

ПАМЯТКА по условиям участия в конкурсе научных работ на соискание именной корпоративной стипендии АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»

1. Общие положения

1.1. Конкурс научных работ (далее - конкурс) - ежегодный конкурс, учреждаемый АО «СЕВКАЗЭНЕРГО» в рамках социального партнерства с учебными заведениями г. Петропавловска в целях:

1.1.1. Поддержки талантливых и творчески активных студентов;

1.1.2. Стимулирования научно-исследовательской деятельности студентов;

1.1.3. Увеличения числа кандидатов на трудоустройство, подготовки внешнего резерва;

1.1.4. Повышения удельного веса молодых специалистов в возрастной структуре персонала Компании.

1.2. Конкурс проводится среди студентов, переведенных на 3 курс высших и средне-специальных учебных заведений г. Петропавловска, обучающихся очно **по профильным для компании специальностям:**

1.2.1. Промышленная теплоэнергетика, теплоэнергетические установки тепловых электрических станций;

1.2.2. Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения;

1.2.3. Электроэнергетика;

1.2.4. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;

1.2.5. Электроснабжение;

1.2.6. Радиотехника, электроника и телекоммуникации;

1.2.7. Приборостроение;

1.2.8. Автоматика и телемеханика.

1.3. Условия конкурса распространяются на всех студентов, указанных в п. 1.2., в том числе, на обладателей любого вида стипендий, студентов, обучающихся по государственному образовательному заказу, сельской квоте или на платной основе.

2. Подготовка к конкурсу

2.1. **Список тем** научных работ формируется в Компании и затрагивает наиболее актуальную проблематику для производственной деятельности. Темы обновляются ежегодно не менее, чем на 10 %.

2.2. Условия участия в конкурсе, сроки, темы ежегодно публикуются в СМИ, на корпоративном сайте АО «СЕВКАЗЭНЕРГО», размещаются в учебных заведениях представителями Компании.

2.3. Студент может предложить свою тему. В этом случае он предоставляет в компанию подробное письменное обоснование актуальности и целесообразности написания научной работы по предлагаемой им теме для компании.

2.4. Количество присуждаемых стипендий определяется ежегодно генеральным директором АО «СЕВКАЗЭНЕРГО».

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Распределение тем научных работ среди студентов происходит непосредственно в учебном заведении.

3.2. Студенты, желающие принять участие в конкурсе, оформляют заявки в соответствии с установленным шаблоном (Приложение 1). Учебное заведение направляет все поданные заявки студентов консолидировано в Управление по работе с персоналом АО «СЕВКАЗЭНЕРГО» по адресу: г. Петропавловск, ул. Жамбыла 215.

3.3. Студент может запрашивать помощь в написании работы у своего научного руководителя от учебного заведения.

3.4. Для оказания консультационной поддержки за участниками конкурса закрепляются наставники из числа высококвалифицированных специалистов компании.

4. Содержание научной работы. Требования к оформлению

4.1. Научная работа представляет собой письменную исследовательскую работу, которая состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- исследовательская часть;
- заключение
- список литературы;
- приложения.

4.1.1. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 2.

4.1.2. Аннотация объемом 100-150 слов отражает краткое содержание научной работы и включает следующие смысловые блоки:

- цель исследования;
- научная гипотеза;
- этапы, процедура исследования;
- результаты работы и выводы;
- области практического применения результатов.

4.1.3. Содержание включает:

- введение;
- порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов;
- заключение;
- список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы научной работы.

4.1.4. Введение составляет 1-2 страницы и содержит:

- гипотезу;
- цель;
- задачи;
- объект и предмет исследования.

4.1.5. Теоретическая часть должна показать основательное знакомство обучающегося со специальной литературой по теме, его умение систематизировать сведения из источников, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. В ней излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

4.1.6. В исследовательской части студент предлагает пути решения проблемы, подкрепляя исследование экономическим и юридическим обоснованием, графиками, таблицами. В зависимости от выбранной студентом темы научной работы, приветствуется в дополнение к тексту исследования самостоятельное изобретение аппарата, модели, компьютерной программы или прибора, вносящего новизну в решение практических задач компании, рационализации производственных процессов.

