



СВКАЗЭНЕРГО

БҰЙРЫҚ

03.12.2020 г.

ПРИКАЗ

№ 17-1144

Об утверждении состава тендерной комиссии и тендерной документации

В соответствии с пунктом 54 Правил осуществления деятельности субъектами естественной монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 № 73,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тендерную комиссию для проведения закупки работ: Лот №1 - Обслуживание кранового хозяйства, в количестве 1 работа, Лот №2 - Изготовление деталей механическим способом, в количестве 1 работа, способом конкурса путем тендера в следующем составе:

Председатель тендерной комиссии:

Малыхин И.А. – первый заместитель генерального директора по производству – Главный инженер.

Секретарь тендерной комиссии:

Рамазанова А.С. – специалист.

Члены тендерной комиссии:

Ягодин В.П. – главный инженер ПТЭЦ-2;

Кумаченко И.М. – начальник Управления экономики и финансов;

Кукса Е.А. – заместитель начальника Управления материально-технического обеспечения;

Липатова О.М. – начальник Управления материально-технического обеспечения;

Симонок О.С. – ведущий юрист юридического управления;

Степаненко В.Е. – заместитель главного инженера по ремонту ПТЭЦ-2.

2. Утвердить прилагаемую тендерную документацию, предоставляемую потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в тендере по закупке работ:

Лот №1 - Обслуживание кранового хозяйства, в количестве 1 работа,

Лот №2 - Изготовление деталей механическим способом, в количестве 1 работа

Срок проведения: 16: 00 ч. «22» декабря 2020г.

3. Козорезовой И.С. – начальнику секретариата:

3.1. Ознакомить весь состав тендерной комиссии с данным приказом.

Срок исполнения: в течение 2 рабочих дней со дня выхода приказа

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

И.В. Татаров

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М.

Ведущий юрист юридического управления Симонок О.С.

Начальник отдела договоров и организации тендеров Орлова Е.В.

Исп: Рамазанова А.С.

Тел.: 32-04

Разослано: Руководство, бухгалтерия, ОМТС, ОДОТ АО «СКЭ», канцелярия.

БҰЙРЫҚ

05.12.2020г.

ПРИКАЗ

№ 17-1144

Тендерлік комиссия құрамын және
тендерлік құжаттаманы бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2019 жылғы 13 тамыздағы №73 бұйрығымен бекітілген, Табиғи монополиялар субъектілерінің қызметін іске асыру ережелерінің 54т. сәйкес.

БҰЙЫРАМЫН:

1.Тендер жолымен конкуре тәсілімен, Лот №1 – Кран шаруашылығына қызмет көрсету, 1 жұмыс көлемінде, Лот №2 – Бөлшектерді механикалық тәсілмен дайындау, 1 жұмыс көлемінде, жұмыстарды сатып алу үшін тендерлік комиссия құрамы бекітілсін:

Тендерлік комиссия төрағасы:

Мальхин И.А. – бас директордың өндіріс бойынша бірінші орынбасары – бас инженер.

Тендерлік комиссия хатшысы:

Рамазанова А. С. – маман.

Тендерлік комиссия мүшелері:

Ягодин В.П. – 2-ПЖЭО бас инженері;

Кумаченко И.М. – экономика және қаржы басқармасының бастығы;

Кукса Е.А. – экономика және қаржы басқармасы бастығының орынбасары;

Липатова О.М. – материалдық-техникалық қамтамасыз ету басқармасының бастығы;

Симонок О.С. – заң басқармасының жетекші заң кеңесшісі;

Степаненко В.Е. – 2-ПЖЭО жөндеулер басқармасы бас инженер орынбасары.

2.Жұмыстарды сатып алу бойынша тендерлік өтінімдерді дайындау және тендерге қатысу үшін әлеуетті жеткізуші ұсынған тендерлік құжаттама бекітілсін:

Лот №1 – Кран шаруашылығына қызмет көрсету, 1 жұмыс көлемінде.

Лот №2 – Бөлшектерді механикалық тәсілмен дайындау, 1 жұмыс көлемінде

Өткізу мерзімі: 2020 жылғы «22» желтоқсан сағ. 16:00 - де.

3.Козорезова И.С. – хатшылық басшысы:

3.1.Тендерлік комиссияның барлық құрамын осы бұйрықпен таныстырсын.

Орындау мерзімі: бұйрық шыққан күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде.

4. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Бас директор

Бұрыштамалар:

Материалдық-техникалық қамтамасыз ету басқармасының бастығы Липатова О.М.

Заң басқармасының жетекші заң кеңесшісі Симонок О.С.

Шарттар және тендерлерді ұйымдастыру бөлімі бастығы Орлова Е.В.

И.В. Татаров

Орын: Рамазанова А. С.

Тел.: 32-04

Таратылды: Басшылыққа, бухгалтерияға, МТЖБ, ШТУБ, «СКЭ» АҚ, кеңсеге.

A16296

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Настоящая тендерная документация разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года «О естественных монополиях», главой 5 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73, с целью предоставления потенциальным поставщикам информации об условиях и порядке проведения конкурса путем тендера.

Тендерная документация содержит следующие сведения:

- 1) Объявление о проведении тендера по форме 1 согласно приложению 3 к Правилам;
- 2) Техническую спецификацию закупаемых работ по форме 2, согласно приложению 3 к Правилам;
- 3) Проект Договора по лотам №1-2.

Порядок проведения конкурса путём тендера определён пп.63-95 параграфа 2 «Закупки способом конкурса путем тендера» главы 5 «Порядок проведения закупок субъектами естественных монополий» Правил.

Объявление о проведении тендера (конкурса)

Акционерное общество «СЕВКАЗЭНЕРГО» объявляет о проведении тендера (конкурса).
Наименование закупок (тендера, конкурса) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупок товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):

- Обслуживание кранового хозяйства;
- Изготовление деталей механическим способом.

Наименования лотов:

Лот №1 – Обслуживание кранового хозяйства, в количестве 1 работа.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость и без учета стоимости материалов, закупаемой работы по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 21 486 400,00 (двадцать один миллион четыреста восемьдесят шесть тысяч четыреста) тенге за 1 работу.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость и без учета стоимости материалов, выделенная на закупку работ по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 21 486 400,00 (двадцать один миллион четыреста восемьдесят шесть тысяч четыреста) тенге.

Условия платежа: Оплата производится после подписания сторонами Акта выполненных работ, за вычетом 10% от стоимости фактически выполненных работ по акту выполненных работ, удерживаемых Заказчиком в счет обеспечения исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору. Выплата подрядчику оставшихся 10% от стоимости фактически выполненных работ, удержанных заказчиком с платежей, причитающихся подрядчику, производится в течение 10 банковских дней с даты подписания акта о закрытии договора.

Лот №2 - Изготовление деталей механическим способом, в количестве 1 работа.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемой работы по лоту, с учетом всех расходов, в том числе стоимости материалов, транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 118 763 000,00 (сто восемнадцать миллионов семьсот шестьдесят три тысячи) тенге за 1 работу.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку работ по лоту, с учетом всех расходов, в том числе стоимости материалов, транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 118 763 000,00 (сто восемнадцать миллионов семьсот шестьдесят три тысячи) тенге.

Условия платежа: Оплата производится после подписания сторонами Акта выполненных работ, за вычетом 10% от стоимости фактически выполненных работ по акту выполненных работ, удерживаемых Заказчиком в счет обеспечения исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору. Выплата подрядчику оставшихся 10% от стоимости фактически выполненных работ, удержанных заказчиком с платежей, причитающихся подрядчику, производится в течение 10 банковских дней с даты подписания акта о закрытии договора.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых работ, предложенной в его тендерной заявке на расчетный счет АО «СЕВКАЗЭНЕРГО» ИИК KZ08914398558BC00029 в филиале ДБ АО «Сбербанк» г. Петропавловск БИК SABRKZKA, БИН 990140000186 Кбе 17. В назначении платежа указывается: «Гарантийный взнос за участие в тендере «Обслуживание кранового хозяйства. Изготовление деталей механическим способом» по лоту №__ (указать номер наименование лота)».

Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

- 1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на банковский счет субъекта естественной монополии.
- 2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения тендерной заявки не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

- 1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестидесятикратного размера месячного расчетного показателя;
- 2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров,

работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцати тысячекратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 14 часов 00 минут «22» декабря 2020 года, по адресу СКО, г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215, кабинет №5.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются в 16 часов 00 минут «22» декабря 2020 года, по адресу г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215.

Тендерная (конкурсная) заявка, договор о закупках составляются на русском языке. В соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках, в случае составления заявки/договора на государственном языке одновременно предоставляется перевод на русский язык.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии: акционерное общество «СЕВКАЗЭНЕРГО» 150000, РК, г. Петропавловск, ул. им. Жамбыла, 215, skr-secdir@sevkazenergo.kz, info@sevkazenergo.kz.

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии:

Рамазанова А.С., специалист по договорной деятельности отдела договоров и организации тендеров, телефон +77152 31-43-55, info@sevkazenergo.kz.

Приложение:

1. Техническая спецификация закупаемых работ;
2. Проект договора.

Генеральный директор

И.В. Татаров

«03» декабря 2020 г.



Утверждаю:
Генеральный директор
АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»

И.В. Татаров

Техническая спецификация закупаемых работ

| | |
|---|--|
| Номер закупок (тендера): | 8 |
| Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне): | Обслуживание кранового хозяйства |
| Номер лота: | 1 |
| Наименование лота: | Обслуживание кранового хозяйства |
| Описание лота: | Обслуживание кранового хозяйства |
| Дополнительное описание лота: | Обслуживание кранового хозяйства |
| Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг: | 1 |
| Единица измерения: | работа |
| Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | г. Петропавловск |
| Срок поставки товара, выполнения работ, предоставления услуг: | 1-4 квартал 2021 г. |
| Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг: | <p>Объемы работ на обслуживание кранового хозяйства указаны в Приложениях № 1 – 28, которые является неотъемлемой частью технической спецификации. Выполнять работы в строгом соответствии с правилами организации работ (разрабатывает Подрядчик).</p> <p>1. Для участия в закупках, потенциальный Поставщик должен обладать опытом проведения аналогичных работ не менее 5 (пяти) последних лет с подтверждением актами выполненных работ. Ответственные работники потенциального Поставщика согласно п.32 приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 25.12.2015г. №1019 «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников», прошедшие проверку знаний по безопасности и охране труда, должны иметь сертификат по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам со сроком действия три года. Потенциальный поставщик прикладывает к технической спецификации копии данных сертификатов.</p> <p>2. Выполнить работы собственными силами, либо привлечь к исполнению договора других лиц (субподрядчиков) с письменного согласия заказчика, но не более двух третей объема работ, предусмотренных договором. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за</p> |

| | |
|--|---|
| | неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства субподрядчиком. Обслуживание кранового хозяйства должны проводить специалисты, прошедшие обучение в области промышленной безопасности и имеющие удостоверения. Потенциальный поставщик прикладывает к технической спецификации копии данных удостоверений |
|--|---|

Председатель тендерной комиссии



И.А. Малыхин

Визы:

Главный инженер ПТЭЦ-2 Ягодин В.П.



Заместитель главного инженера по ремонту Степаненко В.Е.



Приложение 1

к Технической спецификации

График тех. обслуживания ГПМ на 2021 год.
Турбинный цех.

| Наименование оборудования | № | Q тн | Место установки | Месяц | | | | | | | | | | | | Дата следующего ПТО | | |
|---------------------------|------|---------|-----------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|--------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |
| Кран балка | 5874 | 5 | Берег.нас. | ТО1 | ТО1 | Т | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | 14.08.2021 |
| Эл.телефер | 7861 | 3,2 | Берег.нас. | ТО1 | ТО1 | Т | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | 14.08.2021 |
| Эл.телефер | 9668 | 2 | Центр.нас. | ТО1 | ТО2 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | 27.07.2021 |
| Эл.телефер | 2189 | 2 | Центр.нас. | ТО1 | ТО2 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | 27.07.2021 |
| Эл.телефер | 3К | 2 | БАМ | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО2 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | 20.09.2021 |
| Эл.телефер | 42К | 0,3 | Ресур.ТА-7 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО2 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | демонтирован |
| Эл.телефер | 44 | 2 | Привы.КН.ТА-4 | ТО2 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО2 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | 02.10.2021 |
| Эл.телефер | | 2 | ТА-4 | ТО2 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО2 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | не включен |
| Таль червячная | 31 | 3,2 | ТА-1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО2 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | 30.03.2021 |
| Таль червячная | 32 | 1 | ТА-1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО2 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | 02.04.2021 |
| Таль червячная | 33 | 1 | ТА-1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО2 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | 02.04.2021 |
| Штанг ТА 7 | 11 | 1 | ТА-7 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО2 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | 01.03.2021 |

Ответственный по наладке за ОПБ



Е.В. Шабунина

Ответственный за исправное состояние мостовых кранов ТЦ



М.Я. Бахов

Ответственный за исправное состояние Эл.телеферов по эл.части ТЦ



В.В. Пашков

Приложение 2
к Технической спецификации

График ежемесячного осмотра ГПМ на 2021 год.
Турбинный цех.

| № | Наименование оборудования | Место установки | Q тн | Месяц | | | | | | | | | | | | Дата следующего ПТО |
|----|---------------------------|-----------------|------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | Кран Балка | Берег. нас. | 5 | 29.01.21 | 26.02.21 | 29.03.21 | 29.04.21 | 28.05.21 | 29.06.21 | 29.07.21 | 27.08.21 | 29.09.21 | 29.10.21 | 29.11.21 | 29.12.21 | 14.08.2021 |
| 2 | Эл.тельфер | Берег. нас. | 3,2 | 29.01.21 | 26.02.21 | 29.03.21 | 29.04.21 | 28.05.21 | 29.06.21 | 29.07.21 | 27.08.21 | 29.09.21 | 29.10.21 | 29.11.21 | 29.12.21 | 14.08.2021 |
| 3 | Эл.тельфер | Центр.нас | 2 | 25.01.21 | 25.02.21 | 25.03.21 | 26.04.21 | 25.05.21 | 25.06.21 | 26.07.21 | 25.08.21 | 24.09.21 | 25.10.21 | 25.11.21 | 24.12.21 | 27.07.2021 |
| 4 | Эл.тельфер | Центр.нас | 2 | 25.01.21 | 25.02.21 | 25.03.21 | 26.04.21 | 25.05.21 | 25.06.21 | 26.07.21 | 25.08.21 | 24.09.21 | 25.10.21 | 25.11.21 | 24.12.21 | 27.07.2021 |
| 5 | Эл.тельфер | БАМ | 2 | 29.01.21 | 26.02.21 | 29.03.21 | 29.04.21 | 28.05.21 | 29.06.21 | 29.07.21 | 27.08.21 | 29.09.21 | 29.10.21 | 29.11.21 | 29.12.21 | 20.09.2021 |
| 6 | Эл.тельфер | Рем.л. ТА-7 | 0,3 | 25.01.21 | 25.02.21 | 25.03.21 | 26.04.21 | 25.05.21 | 25.06.21 | 26.07.21 | 25.08.21 | 24.09.21 | 25.10.21 | 25.11.21 | 24.12.21 | демонтирован |
| 7 | Эл.тельфер | Прям. КН ТА-4 | 2 | 25.01.21 | 24.02.21 | 24.03.21 | 23.04.21 | 24.05.21 | 24.06.21 | 23.07.21 | 24.08.21 | 24.09.21 | 25.10.21 | 24.11.21 | 24.12.21 | 02.10.2021 |
| 8 | Эл.тельфер | ТА-4 | 2 | 25.01.21 | 24.02.21 | 24.03.21 | 23.04.21 | 24.05.21 | 24.06.21 | 23.07.21 | 24.08.21 | 24.09.21 | 25.10.21 | 24.11.21 | 24.12.21 | ис. подделоч |
| 9 | Таль червячная | ТА-1 | 3,2 | 25.01.21 | 24.02.21 | 24.03.21 | 23.04.21 | 24.05.21 | 24.06.21 | 23.07.21 | 24.08.21 | 24.09.21 | 25.10.21 | 24.11.21 | 24.12.21 | 30.03.2021 |
| 10 | Таль червячная | ТА-1 | 1 | 25.01.21 | 24.02.21 | 24.03.21 | 23.04.21 | 24.05.21 | 24.06.21 | 23.07.21 | 24.08.21 | 24.09.21 | 25.10.21 | 24.11.21 | 24.12.21 | 02.04.2021 |
| 11 | Таль червячная | ТА-1 | 1 | 25.01.21 | 24.02.21 | 24.03.21 | 23.04.21 | 24.05.21 | 24.06.21 | 23.07.21 | 24.08.21 | 24.09.21 | 25.10.21 | 24.11.21 | 24.12.21 | 02.04.2021 |
| 12 | Щит ТА 7 | ТА-7 | 1 | 25.01.21 | 24.02.21 | 24.03.21 | 23.04.21 | 24.05.21 | 24.06.21 | 23.07.21 | 24.08.21 | 24.09.21 | 25.10.21 | 24.11.21 | 24.12.21 | 01.03.2021 |

Ответственный по надзору за ОПБ

Е.В. Шабунина

Ответственный за исправное состояние Эл.тельферов и талей червячных ТЦ

М.Я. Бяков

Ответственный за исправное состояние Эл.тельферов по эл.части ТЦ

В.В. Папков

Приложение 3
к Технической спецификации

График тех. обслуживания ГПМ на 2021 год.
Турбинный цех.

| Наименование оборудования | № | Q тн | Место установки | Месяц | | | | | | | | | | | | Дата следующего ПТО | | | |
|---------------------------|---------------|------|-----------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | |
| 1 | Мостовой кран | П458 | ЦН | ТО1 | ТО1 | Т | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | 17.04.2021 |
| 2 | Мостовой кран | П358 | ТЦ | ТО1 | Т | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | 23.04.2021 |
| 3 | Мостовой кран | П254 | ТЦ | Т | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | 23.04.2021 |
| 4 | Подъезд. путь | ЦН | | ТО1 | ТО1 | Т | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | 17.04.2021 |
| 5 | Подъезд. путь | ТЦ | | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | 23.04.2021 |

Ответственный по наладке за ОПБ

Ответственный за исправное состояние мостовых кранов ТЦ

Ответственный за исправное состояние мостовых кранов по эл.части ТЦ, КЦ.