4.1.7. Заключение должно содержать выводы по результатам исследований, оценку полноты решений поставленных задач, рекомендации о применении результатов работы в научных и практических целях.

4.1.8. Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы; на каждый источник в тексте работы должна быть ссылка. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках в конце предложения. Если в работе приводится прямая цитата, то указывается номер источника и соответствующая страница (например, [1, с.25], если общее упоминание - то только номер источника [18].

В списке литературы сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Список литературы оформляется в соответствии с Приложением 3.

4.1.9. В приложения включаются материалы, связанные с выполнением работы, которые не нашли отражения в ее основной части (графический материал, таблицы, официальные документы, оперативные данные организаций и т.д.). В тексте научной работы на все приложения должны быть даны ссылки (например, Приложение А). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте и обозначают заглавными буквами алфавита, начиная с первой (исключая ё, й, ь, ы). Каждое приложение начинается с нового листа.

4.2. Требования к оформлению научной работы изложены в Приложении 4.

5. Процедура рассмотрения, оценки и защиты научных работ

5.1. Процедура рассмотрения научных работ состоит из двух этапов:

5.1.1. Первый – экспертиза научных работ комиссией Компании;

5.1.2. Второй - очная защита лучших работ студентами.

5.2. Очная защита проходит в АО «СЕВКАЗЭНЕРГО». На очной защите вниманию комиссии студенты представляют конкурсную работу и электронную презентацию. Помимо презентации приветствуется оформление демонстрационного стенда, который отражает содержание работы и включает графики, фотографии, диаграммы и т.д.

5.3. Выступление одного студента длится не более 20 минут.

5.4. По итогам выступления члены комиссии задают студенту вопросы.

5.5. Именная стипендия присуждается студенту, получившему наиболее высокий оценочный балл.

6. Присуждение именной корпоративной стипендии

6.1. Победителям вручаются именные дипломы о победе в конкурсе и присуждении корпоративной стипендии.

6.2. В течение трех рабочих дней после вручения именного диплома студенту предлагается на подписание договор о назначении именной стипендии (Приложение 5).

6.3. Договор о назначении именной стипендии определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок выплаты и досрочного прекращения выплаты именной стипендии, условия отработки на предприятиях группы «СЕВКАЗЭНЕРГО» по окончании учебного заведения.

6.4. В случае не согласия студента с условиями договора о назначении именной стипендии и отказа от его подписания, стипендия аннулируется без права передачи другим студентам – участникам конкурса.

6.5. Стипендия перечисляется на карт-счет студента в соответствии с договором о назначении именной стипендии.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НАУЧНЫХ РАБОТ СРЕДИ СТУДЕНТОВ
г. Петропавловск, 20__год
(заполняется участником конкурса)

ФИО	
Дата рождения	
Адрес прописки, адрес проживания	
Контактный телефон, e-mail	
Наименование учебного заведения	
Наименование факультета	
Наименование специальности	
Курс	
Обучение по гранту/ на платной основе (указать нужное)	
Средний балл зачетной книжки	
Куратор (ФИО, контактный телефон)	
Научный руководитель (ФИО, научная степень, контактный телефон)	
Тема научной работы	

К данной заявке прилагаю копию зачетной книжки, характеристику с места обучения, а также документы, подтверждающие наличие научных публикаций и участие в олимпиадах, научных конкурсах (при их наличии).

Подпись участника конкурса _____

Дата «__» _____ 20__г.

Образец оформления титульного листа научной работы

НАУЧНАЯ РАБОТА

На соискание именной корпоративной стипендии АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»

на тему: «_____»

Выполнил (-а): ФИО
 Факультет
 Кафедра
 Курс
 Группа
 Специальность

Научный руководитель: ФИО
 Научная степень

г. Петропавловск, 20__ г.

Порядок оформления списка литературы

Книги и монографии:

1. Портер М. Международная конкуренция. – М.: Международные отношения, 1993. – 896 с.
2. Кошанов А.К., Жатканбаев Е.Б., Болатханова З.А. Формирование государственного предпринимательства в Республике Казахстан в условиях смешанной экономики. - Алматы: «Казак университеті», 2000 – 172 с.
3. Уровень жизни населения в Казахстане. Статистический сборник. – Алматы, 2007. – 284 с.