Е.В. Шабунина

М.Я. Бахов

А.В. Целодой

Приложение 4
к Технической спецификации

График ежегодного осмотра грузоподъемных кранов на 2021 год.
Турбинный цех

| | Наименование оборудования | Рег. № | Q т | Место установки | Месяц и дата осмотра | | | | | | | | | | | | Дата следующего ПТО |
|---|---------------------------|--------|--------|-----------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | Мостовой кран | П458 | 15/3 | ЦН | 05.01.21 | 04.02.21 | 04.03.21 | 08.04.21 | 06.05.21 | 03.06.21 | 01.07.21 | 06.08.21 | 03.09.21 | 01.10.21 | 08.11.21 | 06.12.21 | 17.04.2021 |
| | | | | | 15.01.21 | 12.02.21 | 12.03.21 | 16.04.21 | 14.05.21 | 11.06.21 | 09.07.21 | 16.08.21 | 13.09.21 | 11.10.21 | 18.11.21 | 15.12.21 | |
| | | | | | 25.01.21 | 22.02.21 | 19.03.21 | 26.04.21 | 24.05.21 | 21.06.21 | 19.07.21 | 26.08.21 | 23.09.21 | 21.10.21 | 26.11.21 | 24.12.21 | |
| | | | | | 29.03.21 | 26.03.21 | 26.03.21 | 26.03.21 | 26.03.21 | 29.07.21 | 29.07.21 | 29.07.21 | 29.07.21 | 29.10.21 | 29.10.21 | 29.10.21 | |
| 2 | Мостовой кран | П358 | 100/20 | ТЦ | 05.01.21 | 04.02.21 | 04.03.21 | 08.04.21 | 06.05.21 | 03.06.21 | 01.07.21 | 06.08.21 | 03.09.21 | 01.10.21 | 08.11.21 | 06.12.21 | 23.04.2021 |
| | | | | | 15.01.21 | 12.02.21 | 12.03.21 | 16.04.21 | 14.05.21 | 11.06.21 | 09.07.21 | 16.08.21 | 13.09.21 | 11.10.21 | 18.11.21 | 15.12.21 | |
| | | | | | 25.01.21 | 22.02.21 | 19.03.21 | 26.04.21 | 24.05.21 | 21.06.21 | 19.07.21 | 26.08.21 | 23.09.21 | 21.10.21 | 26.11.21 | 24.12.21 | |
| | | | | | 29.03.21 | 29.03.21 | 29.03.21 | 29.03.21 | 29.03.21 | 29.07.21 | 29.07.21 | 29.07.21 | 29.07.21 | 29.10.21 | 29.10.21 | 29.10.21 | |
| 3 | Мостовой кран | П254 | 100/20 | ТЦ | 05.01.21 | 04.02.21 | 04.03.21 | 08.04.21 | 06.05.21 | 03.06.21 | 01.07.21 | 06.08.21 | 03.09.21 | 01.10.21 | 08.11.21 | 06.12.21 | 23.04.2021 |
| | | | | | 15.01.21 | 12.02.21 | 12.03.21 | 16.04.21 | 14.05.21 | 11.06.21 | 09.07.21 | 16.08.21 | 13.09.21 | 11.10.21 | 18.11.21 | 15.12.21 | |
| | | | | | 25.01.21 | 22.02.21 | 19.03.21 | 26.04.21 | 24.05.21 | 21.06.21 | 19.07.21 | 26.08.21 | 23.09.21 | 21.10.21 | 26.11.21 | 24.12.21 | |
| | | | | | 29.03.21 | 29.03.21 | 29.03.21 | 29.03.21 | 29.03.21 | 29.07.21 | 29.07.21 | 29.07.21 | 29.07.21 | 29.10.21 | 29.10.21 | 29.10.21 | |
| 4 | Подкрановый путь | ЦН | | | 25.01.21 | 22.02.21 | 29.03.21 | 26.04.21 | 24.05.21 | 21.06.21 | 29.07.21 | 26.08.21 | 23.09.21 | 29.10.21 | 26.11.21 | 24.12.21 | 17.04.2021 |
| 5 | Подкрановый путь | ТЦ | | | 25.01.21 | 22.02.21 | 29.03.21 | 26.04.21 | 24.05.21 | 21.06.21 | 29.07.21 | 26.08.21 | 23.09.21 | 29.10.21 | 26.11.21 | 24.12.21 | 23.04.2021 |

Ответственный по надзору за ОПБ

Ответственный за исправное состояние мостовых кранов ТЦ

Ответственный за исправное состояние мостовых кранов по эл. части ТЦ, КЦ

Е.В. Шабунина

М.Я. Баянов

А.В. Цеполой

Приложение 5
к Технической спецификации

График тех. обслуживания ГПМ на 2021 год.
Котельный цех.

| Наименование оборудования | № | Q т/ч | Место установки | Месяц | | | | | | | | | | | | Дата следующего ЦТО | | | |
|---------------------------|---------------|----------|-----------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | |
| 1 | Мостовой кран | П137 | 30/5 | КЦ | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО2 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | 09.07.2021 |
| 2 | Мостовой кран | П6 | 30/5 | КЦ | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО2 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | 09.07.2021 |
| 3 | Подкр.путь | КЦ | | | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | ТО1 | 09.07.2021 |

Ответственный по наладке за ОПБ

Ответственный за исправное состояние мостовых кранов КЦ

Ответственный за исправное состояние мостовых кранов по эл. части ПЦ, КЦ



Е.В. Шабунина

М.Я. Баклов

А.В. Целодой

Приложение 6
к Технической спецификации

График еженедельного осмотра грузоподъёмных кранов на 2021 год.
Котельный цех.

| | Наименование оборудования | Рег. № | Q тн | Место установки | Месяц и дата осмотра | | | | | | | | | | | | Дата следующего ПТО |
|---|---------------------------|--------|---------|-----------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | Мостовой кран | П137 | 30/5 | КЦ | 05.01.21 | 04.02.21 | 04.03.21 | 08.04.21 | 06.05.21 | 03.06.21 | 01.07.21 | 06.08.21 | 03.09.21 | 01.10.21 | 08.11.21 | 06.12.21 | 09.07.2021 |
| | | | | | 15.01.21 | 12.02.21 | 12.03.21 | 16.04.21 | 14.05.21 | 11.06.21 | 09.07.21 | 16.08.21 | 13.09.21 | 11.10.21 | 18.11.21 | 15.12.21 | |
| | | | | | 25.01.21 | 22.02.21 | 19.03.21 | 26.04.21 | 24.05.21 | 21.06.21 | 19.07.21 | 26.08.21 | 23.09.21 | 21.10.21 | 26.11.21 | 24.12.21 | |
| | | | | | | | 29.03.21 | | | 29.07.21 | | | 29.10.21 | | | | |
| 2 | Мостовой кран | П16 | 30/5 | КЦ | 05.01.21 | 04.02.21 | 04.03.21 | 08.04.21 | 06.05.21 | 03.06.21 | 01.07.21 | 06.08.21 | 03.09.21 | 01.10.21 | 08.11.21 | 06.12.21 | 09.07.2021 |
| | | | | | 15.01.21 | 12.02.21 | 12.03.21 | 16.04.21 | 14.05.21 | 11.06.21 | 09.07.21 | 16.08.21 | 13.09.21 | 11.10.21 | 18.11.21 | 15.12.21 | |
| | | | | | 25.01.21 | 22.02.21 | 19.03.21 | 26.04.21 | 24.05.21 | 21.06.21 | 19.07.21 | 26.08.21 | 23.09.21 | 21.10.21 | 26.11.21 | 24.12.21 | |
| | | | | | | | 29.03.21 | | | 29.07.21 | | | 29.10.21 | | | | |
| 3 | Подкрановый путь | КЦ | | | 25.01.21 | 22.02.21 | 29.03.21 | 26.04.21 | 24.05.21 | 21.06.21 | 29.07.21 | 26.08.21 | 23.09.21 | 29.10.21 | 26.11.21 | 24.12.21 | 09.07.2021 |

Ответственный по надзору за ОПБ

Ответственный за исправное состояние мостовых кранов КЦ

Ответственный за исправное состояние мостовых кранов по эл.части ТЦ, КЦ

Е.В. Шабургина

М.Я. Баянов

А.В. Цеполой

Приложение 8
к Технической спецификации

График ежемесячного осмотра ГПМ на 2021 год.
PCY

| Наименование оборудования | № | Q ти | Место установки | Месяц | | | | | | | | | | | | Дата следующего ПТО |
|---------------------------|-----|------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Кран балка | 1 | 3 | сл.уч.рсy | 08.01.21 | 08.02.21 | 09.03.21 | 08.04.21 | 07.05.21 | 08.06.21 | 08.07.21 | 09.08.21 | 08.09.21 | 08.10.21 | 08.11.21 | 08.12.21 | запрет |
| Кран балка | 2 | 3 | Ток.уч.рсy | 08.01.21 | 08.02.21 | 09.03.21 | 08.04.21 | 07.05.21 | 08.06.21 | 08.07.21 | 09.08.21 | 08.09.21 | 08.10.21 | 08.11.21 | 08.12.21 | 13.02.2021 |
| Эл.тельфер | 1 | 1 | Пром.лифт1 | 08.01.21 | 08.02.21 | 09.03.21 | 08.04.21 | 07.05.21 | 08.06.21 | 08.07.21 | 09.08.21 | 08.09.21 | 08.10.21 | 08.11.21 | 08.12.21 | 17.05.2021 |
| Эл.тельфер | 2 | 1 | Пром.лифт2 | 08.01.21 | 08.02.21 | 09.03.21 | 08.04.21 | 07.05.21 | 08.06.21 | 08.07.21 | 09.08.21 | 08.09.21 | 08.10.21 | 08.11.21 | 08.12.21 | 17.05.2021 |
| Эл.тельфер | 3 | 0,25 | Фекаль.1 | 08.01.21 | 08.02.21 | 09.03.21 | 08.04.21 | 07.05.21 | 08.06.21 | 08.07.21 | 09.08.21 | 08.09.21 | 08.10.21 | 08.11.21 | 08.12.21 | 17.05.2021 |
| Кран балка | 991 | 0,5 | PCY | 08.01.21 | 08.02.21 | 09.03.21 | 08.04.21 | 07.05.21 | 08.06.21 | 08.07.21 | 09.08.21 | 08.09.21 | 08.10.21 | 08.11.21 | 08.12.21 | 17.05.2021 |
| Кран балка | 895 | 3 | PCY | 08.01.21 | 08.02.21 | 09.03.21 | 08.04.21 | 07.05.21 | 08.06.21 | 08.07.21 | 09.08.21 | 08.09.21 | 08.10.21 | 08.11.21 | 08.12.21 | 11.05.2021 |
| Эл.тельфер | 893 | 1 | PCY | 08.01.21 | 08.02.21 | 09.03.21 | 08.04.21 | 07.05.21 | 08.06.21 | 08.07.21 | 09.08.21 | 08.09.21 | 08.10.21 | 08.11.21 | 08.12.21 | консервация |

Ответственный по надзору за ОПБ

Ответственный за исправное состояние Эл.тельферов PCY

Отв.лицо за исправное состояние со стороны подрядной организации

Е.В. Шабунина

В.С. Сафронов

В.Э. Тетай

Приложение 10
к Технической спецификации

График ежемесячного осмотра ГПМ на 2021 год.
Котельный цех.

| № | Наименование оборудования | Q | Место установки | Месяц и дата осмотра | | | | | | | | | | | | Дата следующего ПТО |
|----|---------------------------|-----|-----------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | Таль червячная 26К | 3,2 | ДВ 2Б | 05.01.21 | 03.02.21 | 03.03.21 | 02.04.21 | 04.05.21 | 03.06.21 | 02.07.21 | 03.08.21 | 03.09.21 | 04.10.21 | 03.11.21 | 03.12.21 | 30.03.2021 |
| 2 | Таль червячная 10К | 5 | ДВ9А | 05.01.21 | 03.02.21 | 03.03.21 | 02.04.21 | 04.05.21 | 03.06.21 | 02.07.21 | 03.08.21 | 03.09.21 | 04.10.21 | 03.11.21 | 03.12.21 | 26.06.2021 |
| 3 | Таль червячная 23К | 3,2 | ДВ9Б | 05.01.21 | 03.02.21 | 03.03.21 | 02.04.21 | 04.05.21 | 03.06.21 | 02.07.21 | 03.08.21 | 03.09.21 | 04.10.21 | 03.11.21 | 03.12.21 | 26.06.2021 |
| 4 | Таль червячная 43К | 3,2 | ДВ10А | 05.01.21 | 03.02.21 | 03.03.21 | 02.04.21 | 04.05.21 | 03.06.21 | 02.07.21 | 03.08.21 | 03.09.21 | 04.10.21 | 03.11.21 | 03.12.21 | 20.06.2021 |
| 5 | Таль червячная 25К | 3,2 | ШБМ 12А | 15.01.21 | 15.02.21 | 15.03.21 | 15.04.21 | 14.05.21 | 15.06.21 | 15.07.21 | 16.08.21 | 15.09.21 | 15.10.21 | 15.11.21 | 15.12.21 | 01.04.2021 |
| 6 | Таль червячная 6К | 3,2 | СМН 6 | 18.01.21 | 17.02.21 | 17.03.21 | 16.04.21 | 17.05.21 | 17.06.21 | 15.07.21 | 17.08.21 | 17.09.21 | 18.10.21 | 17.11.21 | 20.12.21 | 30.03.2021 |
| 7 | Таль червячная 7К | 3,2 | ШБМ7А | 11.01.21 | 10.02.21 | 11.03.21 | 09.04.21 | 11.05.21 | 10.06.21 | 09.07.21 | 10.08.21 | 10.09.21 | 11.10.21 | 10.11.21 | 10.12.21 | 28.05.2021 |
| 8 | Таль червячная 22К | 3,2 | ШБМ6Б | 11.01.21 | 10.02.21 | 11.03.21 | 09.04.21 | 11.05.21 | 10.06.21 | 09.07.21 | 10.08.21 | 10.09.21 | 11.10.21 | 10.11.21 | 10.12.21 | 28.03.2021 |
| 9 | Таль червячная 8К | 3,2 | ДВ 1А | 05.01.21 | 03.02.21 | 03.03.21 | 02.04.21 | 04.05.21 | 03.06.21 | 02.07.21 | 03.08.21 | 03.09.21 | 04.10.21 | 03.11.21 | 03.12.21 | 30.03.2021 |
| 10 | Эдгельфер 38К | 2 | ПривыСН | 05.01.21 | 03.02.21 | 03.03.21 | 02.04.21 | 04.05.21 | 03.06.21 | 02.07.21 | 03.08.21 | 03.09.21 | 04.10.21 | 03.11.21 | 03.12.21 | 28.01.2021 |
| 11 | Эдгельфер 41К | 3,2 | ШБМ1А | 05.01.21 | 05.02.21 | 05.03.21 | 05.04.21 | 05.05.21 | 04.06.21 | 05.07.21 | 05.08.21 | 03.09.21 | 05.10.21 | 05.11.21 | 06.12.21 | 20.05.2021 |
| 12 | Эдгельфер 14К | 3,2 | ШБМ2А | 12.01.21 | 12.02.21 | 12.03.21 | 12.04.21 | 12.05.21 | 11.06.21 | 12.07.21 | 12.08.21 | 13.09.21 | 12.10.21 | 12.11.21 | 13.12.21 | 20.05.2021 |
| 13 | Эдгельфер 17К | 5 | ШБМ6А | 11.01.21 | 10.02.21 | 11.03.21 | 09.04.21 | 11.05.21 | 10.06.21 | 09.07.21 | 10.08.21 | 10.09.21 | 11.10.21 | 10.11.21 | 10.12.21 | 28.09.2021 |
| 14 | Эдгельфер 15К | 5 | МВ6А-Б | 11.01.21 | 10.02.21 | 11.03.21 | 09.04.21 | 11.05.21 | 10.06.21 | 09.07.21 | 10.08.21 | 10.09.21 | 11.10.21 | 10.11.21 | 10.12.21 | 10.09.2021 |
| 15 | Эдгельфер 19К | 5 | ШБМ6Б-7 | 11.01.21 | 10.02.21 | 11.03.21 | 09.04.21 | 11.05.21 | 10.06.21 | 09.07.21 | 10.08.21 | 10.09.21 | 11.10.21 | 10.11.21 | 10.12.21 | 19.05.2021 |
| 16 | Эдгельфер 32К | 2 | Растузел | 18.01.21 | 17.02.21 | 17.03.21 | 16.04.21 | 17.05.21 | 17.06.21 | 15.07.21 | 17.08.21 | 17.09.21 | 18.10.21 | 17.11.21 | 20.12.21 | 19.05.2021 |
| 17 | Эдгельфер 9К | 5 | МВ7А-Б | 11.01.21 | 10.02.21 | 11.03.21 | 09.04.21 | 11.05.21 | 10.06.21 | 09.07.21 | 10.08.21 | 10.09.21 | 11.10.21 | 10.11.21 | 10.12.21 | 17.09.2021 |
| 18 | Эдгельфер 12К | 5 | ММЛ9-11 | 18.01.21 | 17.02.21 | 17.03.21 | 16.04.21 | 17.05.21 | 17.06.21 | 15.07.21 | 17.08.21 | 17.09.21 | 18.10.21 | 17.11.21 | 20.12.21 | 08.09.2021 |
| 19 | Эдгельфер 30К | 5 | сруб1-12 | 15.01.21 | 16.02.21 | 16.03.21 | 16.04.21 | 17.05.21 | 16.06.21 | 16.07.21 | 16.08.21 | 16.09.21 | 15.10.21 | 16.11.21 | 15.12.21 | 22.07.2021 |
| 20 | Эдгельфер 27К | 5 | ДС9 | 18.01.21 | 17.02.21 | 17.03.21 | 16.04.21 | 17.05.21 | 17.06.21 | 15.07.21 | 17.08.21 | 17.09.21 | 18.10.21 | 17.11.21 | 20.12.21 | 20.07.2021 |
| 21 | Эдгельфер 35К | 5 | ДС10-11 | 18.01.21 | 17.02.21 | 17.03.21 | 16.04.21 | 17.05.21 | 17.06.21 | 15.07.21 | 17.08.21 | 17.09.21 | 18.10.21 | 17.11.21 | 20.12.21 | 17.07.2021 |
| 22 | Эдгельфер 34К | 1 | Арматура | 05.01.21 | 05.02.21 | 05.03.21 | 05.04.21 | 05.05.21 | 04.06.21 | 05.07.21 | 05.08.21 | 05.09.21 | 05.10.21 | 05.11.21 | 06.12.21 | 27.01.2021 |
| 23 | Кран балка №5 | 5 | Уч.подлог | 19.01.21 | 19.02.21 | 19.03.21 | 19.04.21 | 19.05.21 | 18.06.21 | 19.07.21 | 19.08.21 | 20.09.21 | 19.10.21 | 19.11.21 | 20.12.21 | 30.07.2021 |
| 24 | Эдгельфер 31К | 5 | ДС1-5 | 15.01.21 | 16.02.21 | 16.03.21 | 16.04.21 | 17.05.21 | 16.06.21 | 16.07.21 | 16.08.21 | 16.09.21 | 15.10.21 | 16.11.21 | 15.12.21 | 09.10.2021 |
| 25 | Эдгельфер 20К | 5 | ДС6-12 | 15.01.21 | 16.02.21 | 16.03.21 | 16.04.21 | 17.05.21 | 16.06.21 | 16.07.21 | 16.08.21 | 16.09.21 | 15.10.21 | 16.11.21 | 15.12.21 | 22.07.2021 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------|-----|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|
| 26 | Кран балка | 10 | Скруб ДС-8 | 19.01.21 | 19.02.21 | 19.03.21 | 19.04.21 | 19.05.21 | 18.06.21 | 19.07.21 | 19.08.21 | 20.09.21 | 19.10.21 | 19.11.21 | 20.12.21 | не подклоч |
| 27 | Эл.тельфер | 10 | ШЕМ-8А | 22.01.21 | 22.02.21 | 24.03.21 | 22.04.21 | 21.05.21 | 22.06.21 | 22.07.21 | 23.08.21 | 22.09.21 | 22.10.21 | 22.11.21 | 22.12.21 | не подклоч |
| 28 | Эл.тельфер | 10 | ШЕМ-8Б | 22.01.21 | 22.02.21 | 24.03.21 | 22.04.21 | 21.05.21 | 22.06.21 | 22.07.21 | 23.08.21 | 22.09.21 | 22.10.21 | 22.11.21 | 22.12.21 | не подклоч |
| 29 | Эл.тельфер | 5 | МВ-8А | 22.01.21 | 22.02.21 | 24.03.21 | 22.04.21 | 21.05.21 | 22.06.21 | 22.07.21 | 23.08.21 | 22.09.21 | 22.10.21 | 22.11.21 | 22.12.21 | не подклоч |
| 30 | Эл.тельфер | 5 | МВ-8Б | 22.01.21 | 22.02.21 | 24.03.21 | 22.04.21 | 21.05.21 | 22.06.21 | 22.07.21 | 23.08.21 | 22.09.21 | 22.10.21 | 22.11.21 | 22.12.21 | не подклоч |
| 31 | пользаник грузовой | 0,1 | ПК 4-5 | 22.01.21 | 23.02.21 | 24.03.21 | 23.04.21 | 24.05.21 | 23.06.21 | 23.07.21 | 23.08.21 | 23.09.21 | 22.10.21 | 23.11.21 | 23.12.21 | 19.05.2021 |
| 32 | эл.лебёдка | 47К | ПК-2 | 22.01.21 | 23.02.21 | 24.03.21 | 23.04.21 | 24.05.21 | 23.06.21 | 23.07.21 | 23.08.21 | 23.09.21 | 22.10.21 | 23.11.21 | 23.12.21 | 30.06.2021 |
| 33 | польёма швор | 40К | Пиковая | 22.01.21 | 23.02.21 | 24.03.21 | 23.04.21 | 24.05.21 | 23.06.21 | 23.07.21 | 23.08.21 | 23.09.21 | 22.10.21 | 23.11.21 | 23.12.21 | запрет |