Периодические издания:

4. Нуреев Р. Теория общественного выбора // Вопросы экономики. – 2003. - № 5. - С. 127-152.
5. Барлубаев А. Управление государственной собственностью в Республике Казахстан // Саясат. – 2002 - № 9-10. - С. 43-49.
6. Тажибаев С. Есть у вуза собственный ресурс //Казахстанская правда от 17 марта 2009 года

Список статей и неперидических изданий:

7. Мамыров Н.К. Стратегия экономического развития Республики Казахстан в системе мирового хозяйства // В кн.: Трансформация экономики Казахстана. – Алматы: ИЭ МОН РК, 2002. - С. 215-223

Интернет – ссылки:

8. Моргунов В.П. Мировой опыт повышения темпов экономического роста <http://www.morgunov.ru>

Нормативно-правовые акты:

9. Республика Казахстан. Закон от 1 апреля 1999 года, № 358 – I ЗРК. О бюджетной системе. - Астана.: Ақорда, 1999. – 232 с.
10. Республика Казахстан. Закон от 27 июля 2007 года, № 319 – III Об образовании // Казахстанская правда от 15 августа 2007 года

Требования к оформлению научной работы

Научная работа выполняется шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный одинарный интервал, абзацный отступ – 12,5 мм.

Размер левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм. Общий объем научной работы должен составлять не менее 20 страниц.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего, без пропуска и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующем листе (содержание) указывается цифра «2». Порядковый номер страницы ставится в правом углу нижнего поля.

Разделы в работе должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки. Каждый раздел, заключение, список литературы и приложения следует начинать с новой страницы. Параграфы каждого раздела научной работы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Номер параграфа состоит из номера раздела и непосредственного номера параграфа в данном разделе, отделенного от номера раздела точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Наименования разделов пишутся жирными прописными буквами, наименование параграфов записывается жирными строчными буквами, первая буква – прописная. Переносы слов в наименовании разделов и параграфов не допускаются.

При написании текста работы не рекомендуется применять сокращения слов, кроме установленных русской орфографии.

В научной работе могут быть использованы таблицы и рисунки (графики, диаграммы), наличие которых помогает лучше воспринимать материал. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Рисунки должны иметь наименование или поясняющие данные. В конце наименования точку не ставят. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица должна иметь заголовок, сквозную нумерацию арабскими цифрами, источник информации. На таблицы, диаграммы, рисунки должны быть даны ссылки в тексте (например, рис.1, таблица 4).

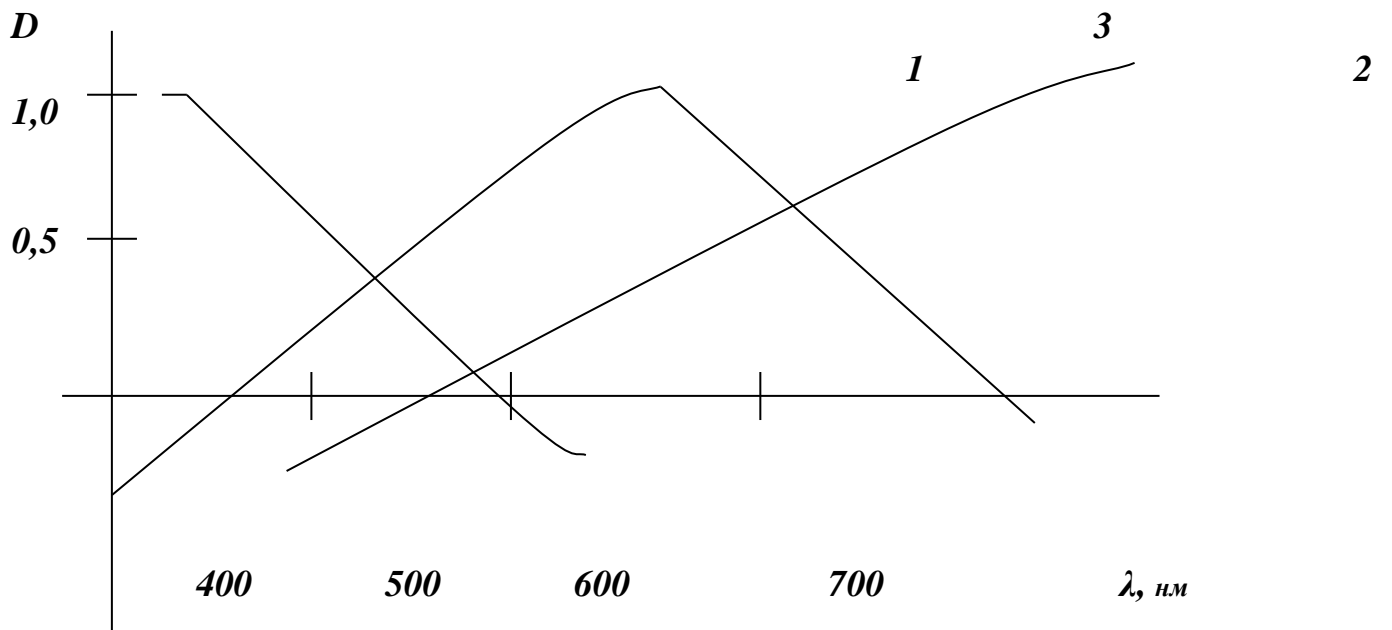
Расходы государственного бюджета, в % в ВВП*

Таблица 4

	1998 г.	1999 г.	2000 г.	2001 г.	2002 г.
Расходы	24,6	22,2	22,2	22,3	22,3
Расходы на социальный сектор	15,7	14,0	11,9	10,9	10,8
Образование	4,1	3,9	3,3	3,3	3,2
Здравоохранение	2,1	2,2	2,1	1,9	1,9
Социальное обеспечение	9,6	7,9	6,6	5,7	5,6

*Источник: Казахстан. Обзор государственных расходов в социальном секторе (ч.1) – Алматы, 2003. – С.1

Образец оформления иллюстрации



1 - хромат калия; 2 - сульфат меди; 3 - роданид кобальта в ацетоне.

Рисунок 1. Спектры поглощения

ДОГОВОР № _____
о назначении именной стипендии

г. Петропавловск

« ____ » _____ 201__ г.

АО/ТОО _____, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны и _____,

(Ф.И.О. полностью, ИИН, № и дата выдачи документа удостоверяющего личность, адрес проживания, адрес прописки)

именуемый (-ая) в дальнейшем «**Стипендиат**», с другой стороны, именуемые совместно «**Стороны**» заключили настоящий Договор о следующем:

1. Понятия и определения.

Именная стипендия –

денежная выплата студенту дневного отделения учебного заведения, обучающегося по профильным для «Предприятия» специальностям за счет собственных или бюджетных средств, учреждаемая «Предприятием» для поощрения наиболее способных обучающихся студентов, успешно осваивающих соответствующие образовательные программы, занимающихся научно-исследовательской работой и принявших участие в конкурсе, объявленном «Предприятием».

Договор о назначении именной стипендии -

договор, заключаемый в соответствии с Положением по системе поддержки молодых специалистов и повышению образовательного уровня персонала «Предприятия» со студентом учебного заведения, осуществляющим обучение за счет собственных или бюджетных средств.

Стипендиат -

лицо, являющееся студентом учебного заведения и получающее именную стипендию.

Протокол комиссии по итогам конкурса

акт «Предприятия», принятый по результатам отбора студентов (соискателей) на именную стипендию (конкурса) в соответствии с которым присуждается именная стипендия тому или иному лицу.

Учебный период -

период длительностью 10 месяцев, обозначающий годичный цикл учебного процесса в учебном заведении, начиная с « ____ » _____ 20__ г. и заканчивая « ____ » _____ 20__ г.

2. Предмет Договора.