Ответственный по надзору за ОПБ

Ответственный за исправное состояние Эл.тельферов по эл.части КЦ

Ответственный за исправное состояние Эл.тельферов и талей червячных КЦ



Е.В. Шабунина

И.А. Булыгин

А.Г. Малащенко



**Объём
работ выполняемых при ТО-2 мостового крана**


В состав технического обслуживания №2 (ТО-2) входят следующие работы:


- осмотр крана перед началом работы для выявления дефектов, неисправностей, износа деталей, надежности крепления механизмов и наличия ограждений;
 - определение состояния механизмов и элементов управления;
 - смазка механизмов;
 - проверка крепления болтовых соединений, редукторов, крышек подшипников, электродвигателей, муфт;
 - проверка наличия смазки в узлах и агрегатах;
 - проверка состояния грузоподъемного механизма, мест крепления основных несущих металлоконструкций между собой и к опорным агрегатам;
 - контроль за состоянием грузовых канатов; правильностью укладки канатов на барабан, надежности их крепления к барабану, степенью износа и повреждений, наличием смазки грузовых канатов и барабана;
 - регулировка тормозов основных механизмов;
 - проверка состояния ограничителей высоты подъема, уравнильных и грузовых блоков;
 - смазка трущихся поверхностей деталей;
 - проверка наличия и исправности ограждений ходовых и вспомогательных площадок.
 - проверка состояния зубчатых муфт, уплотнителей, болтовых и шпоночных соединений механизмов;
 - регулировка тормозов.
 - проверка состояния зубчатых передач редукторов механизмов передвижения крана и грузовой тележки;
 - проверка состояния ходовых колес грузоподъемного крана;
- составление ведомости дефектов и перечня деталей, подлежащих замене или ремонту.


Зам. главного инженера

Начальник котельного цеха

Ответственное лицо за исправное состояние

 Степаненко В.Е.

 Малашенко А.Г.

 Баянов М.Я.

**Объём
работ выполняемых при ТО-1 подкрановых путей**




В состав технического обслуживания №1 (ТО-1) входят следующие работы:

1. Визуальный осмотр.
2. Проверка наличия и состояния крепёжных элементов рельс.
3. Обтяжка ослабленных крепёжных элементов рельс.

Зам.главного инженера

Начальник котельного цеха

Ответственное лицо за исправное состояние

Степаненко В.Е.

Малашенко А.Г.

Баянов М.Я.

**Объём
работ выполняемых при Т подкрановых путей**

В состав текущего ремонта (Т) входят следующие работы:

1. Визуальный осмотр.
2. Проверка наличия и состояния крепёжных элементов рельс.
3. Рихтовка рельс в плане и по высоте.
4. Регулировка зазоров в стыках рельс.
5. Обтяжка ослабленных крепёжных элементов рельс.


Зам.главного инженера

Начальник котельного цеха


Ответственное лицо за исправное состояние



Степаненко В.Е.



Малашенко А.Г.



Баянов М.Я.

**Объём
работ выполняемых при Т таль червячная**

В состав текущего ремонта (Т) входят следующие работы:

1. Полная разборка тали.
2. Промывка всех деталей тали.
3. Проверка деталей и отдельных элементов на износ
4. Проверка состояния подшипников.
5. Проверка состояния грузового крюка, траверсы и её щёк, грузовой цепи и их крепление.
6. Проверка состояния пружины, собачки, храповика грузового тормоза.
7. Проверка состояния и наличия шплинтов, гаек и шайб.
8. Проверка состояния грузового тормоза.
9. Обнаруженные дефекты устраняются, изношенные детали заменяются.
10. Производится смазка : оси ролика подвески, подшипника скольжения приводного валика, зубьев червячной шестерни, грузовой цепи, упорный и радиальный шарикоподшипники червяка, упорного шарикоподшипника грузовой подвески.

Зам. главного инженера

Начальник котельного цеха



Степаненко В.Е.



Малашенко А.Г.


**Объём
работ выполняемых при ТО-1 таль червячная**

В состав технического обслуживания №1 (ТО-1) входят следующие работы:

1. Внешний осмотр.
2. Проверка состояния подшипников.
3. Проверка состояния грузового крюка, траверсы и её щёк, грузовой цепи и их крепление.
4. Проверка состояния пружины, собачки, храповика грузового тормоза.
5. Проверка состояния и наличия шплинтов, гаек и шайб.
6. Проверка состояния грузового тормоза.
7. Обнаруженные дефекты устраняются.
8. Производится смазка : оси ролика подвески, подшипника скольжения приводного валика, зубьев червячной шестерни, грузовой цепи.

Зам.главного инженера

Начальник котельного цеха



Степаненко В.Е.

Малашенко А.Г.

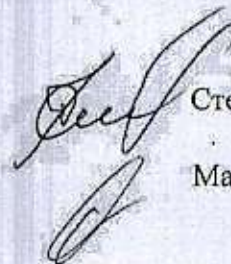
**Объём
работ выполняемых при ТО-1 эл.тельфера**

В состав технического обслуживания №1 (ТО-1) входят следующие работы:

1. Проверка состояния колодочного тормоза, при необходимости замена изношенных обкладок. Установка рабочих зазоров между растормаживающим пальцем и установочными винтами колодочного тормоза
2. Проверка состояния грузового крюка, грузового каната и их крепление.
3. Проверка состояния сварных швов, серьги и траверсы, соединяющих механизмы подъёма и передвижения, крепежных соединений и т.п.
4. Проверка количества масла в редукторах и наличие смазки в подшипниках. При необходимости добавления масла и смазки.
5. Проверка отсутствия течи масла из редукторов, повреждений в крепежных соединениях, стопорных крепежах.
6. Проверка действий всех механизмов, отсутствие неравномерных шумов и стуков при реверсах.
7. Проверка действий ограничителей подъёма и спуска.

Зам.главного инженера

Начальник котельного цеха



Степаненко В.Е.

Малашенко А.Г.

**Объём
работ выполняемых при ТО-2 эл.тельфера**

В состав технического обслуживания №2 (ТО-2) входят следующие работы:

1. Проверка состояния колодочного тормоза, при необходимости замена изношенных обкладок. Установка рабочих зазоров между растормаживающим пальцем и установочными винтами колодочного тормоза
2. Проверка состояния грузового крюка, грузового каната и их крепление.
3. Проверка состояния сварных швов, серьги и траверсы, соединяющих механизмы подъема и передвижения, крепежных соединений и т.п.
4. Проверка количества масла в редукторах и наличие смазки в подшипниках. При необходимости добавления масла и смазки.
5. Проверка отсутствия течи масла из редукторов, повреждений в крепежных соединениях, стопорных крепежах.
6. Проверка действий всех механизмов, отсутствие неравномерных шумов и стуков при реверсах.
7. Проверка действий ограничителей подъема и спуска.
8. Замена смазки в редукторах. Смазка: Шарниры колодочного тормоза. Шарнир поворота не приводной тележки.

Зам.главного инженера

Начальник котельного цеха



Степаненко В.Е.

Малашенко А.Г.

**Объём
работ выполняемых при Т эл. тельфера**


В состав текущего ремонта (Т) входят следующие работы:

Т: При текущем ремонте необходимо:

1. Вскрываются, промываются и осматриваются все узлы.
2. Производится замена изношенных обкладок, серьги, пальцев колодочного тормоза.
3. Производится замена изношенного грузового канат, ходовых катков, направляющих роликов, втулки траверсы.
4. Перешлифовывается тормозной шкив колодочного тормоза, тормозной диск грузоупорного тормоза, осматриваются фрикционные обкладки грузоупорного тормоза, храповика и собачки, при необходимости меняются. Регулируется тормоз.
5. Проверка зубчатой муфты и шлицевой втулки первичного вала.
6. Промывка подшипников качения, замена изношенных, замена смазки в подшипниках.
7. Осмотр грузового крюка и блока подвески.
8. Проверка и замена изношенных прокладок, сальников, манжетов.
9. Очистка и промывка смазочных отверстий и каналов.
10. Проверка всех крепёжных деталей их стопорение, шлицевых и шпоночных соединений.
11. Осмотр и ремонт сварных швов кожуха.
12. Проверка серьги, соединяющих механизмы передвижения и подъема.
13. Проверка, ремонт и регулировка ограничителя подъёма и спуска.
14. Проверка правильности работы всех механизмов, отсутствие неравномерных шумов и стуков при реверсах.
15. Восстановление повреждённой окраски, таблички, надписей.

Зам. главного инженера

Начальник котельного цеха




Степаненко В.Е.

Малашенко А.Г.

**Объём
работ выполняемых при ТО-1 мостового крана**

В состав технического обслуживания №1 (ТО-1) входят следующие работы:

- осмотр крана перед началом работы для выявления дефектов, неисправностей, износа деталей, надежности крепления механизмов и наличия ограждений;
- определение состояния механизмов и элементов управления;
- смазка механизмов;
- проверка крепления болтовых соединений, редукторов, крышек подшипников, электродвигателей, муфт;
- проверка наличия смазки в узлах и агрегатах;
- проверка состояния грузоподъемного механизма, мест крепления основных несущих металлоконструкций между собой и к опорным агрегатам;
- контроль за состоянием грузовых канатов: правильностью укладки канатов на барабан, надежности их крепления к барабану, степенью износа и повреждений, наличием смазки грузовых канатов и барабана;
- регулировка тормозов основных механизмов;
- проверка состояния ограничителей высоты подъема, уравнительных и грузовых блоков;
- смазка трущихся поверхностей деталей;
- проверка наличия и исправности ограждений ходовых и вспомогательных площадок.

Зам.главного инженера

Начальник котельного цеха

Ответственное лицо за исправное состояние



Степаненко В.Е.



Малашенко А.Г.



Баянов М.Я.