2.1. На основании протокола комиссии «Предприятия» по итогам конкурса и с согласования _____ «Предприятие» выплачивает ежемесячную именную стипендию _____

(наименование учебного заведения) «Стипендиату» обучающемуся _____ в _____ учебном _____ заведении:

(наименование, кем и когда зарегистрировано, регистрационный номер и дата выдачи лицензии)

по специальности _____, а «Стипендиат» обязуется после окончания _____ (наименование)

учебного заведения проработать на «Предприятии» не менее 3 (трех) лет по полученной специальности в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.2. Ежемесячный размер именной стипендии до удержания налогов и других обязательных платежей составляет _____ (прописью) _____ тенге

(для студентов вуза размер именной стипендии составляет 10 МРП, для студентов колледжа – 7 МРП).

2.3. Ежемесячный размер именной стипендии после всех удержаний, указанных в п.2.2. составляет _____ (прописью) _____ тенге.

3. Сроки и порядок выплаты именной стипендии.

3.1. «Предприятие» выплачивает именную стипендию «Стипендиату» в течение учебного периода не позднее 15 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на карт-счет «Стипендиата».

3.2. Начало выплаты именной стипендии - _____

Окончание выплаты именной стипендии - _____

3.3. Выплата именной стипендии «Стипендиату» может быть приостановлена либо досрочно прекращена по решению комиссии в случаях предусмотренных в пунктах 4.2.2. и 4.2.3. настоящего Договора.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. «Предприятие» обязуется:

4.1.1. Ежемесячно выплачивать «Стипендиату» именную стипендию в порядке и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.1.2. В течение трех месяцев после получения «Стипендиатом» документа об образовании, либо после увольнения «Стипендиата» со срочной воинской службы заключить трудовой договор со «Стипендиатом» в соответствии с полученной специальностью, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора и имеющимися вакансиями на «Предприятии».

4.1.3. При расторжении трудового Договора между Сторонами до истечения срока отработки, установленного пунктом 2.1. Договора предоставить «Стипендиату» расчет понесенных затрат в связи с выплатой именной стипендии, подлежащих возмещению «Стипендиатом».

4.1.4. В случае возникновения обязательств, препятствующих трудоустройству «Стипендиата» на ранее оговоренных условиях, своевременно информировать «Стипендиата» о намерении расторгнуть Договор или внести изменения в его условия.

4.1.5. Не взыскивать со «Стипендиата» затраты на выплату именной стипендии, если настоящий Договор будет расторгнут по инициативе «Предприятия», в случае одностороннего отказа «Предприятия» от исполнения Договора, либо в случае не заключения трудового договора со «Стипендиатом» в течение трех месяцев по вине «Предприятия» после его обращения с соответствующим заявлением о заключении трудового договора.

4.2. «Предприятие» вправе:

4.2.1. В случае необходимости организовать «Стипендиату» проведение производственной практики и оказывать помощь в подборе материалов для выполнения контрольных, курсовых заданий и дипломной работы.

4.2.2. Приостанавливать выплату именной стипендии при нарушении «Стипендиатом» условий, установленных пунктом 4.3.3. настоящего Договора, а также при наличии у «Стипендиата» задолженности по результатам экзаменационной сессии. Возобновлять выплату стипендии после ликвидации задолженности.

4.2.3. Прекратить досрочно выплату именной стипендии по решению комиссии в следующих случаях:

- наличие у «Стипендиата» академической задолженности;
- нарушения «Стипендиатом» Устава и Правил внутреннего распорядка учебного заведения либо «Предприятия» (в период прохождения производственного обучения или практики);
- отчисления «Стипендиата» по инициативе учебного заведения за неуспеваемость, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка;

- предоставления «Стипендиату» академического отпуска;

- перевода «Стипендиата» в другое учебное заведение или на другую специальность;

- отчисления «Стипендиата» из учебного заведения по собственному желанию;

- в иных случаях, предусмотренных комиссией обоснованными.

4.2.4. Осуществлять контроль над успеваемостью «Стипендиата» в процессе обучения.

4.2.5. «Предприятие» имеет право на возмещение затрат, понесенных в связи с выплатой «Стипендиату» именной стипендии в случаях, предусмотренных условиями пунктов 4.3.6. и 4.3.7. настоящего Договора.

4.2.6. В случае расторжения трудового договора со «Стипендиатом» до истечения трехлетнего срока отработки на «Предприятии», в случаях, установленных в пункте 4.3.7. Договора, на основании акта работодателя с письменным уведомлением работника произвести удержание сумм затрат, понесенных в связи с выплатой именной стипендии «Стипендиату» при расчете с ним в соответствии с заключенным трудовым договором, но не более 50% от суммы, причитающейся при увольнении.

4.3. «Стипендиат» обязуется:

4.3.1. Добросовестно относиться к обучению, выполнять учебный план, соблюдать учебную дисциплину, получить диплом об окончании учебного заведения.

4.3.2. Предоставить «Предприятию» карт-счет для перечисления именной стипендии в соответствии с пунктом 3.1. Договора.

4.3.3. Представлять «Предприятию» в срок не позднее 1-ого числа каждого месяца зачетную книжку, справки, другие документы об успеваемости и о результатах сданной экзаменационной сессии, а также по требованию «Предприятия» в течение 7 календарных дней с даты предъявления требования.

4.3.4. Заключить трудовой договор с «Предприятием» в течение трех месяцев со дня получения диплома об окончании учебного заведения, в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, кроме случая, установленного пунктом 5.2. Договора.

4.3.5. Проработать по трудовому договору на «Предприятии» не менее 3 (трех) лет на должности, предложенной «Предприятием» в соответствии с полученной специальностью. Срок отработки «Стипендиата» продлевается на период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.3.6. Возместить «Предприятию» денежные средства, выплаченные «Стипендиату» по настоящему Договору, в случаях:

- отчисления «Стипендиата» по инициативе учебного заведения за неуспеваемость, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и других действующих на «Предприятии» регламентирующих документов;

- отчисления «Стипендиата» из учебного заведения по собственному желанию;

- не обращения «Стипендиата» с заявлением о заключении трудового договора или не заключения «Стипендиатом» трудового договора с «Предприятием» по окончании обучения в срок до трех месяцев с даты выдачи документа об образовании либо с даты увольнения со срочной воинской службы;

- отказа «Стипендиата» от заключения трудового договора по предложенной «Предприятием» профессии / должности по соответствующей специальности, квалификации;

«Стипендиат» обязан возместить «Предприятию» денежные средства в течение 10 (десяти) календарных дней со дня наступления события, оговоренного в настоящем пункте, а также в пункте 4.3.7. Договора путем внесения наличных денежных средств в кассу «Предприятия», либо иным способом, согласованным «Предприятием».

4.3.7. Денежные средства, выплаченные «Предприятием» по настоящему Договору должны быть возмещены «Стипендиатом» в следующих размерах:

- 100% - в случаях указанных в пункте 4.3.6. настоящего Договора;

- в размере пропорционально неотработанному сроку в случае прекращения трудового договора до истечения 3-летнего срока обязательной работы на «Предприятии», при расторжении трудового договора по инициативе «Стипендиата», либо при расторжении трудового договора по инициативе «Предприятия» в соответствии с подпунктами 4), 5), 7) – 13), 15) – 18), 20), 21), 22), 25) п. 1 ст. 52 Трудового кодекса РК, а также в случае прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным п.п. 1), 2), 6) ст. 57 Трудового кодекса РК и в связи с отказом «Стипендиата» от продолжения трудовых отношений с работодателем.

4.3.8. При расторжении трудового договора до окончания срока отработки «Стипендиат» согласен на удержание «Предприятием» в одностороннем порядке суммы затрат, понесенных в связи с выплатой именной стипендии, но не более 50% от суммы, причитающейся при расторжении трудового договора.

В случае, если удержанной «Предприятием» суммы недостаточно для погашения имеющейся задолженности, «Стипендиат» обязан в течение 10-ти календарных дней с даты расторжения трудового договора оплатить имеющуюся задолженность перед «Предприятием» путем внесения наличных денежных средств в кассу «Предприятия», либо иным способом, согласованным «Предприятием», в том числе путем предоставления письменного согласия на 100% удержание из сумм, причитающихся при прекращении трудового договора.