Объём работ выполняемых при Т эл. тельфера

В состав текущего ремонта (Т) входят следующие работы:

Т: При текущем ремонте необходимо:

1. Вскрываются, промываются и осматриваются все узлы.
2. Производится замена изношенных обкладок, серьги, пальцев колодочного тормоза.
3. Производится замена изношенного грузового канат, ходовых катков, направляющих роликов, втулки траверсы.
4. Перешлифовывается тормозной шкив колодочного тормоза, тормозной диск грузоупорного тормоза, осматриваются фрикционные обкладки грузоупорного тормоза, храповика и собачки, при необходимости меняются. Регулируется тормоз.
5. Проверка зубчатой муфты и шлицевой втулки первичного вала.
6. Промывка подшипников качения, замена изношенных, замена смазки в подшипниках.
7. Осмотр грузового крюка и блока подвески.
8. Проверка и замена изношенных прокладок, сальников, манжетов.
9. Очистка и промывка смазочных отверстий и каналов.
10. Проверка всех крепёжных деталей их стопорение, шлицевых и шпоночных соединений.
11. Осмотр и ремонт сварных швов кожуха.
12. Проверка серьги, соединяющих механизмы передвижения и подъема.
13. Проверка, ремонт и регулировка ограничителя подъёма и спуска.
14. Проверка правильности работы всех механизмов, отсутствие неравномерных шумов и стуков при реверсах.
15. Восстановление повреждённой окраски, таблички, надписей.

Зам. главного инженера

Начальник турбинного цеха


Ответственное лицо за исправное состояние



Степаненко В.Е.



Зубков А.В.



Баянов М.Я.

Объём работ выполняемых при ТО-2 эл.тельфера

В состав технического обслуживания №2 (ТО-2) входят следующие работы:

1. Проверка состояния колодочного тормоза, при необходимости замена изношенных обкладок. Установка рабочих зазоров между растормаживающим пальцем и установочными винтами колодочного тормоза
2. Проверка состояния грузового крюка, грузового каната и их крепление.
3. Проверка состояния сварных швов, серьги и траверсы, соединяющих механизмы подъема и передвижения, крепежных соединений и т.п.
4. Проверка количества масла в редукторах и наличие смазки в подшипниках. При необходимости добавления масла и смазки.
5. Проверка отсутствия течи масла из редукторов, повреждений в крепежных соединениях, стопорных крепежах.
6. Проверка действий всех механизмов, отсутствие неравномерных шумов и стуков при реверсах.
7. Проверка действий ограничителей подъема и спуска.
8. Замена смазки в редукторах. Смазка: Шарниры колодочного тормоза. Шарнир поворота приводной тележки.


Зам.главного инженера

Начальник турбинного цеха

Ответственное лицо за исправное состояние



Степаненко В.Е.



Зубков А.В.



Баянов М.Я.

**Объём
работ выполняемых при ТО-1 эл.тельфера**

В состав технического обслуживания №1 (ТО-1) входят следующие работы:

1. Проверка состояния колодочного тормоза, при необходимости замена изношенных обкладок. Установка рабочих зазоров между растормаживающим пальцем и установочными винтами колодочного тормоза
2. Проверка состояния грузового крюка, грузового каната и их крепление.
3. Проверка состояния сварных швов, серьги и траверсы, соединяющих механизмы подъема и передвижения, крепежных соединений и т.п.
4. Проверка количества масла в редукторах и наличие смазки в подшипниках. При необходимости добавления масла и смазки.
5. Проверка отсутствия течи масла из редукторов, повреждений в крепежных соединениях, стопорных крепежах.
6. Проверка действий всех механизмов, отсутствие неравномерных шумов и стуков при реверсах.
7. Проверка действий ограничителей подъема и спуска.

Зам.главного инженера

Начальник турбинного цеха

Ответственное лицо за исправное состояние



Степаненко В.Е.

Зубков А.В.

Баянов М.Я.

**Объём
работ выполняемых при Т таль червячная**

В состав текущего ремонта (Т) входят следующие работы:

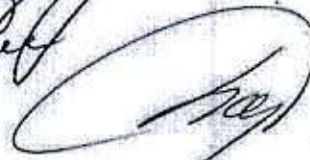
1. Полная разборка тали.
2. Промывка всех деталей тали.
3. Проверка деталей и отдельных элементов на износ.
4. Проверка состояния подшипников.
5. Проверка состояния грузового крюка, траверсы и её щёк, грузовой цепи и их крепление.
6. Проверка состояния пружины, собачки, храповика грузового тормоза.
7. Проверка состояния и наличия шплинтов, гаек и шайб.
8. Проверка состояния грузового тормоза.
9. Обнаруженные дефекты устраняются, изношенные детали заменяются.
10. Производится смазка : оси ролика подвески, подшипника скольжения приводного валика, зубьев червячной шестерни, грузовой цепи, упорный и радиальный шарикоподшипники червяка, упорного шарикоподшипника грузовой подвески.

Зам.главного инженера



Степаненко В.Е.

Начальник турбинного цеха



Зубков А.В.

Ответственное лицо за исправное состояние



Баянов М.Я.

**Объём
работ выполняемых при ТО-1 таль червячная**

В состав технического обслуживания №1 (ТО-1) входят следующие работы:

1. Внешний осмотр.
2. Проверка состояния подшипников.
3. Проверка состояния грузового крюка, траверсы и её щёк, грузовой цепи и их крепление.
4. Проверка состояния пружины, собачки, храповика грузового тормоза.
5. Проверка состояния и наличия шплинтов, гаек и шайб.
6. Проверка состояния грузового тормоза.
7. Обнаруженные дефекты устраняются.
8. Производится смазка : оси ролика подвески, подшипника скольжения приводного валика, зубьев червячной шестерни, грузовой цепи.

Зам.главного инженера

Начальник турбинного цеха

Ответственное лицо за исправное состояние



Степаненко В.Е.

Зубков А.В.

Баянов М.Я.

**Объём
работ выполняемых при Т подкрановых путей**

В состав текущего ремонта (Т) входят следующие работы:

1. Визуальный осмотр.
2. Проверка наличия и состояния крепёжных элементов рельс.
3. Рихтовка рельс в плане и по высоте.
4. Регулировка зазоров в стыках рельс.
5. Обтяжка ослабленных крепёжных элементов рельс.


Зам.главного инженера

Начальник турбинного цеха


Ответственное лицо за исправное состояние



Степаненко В.Е.



Зубков А.В.



Баянов М.Я.

**Объём
работ выполняемых при ТО-1 подкрановых путей**

В состав технического обслуживания №1 (ТО-1) входят следующие работы:

1. Визуальный осмотр.
2. Проверка наличия и состояния крепёжных элементов рельс.
3. Обтяжка ослабленных крепёжных элементов рельс.


Зам. главного инженера

Начальник турбинного цеха


Ответственное лицо за исправное состояние



Степаненко В.Е.



Зубков А.В.



Баянов М.Я.

Объём работ выполняемых при ТО-2 мостового крана

В состав технического обслуживания №2 (ТО-2) входят следующие работы:

- осмотр крана перед началом работы для выявления дефектов, неисправностей, износа деталей, надежности крепления механизмов и наличия ограждений;
 - определение состояния механизмов и элементов управления;
 - смазка механизмов;
 - проверка крепления болтовых соединений, редукторов, крышек подшипников, электродвигателей, муфт;
 - проверка наличия смазки в узлах и агрегатах;
 - проверка состояния грузоподъемного механизма, мест крепления основных несущих металлоконструкций между собой и к опорным агрегатам;
 - контроль за состоянием грузовых канатов: правильностью укладки канатов на барабан, надежности их крепления к барабану, степенью износа и повреждений, наличием смазки грузовых канатов и барабана;
 - регулировка тормозов основных механизмов;
 - проверка состояния ограничителей высоты подъема, уравнительных и грузовых блоков;
 - смазка трущихся поверхностей деталей;
 - проверка наличия и исправности ограждений ходовых и вспомогательных площадок.
 - проверка состояния зубчатых муфт, уплотнителей, болтовых и шпоночных соединений механизмов;
 - регулировка тормозов.
 - проверка состояния зубчатых передач редукторов механизмов передвижения крана и грузовой тележки;
 - проверка состояния ходовых колес грузоподъемного крана;
- составление ведомости дефектов и перечня деталей, подлежащих замене или ремонту.


Зам.главного инженера

Начальник турбинного цеха


Ответственное лицо за исправное состояние



Степаненко В.Е.



Зубков А.В.



Баянов М.Я.

Объём работ выполняемых при ТО-1 мостового крана

В состав технического обслуживания №1 (ТО-1) входят следующие работы:

- осмотр крана перед началом работы для выявления дефектов, неисправностей, износа деталей, надежности крепления механизмов и наличия ограждений;
- определение состояния механизмов и элементов управления;
- смазка механизмов;
- проверка крепления болтовых соединений, редукторов, крышек подшипников, электродвигателей, муфт;
- проверка наличия смазки в узлах и агрегатах;
- проверка состояния грузоподъемного механизма, мест крепления основных несущих металлоконструкций между собой и к опорным агрегатам;
- контроль за состоянием грузовых канатов: правильностью укладки канатов на барабан, надежности их крепления к барабану, степени износа и повреждений, наличием смазки грузовых канатов и барабана;
- регулировка тормозов основных механизмов;
- проверка состояния ограничителей высоты подъема, уравнительных и грузовых блоков;
- смазка трущихся поверхностей деталей;
- проверка наличия и исправности ограждений ходовых и вспомогательных площадок.

Зам.главного инженера

Начальник турбинного цеха

Ответственное лицо за исправное состояние



Степаненко В.Е.

Зубков А.В.

Баянов М.Я.



Утверждаю:
Генеральный директор
АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»

И.В. Татаров

Техническая спецификация закупаемых работ

| | |
|---|--|
| Номер закупок (тендера): | 9 |
| Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне): | Изготовление деталей механическим способом |
| Номер лота: | 2 |
| Наименование лота: | Изготовление деталей механическим способом |
| Описание лота: | Изготовление деталей механическим способом |
| Дополнительное описание лота: | Изготовление запасных частей для оборудования котельного цеха, турбинного цеха, электрического цеха, ремонтно-строительного цеха, химического цеха, топливно-транспортного цеха, цеха тепловой автоматики и измерений. Перечень выполняемых работ: фрезерные работы, токарные работы, шлифовальные работы, мехобработка, сверлильные работы, зуборезные и зубодолбежные работы, слесарные работы, расточные работы. |
| Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг: | 1 |
| Единица измерения: | работа |
| Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | г. Петропавловск |
| Срок поставки товара, выполнения работ, предоставления услуг: | 1-4 квартал 2021г. |
| Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг: | Изготовление деталей механическим способом для оборудования цехов выполняется по заявкам цехам (Заказчика), на основании акта дефектации оборудования. Изготовление деталей производится согласно чертежам или эскизам Заказчика. Свод работ указывается в Техническом задании (Приложение к Технической спецификации). Квалификационные требования к потенциальному поставщику: 1. Наличие на праве собственности или ином законном основании парка рабочего оборудования станков (подтверждается копиями соответствующих документов). Ответственные работники потенциального Поставщика согласно п.32 приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 25.12.2015г. №1019 «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников», прошедшие проверку знаний по |

| | |
|--|--|
| | безопасности и охране труда, должны иметь сертификат по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам со сроком действия три года. Потенциальный поставщик прикладывает к технической спецификации копии данных сертификатов. |
| | |

Председатель тендерной комиссии



И.А. Малыхин

Визы:

Главный инженер ПТЭЦ-2 Ягодин В.П.