4.4. «Стипендиат» вправе:

4.4.1. Знакомиться с условиями работы на «Предприятии».

4.4.2. Ежемесячно получать именной стипендию в размере и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.4.3. Заключить трудовой договор с «Предприятием» после завершения обучения, в соответствии с полученной специальностью, при наличии вакантных рабочих мест на «Предприятии».

5. Особые условия.

5.1. «Стипендиат» по его просьбе освобождается от заключения с «Предприятием» трудового договора в следующих случаях:

- 5.1.1. при наличии медицинских противопоказаний к работе на «Предприятии» по полученной специальности;

- 5.1.2. беременность или наличие ребенка в возрасте до трех лет.

Освобождение «Стипендиата» от заключения трудового договора с «Предприятием» осуществляется на период до окончания событий, оговоренных в настоящем пункте.

5.2. В случае призыва на срочную воинскую службу непосредственно после завершения обучения в учебном заведении «Стипендиат» обязуется в течение трех месяцев после окончания срока службы заключить трудовой договор с «Предприятием».

5.3. При отсутствии вакантных рабочих мест на «Предприятии» «Стипендиату» может быть предложена работа на другом предприятии группы СЕВКАЗЭНЕРГО, соответствующая уровню и профилю его образования, в соответствии с полученной специальностью, при наличии вакантных рабочих мест. В случае заключения трудового договора «Стипендиата» с другим предприятием группы СЕВКАЗЭНЕРГО права и обязанности по данному договору переходят в соответствии с дополнительным соглашением.

5.4. В случае прекращения трудового договора между «Стипендиатом» и «Предприятием» в связи с переводом работника в другое предприятие группы СЕВКАЗЭНЕРГО права и обязанности по данному договору переходят в соответствии с дополнительным соглашением.

6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае несоблюдения «Стипендиатом» срока возврата сумм затрат, понесенных «Предприятием» в связи с выплатой именной стипендии, «Предприятие» вправе требовать от «Стипендиата» выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7. Срок действия Договора. Изменение, дополнение и расторжение Договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и прекращает свое действие со дня заключения Сторонами трудового договора или подписания Сторонами соглашения о его расторжении.

В части возмещения затрат, в случаях предусмотренных настоящим Договором, договор действует до исполнения «Стипендиатом» обязательств по возмещению «Предприятию» затрат связанных с выплатой именной стипендии.

7.2. В течение срока действия настоящий Договор может быть изменен только по соглашению сторон. Изменения и дополнения к настоящему Договору, составленные в письменном виде и подписанные сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. По требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут при существенном нарушении договора одной из Сторон, в том числе в случаях:

- отчисления «Стипендиата» по инициативе учебного заведения за неуспеваемость, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка учебного заведения;
- наличие у «Стипендиата» академической задолженности;
- нарушения «Стипендиатом» Устава и Правил внутреннего распорядка учебного заведения либо «Предприятия» (в период прохождения производственного обучения или практики);
- предоставления «Стипендиату» академического отпуска;
- перевода «Стипендиата» в другое учебное заведение или на другую специальность;
- отчисления «Стипендиата» из учебного заведения по собственному желанию.

7.4. О решении расторгнуть договор одна из Сторон уведомляет другую Сторону официальным письмом (заявлением) не позднее, чем за 10 дней до его расторжения.

7.4. Действие настоящего Договора продлевается на время прохождения «Стипендиатом» срочной воинской службы, если «Стипендиат» был призван на срочную воинскую службу сразу по окончании обучения и до заключения трудового договора, а также на период событий, указанных в пункте 5.1. Договора.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.2. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке по месту нахождения «Предприятия».

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Реквизиты и подписи сторон.

«Предприятие»

АО/ООО _____

г. Петропавловск, ул. _____

БИН _____

ИИК _____

в _____

«Стипендиат»

ФИО _____

ИИН _____

Документ, удостоверяющий личность

№ _____

выдан _____

Место прописки _____

Место жительства _____

телефон _____

Банковские реквизиты _____

№ карт-счета _____

Генеральный директор _____ ФИО Стипендиат _____ ФИО
(подпись) (подпись)