Заместитель главного инженера по ремонту Степаненко В.Е.



УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер

ПТЭЦ-2 АО «СВКАЗЭНЕРГО»

Ягодин В.П.

«12» _____ 19 _____ г.

Техническое задание

На выполнение работ по изготовлению деталей механическим способом в течение _____ календарного года.

Содержание

| | |
|---|--|
| 1. Сведения об объекте | |
| 2. Основания для выполнения работ. Цель..... | |
| 3. Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению | |
| 4. Требования к Заказчику | |
| 5. Требования к Подрядчику | |
| 6. Срок выполнения работ | |
| 6. Порядок сдачи работ | |
| 8. Гарантии выполнения работ | |
| 9. Состав отчетной и исполнительной документации | |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Перечень выполняемых работ | |

1 Сведения об объекте

1.1 Изготовление деталей производится согласно чертежам или эскизам, предоставленным Заказчиком для оборудования следующих цехов:

- Котельного цеха;
- Турбинного цеха;
- Электрического цеха;
- Ремонтно-строительного цеха;
- Химического цеха;
- Топливо-транспортного цеха;
- Цеха тепловой автоматики и измерений.

2 Основания для выполнения работ. Цель.

Изготовление запасных частей для основного и вспомогательного оборудования необходимо для восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановлению ресурса оборудования.

3 Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению.

3.1 Изготовление запасных частей для основного и вспомогательного оборудования согласно перечню работ (Приложение №1).

3.2 Изготовление деталей механическим способом для оборудования цехов выполняется по заявкам цеха, на основании акта дефектации оборудования.

3.3 Изготовление деталей производится согласно чертежам или эскизам, предоставленных Заказчиком.

4 Требования к Заказчику.

4.1 Заказчик обязан:

4.1.1 Оформить заказ на определенный объем работ и передать Подрядчику.

4.1.2 При отсутствии мотивированных возражений принять по Акту приёмки выполненных работ от Подрядчика результаты Работ.

4.1.3 Передать Подрядчику документацию, необходимую для выполнения работ, а именно: техническое задание, чертежи, заказ на Работу.

4.2 Заказчик в праве:

4.2.1 Беспрепятственного доступа к объекту или любому другому месту, где выполняются или будут выполняться Работы.

4.2.2 Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством Работ.

4.2.3 В случае использования для изготовления деталей материала Подрядчика, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика документы, подтверждающие приобретение материалов.

4.2.4 Приостанавливать производство работ в случае обнаружения нарушений технологии производства, и отклонений от чертежа.

5 Требования к Подрядчику.

5.1 Общие требования:

5.1.1 Подрядчик самостоятельно выбирает методы и средства работы, осуществляет подготовку рабочего места к производству работ, организывает работы, назначает руководителя, и определяет исполнителя работ.

5.2 Подрядчик обязан:

5.2.1 Самостоятельно и за свой счет получить все разрешения и лицензии, необходимые для производства Работ.

5.2.2 А также для производства Работ по изготовлению деталей механическим способом иметь квалифицированных специалистов.

6 Срок выполнения работ.

6.1 Подрядчик обязан приступить к выполнению Работ и начать ее выполнение согласно дате по заказу цеха на изготовление;

6.3 Подрядчик вправе досрочно выполнять работы.

7 Порядок сдачи работ.

7.1 По окончании выполнения работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику ремонтную документацию:

1. Акты выполненных работ;
2. Сертификат качества;
4. Заказ на изготовление.

8 Подрядчик гарантирует, что:

8.1 Срок гарантии на вновь изготовленные детали из материала Заказчика 6 месяцев с даты установки соблюдения условий эксплуатации оборудования

8.2 Для производства работ имеет необходимые разрешения и лицензии, выданные соответствующими компетентными органами, а также персонал, имеющий необходимые навыки, опыт и квалификацию и укомплектованный необходимым инструментом и оснасткой;

8.3 Работа будет выполнена без Дефектов, снижающих её качество. Работа, не соответствующая этим требованиям, в том числе содержащая недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения, признается дефектной.

9. Состав отчетной и исполнительной документации:

1. Акты выполненных работ;
2. Электронная счет фактура;
3. Сертификат качества;
4. Заказ на изготовление.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного инженера по ремонту



Степаненко В.Е.

СВОД РАБОТ

| № п/п | Наименование работ |
|----------|---|
| 1. | Изготовление пробок |
| 2. | Расточка приводных барабанов |
| 3. | Изготовление шпилек |
| 4. | Наплавка шпилек |
| 5. | Азотация шпилек |
| 6. | Изготовление валов |
| 7. | Восстановление валов |
| 8. | Выполнение работ по восстановлению валов путем плазменного напыления |
| 9. | Выполнение работ по ремонтной доработке валов |
| 10. | Изготовление крышек электродвигателей |
| 11. | Выполнение работ по ремонтной доработке (реставрации); крышек электродвигателей |
| 12. | Изготовление указателей перемещение |
| 13. | Изготовление шпонок |
| 14. | Проточка крышек |
| 15. | Выполнение работ по ремонтной доработке (реставрации) крышек |
| 16. | Изготовление штуцеров, гаск |
| 17. | Изготовление кронштейнов для датчиков оборотов |
| 18. | Изготовление шайбы |
| 19. | Изготовление подкладных колец |
| 20. | Изготовление заклепок |
| 21. | Изготовление лесов |
| 22. | Изготовление муфт |
| 23. | Сверловка отверстий |
| 24. | Изготовление колец |
| 25. | Изготовление хомутов |
| 26. | Расточка пальцев |
| 27. | Изготовление отводов |
| 28. | Проточка фланцев |
| 29. | Изготовление опоры |
| 30. | Проточка доньшек |
| 31. | Изготовление болтов |
| 32. | Изготовление втулок |
| 33. | Изготовление головок грейфера |
| 34. | Изготовление пальцев грейфера |
| 35. | Расточка катушек |
| 36. | Изготовление роликов |
| 37. | Проточка роторов |
| 38. | Выполнение работ по ремонтной доработке (реставрации) роторов |
| 39. | Проточка клапанов |
| 40. | Изготовление пальцев билдержателей |
| 41. | Проточка клапанов и седел |
| 42. | Выполнение работ по изготовлению седел |
| 43. | Изготовление расходомерной шайбы |
| 44. | Изготовление букс |

| | |
|-----|--|
| 45. | Нарезка резьбы |
| 46. | Расточка болтов |
| 47. | Проточка торцевых шитов |
| 48. | Проточка деталей |
| 49. | Резка скоб |
| 50. | Фрезеровка пластин |
| 51. | Проточка контрольных колец |
| 52. | Рубка металла |
| 53. | Изготовление гильз |
| 54. | Расточка конусных шайб |
| 55. | Изготовление винта |
| 56. | Нарезка зубьев |
| 57. | Изготовление колеса передвижения электро-тельфера |
| 58. | Изготовление переходников |
| 59. | Изготовление сопел |
| 60. | Изготовление дистанционных втулок |
| 61. | Изготовление замков |
| 62. | Изготовление панелей |
| 63. | Ремонтная доработка унифицированных секций |
| 64. | Изготовление дисков |
| 65. | Восстановление дисков методом наплавки |
| 66. | Изготовление заглушек |
| 67. | Изготовление деталей на барабаны |
| 68. | Нарезка зубьев |
| 69. | Изготовление пальцев |
| 70. | Изготовление полумуфт |
| 71. | Выполнение работ по восстановлению полумуфт путем плазменного наплавки |
| 72. | Изготовление конусов |
| 73. | Ремонтная доработка штоков |
| 74. | Ремонтная доработка шпинделей |
| 75. | Напыление штоков |
| 76. | Напыление шпинделей |
| 77. | Наплавка зубьев шестерен |
| 78. | Наплавка зубьев колес |
| 79. | Ремонтная доработка корпусов эл. двигателя |
| 80. | Ремонтная доработка корпусов задвижек |
| 81. | Ремонтная доработка обойм задвижек |
| 82. | Ремонтная доработка венца зубчатого |
| 83. | Ремонтная доработка корпусов подшипников |
| 84. | Ремонтная доработка корпусов редуктора |
| 85. | Восстановление лопаток ротора путем плазменного напыления |
| 86. | Выполнение работ по восстановлению лопаток рабочего колеса путем плазменного напыления |
| 87. | Выполнение работ по азотированию штоков |
| 88. | Выполнение работ по азотированию шпинделей |
| 89. | Выполнение работ по ремонтной доработке (реставрации) колес |
| 90. | Выполнение работ по ремонтной доработке (реставрации): барабанов |

* Вышеперечисленные позиции изготавливаются по чертежам, предоставленным Заказчиком и рассматриваются в индивидуальном порядке Подрядчиком.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Петропавловск

« ____ » _____ 20__ г.

АО «СЕВКАЗЭНЕРГО», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Татарова И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

- 1.1. **Акт приемки выполненных работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в случаях, предусмотренных Договором, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, подтверждающий факт выполнения определенного объема Работ Подрядчиком в отчетном периоде, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;
- 1.2. **АСУПФнА «Ellipse»** - автоматизированная система управления производственными фондами и активами «Ellipse»;
- 1.3. **Акт освидетельствования скрытых работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан после завершения каждого этапа Скрытых работ по результатам освидетельствования Скрытых работ и приемки особо ответственных конструкций, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;
- 1.4. **Дефект** - каждое отдельное несоответствие признака технического состояния объекта установленным требованиям;
- 1.5. **Материалы** - расходные материалы, оборудование, механизмы, узлы, запасные части и другие товарно-материальные ценности, используемые Подрядчиком при выполнении Работ;
- 1.6. **НТД** - нормативно-техническая и иная нормативная документация, действующая в Республике Казахстан, а также Строительные нормы и правила (СНиП);
- 1.7. **Оборудование** - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой;
- 1.8. **Объект** – оборудование ПТЭЦ-2 АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»;
- 1.9. **Персонал Подрядчика** - означает работников Подрядчика, а также работников субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком для выполнения Работ на условиях Договора, имеющих необходимую квалификацию и опыт для выполнения Работ по Договору;
- 1.10. **Площадка** - территория, предназначенная или используемая Подрядчиком для выполнения Работ по Договору;
- 1.11. **Правила** - Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей, утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 11.02.2015г. №73;
- 1.12. **Работа** – обслуживание кранового хозяйства.
- Понятие «Работа» означает весь объем работ, предусмотренный Договором, подлежащий выполнению Подрядчиком за риск и за счет средств Подрядчика, под его имущественную ответственность, собственными силами (или привлеченными субподрядчиками на условиях Договора).
- 1.13. **Расчетный месяц** - календарный месяц, в котором фактически выполнены Работы;
- 1.14. **Регламент** – Регламент по организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей АО «ЦАЭК» (действующий на дату заключения Договора). Регламент является внутренним нормативным документом АО «ЦАЭК», устанавливающий обязательные требования для применения и исполнения дочерними организациями АО «ЦАЭК» и их предприятиями и организациями, привлекаемыми к планированию, подготовке, организации и производству ремонтных работ, разработке технической документации на ремонт оборудования, зданий и сооружений дочерних организаций АО «ЦАЭК» и их предприятий;
- 1.16. **Скрытые работы** - отдельные (скрываемые) виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки при сдаче результата Работ Подрядчиком Заказчику, так как их качество и точность невозможно определить после выполнения последующего этапа Работ. Скрытые работы предъявляются Заказчику к
- 1.17. осмотру и приемке по Акту освидетельствования скрытых работ до закрытия последующими видами/этапами Работам и/или конструкциям.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок по заданию Заказчика выполнить Работу согласно перечню видов работ (Приложение №3), а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы, принять ее результат и уплатить за нее определенную Договором цену.
- 2.2. Риск случайного удорожания Работ несет Подрядчик.

3. ЦЕНА РАБОТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость Работ, указанных в п.2.1 договора составляет _____ тенге без учета НДС, сумма НДС _____ тенге, сумма договора с учетом НДС 12% составляет _____ тенге и определяется Приложением №1 к Договору. Допускается уменьшение цены Работ, что оформляется дополнительным соглашением.

3.2. Заказчик обязан уплатить Подрядчику определенную цену при условии, что Работа выполнена надлежащим образом и в согласованный срок. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика после подписания Сторонами Акта выполненных работ, в течение 10 (десяти) банковских дней от даты предъявления Подрядчиком счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями Налогового кодекса Республики Казахстан, и счета на оплату. Оплата производится за вычетом 10% от стоимости фактически выполненных Работ по Акту выполненных работ, удерживаемых Заказчиком в счет обеспечения исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору, в соответствии с п.9.7. Договора.

Предъявление счета-фактуры Подрядчиком производится не позднее 7-го числа месяца, следующего за Расчетным месяцем. Счет-фактура должна содержать ссылку на номер и дату Договора, банковские реквизиты, предусмотренные Договором, полное или сокращенное наименование Сторон Договора согласно официальному документу о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица, а также бизнес-идентификационный номер (БИН) Сторон. В случае несвоевременного предоставления Подрядчиком счета-фактуры либо ненадлежащего оформления Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных Работ.

Если в объеме выполненных Работ предусмотрены материалы, которые в соответствии с кодом товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), состоят в Перечне изъятий, Подрядчик не позднее 10 календарных дней с даты совершения оборота по реализации (даты подписания накладной на отпуск запасов/Акта приемки выполненных работ), выписывает в адрес Заказчика счет-фактуру в электронной форме в соответствии с «Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур», утвержденными приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК - Министра финансов РК №370 от 22 апреля 2019 года. В тексте Договора под «Перечнем изъятий» понимается перечень товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан из третьих стран, не являющихся государствами-членами Евразийского экономического союза, к которым применяются пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок. Перечень изъятий утверждается Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

Заказчик производит надлежащие платежи при условии соблюдения Подрядчиком сроков выполнения Работ, предусмотренных Графиком выполнения работ (Приложение №2). При нарушении Подрядчиком сроков выполнения Работ, Заказчик вправе приостановить платежи, что не будет расцениваться как нарушение обязательств Заказчика по оплате и, соответственно, не повлечет привлечение Заказчика к ответственности по условиям Договора.

Окончательная оплата по Договору производится в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами акта о закрытии Договора по форме согласно Приложению №11 к Договору.

Выплата Подрядчику оставшихся 10% от стоимости фактически выполненных работ, удержанных Заказчиком с платежей, причитающихся Подрядчику, производится в сроки, предусмотренные для осуществления окончательной оплаты по Договору в соответствии с настоящим пунктом.

3.3. Если Заказчик оказывает Подрядчику по его письменному обращению в рамках Договора взаимные услуги, то Заказчик вправе удержать из каждого платежа, причитающегося Подрядчику, согласно п.3.2. Договора, стоимость оказанных Заказчиком Подрядчику взаимных услуг на основании выставленного счета-фактуры за оказанные услуги.

3.4. Если Подрядчик является нерезидентом Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, то в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Заказчик обязан удерживать и уплачивать в бюджет Республики Казахстан сумму подоходного налога из любых сумм, подлежащих оплате Подрядчику по Договору, или иначе Заказчик вправе не производить никакую оплату Подрядчику по Договору до тех пор, пока Подрядчик не предоставит Заказчику:

3.4.1. Копию действительного свидетельства о постановке Подрядчика на учет в налоговых органах Республики Казахстан; и/или

3.4.2. Документ, подтверждающий резидентство, и/или иную документацию, в сроки, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, если применяется международный договор в отношении освобождения от налогообложения доходов нерезидента

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

4.1. Срок начала выполнения работ и окончания работ указан в Приложении №2.

4.2. Продление срока производства Работ допускается в следующих случаях:

- 1) если Заказчиком не передан Объект к дате начала Работ;
- 2) если Заказчиком не переданы Материалы для производства Работ;
- 3) если имеют место обстоятельства непреодолимой силы;
- 4) в случае выявления дополнительных объемов работ, не учтенных Договором и препятствующих выполнению Работ по Договору;
- 5) в иных случаях, признанных Заказчиком объективными и требующих дополнительных сроков для выполнения Работ.

4.3. Для продления сроков ремонта Подрядчик обязан предоставить Заказчику обоснование о необходимости продления сроков ремонта. Продление сроков выполнения Работ оформляется в соответствии с п.12.2. Договора.

4.4. В случае выявления в ходе выполнения Работ необходимости выполнения Подрядчиком дополнительных работ, стоимость которых превышает цену Работы, Подрядчик обязан письменно известить об этом Заказчика и согласовать с ним их стоимость до начала выполнения дополнительных Работ. После согласования стоимости дополнительных Работ Заказчиком принимается решение о заключении отдельного договора на выполнение дополнительных Работ.

Если для выполнения дополнительных объемов работ сроки поставки Оборудования и Материалов, не обеспечивают выполнение Работ в установленные Договором сроки, то Стороны приходят к соглашению о целесообразности выполнения этих Работ в рамках Договора с увеличением срока выполнения Работ, либо о переносе выполнения дополнительных Работ в другое время, что оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

5.1. **Подрядчик вправе:**

5.1.1. самостоятельно определять способы выполнения Работ.

5.1.2. получить оплату в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. досрочно выполнить Работы, при условии, что Работа выполнена надлежащим образом.

5.1.4. привлечь к исполнению Договора других лиц (субподрядчиков) с письменного согласия Заказчика, для производства не более двух третей объема Работы, предусмотренной Договором. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства субподрядчиком.

5.1.5. требовать от Заказчика создания безопасных условий для производства Работ на территории Заказчика.

5.2. **Подрядчик обязан:**

5.2.1. выполнить Работу надлежащим образом и сдать ее результаты в установленный Договором срок. Выполнить ремонт грузоподъемных механизмов, согласно технологическим регламентам, содержащие указания о применяемых металлах и сварочных материалах, способах контроля качества сварки, о нормах браковки сварных соединений и порядке приемки отдельных узлов и готовых изделий, о порядке оформления документации.

5.2.2. не позднее 3 календарных дней с даты подписания Договора предоставить Заказчику списки лиц, ответственных за выполнение Работ в соответствии с Договором и обязательными для Сторон требованиями градостроительных и технических регламентов, норм и положений государственных и межгосударственных нормативных документов, в том числе за осуществление операционного контроля, документирование его результатов и устранение выявленных недостатков и Дефектов, с предоставлением копий приказов об их назначении. Обо всех изменениях в вышеуказанном списке Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика в течение 1 рабочего дня.

5.2.3. применять при производстве Работ собственные исправные инструменты, приборы, спецмеханизмы, транспорт.

5.2.4. выполнить Работу под руководством своих инженерно-технических работников.

5.2.5. использовать все необходимые средства, имеющиеся в своем распоряжении, для сокращения отставания по срокам исполнения обязательств по Договору, даже если отставание произошло не по вине Подрядчика.

5.2.6. контролировать и направлять работу Субподрядчиков, если таковые были привлечены к исполнению Договора.

5.2.7. осуществлять контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех Работ по Договору.

5.2.8.самостоятельно обеспечивать защиту выполненных Работ, Оборудования, механизмов и других ресурсов, связанных с Работами, а так же принять меры по обеспечению защиты имущества Заказчика, принадлежащего ему на праве собственности, аренды, доверительного управления и на других законных основаниях, оказавшегося во владении либо пользовании Подрядчика в связи с исполнением Договора, от всех видов ущерба, повреждений, уничтожений, до полного исполнения договорных обязательств. Все указанные в настоящем пункте Договора затраты, понесенные Подрядчиком, не подлежат возмещению со стороны Заказчика. Подрядчик за свой счет осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих Дефектов, а также при непринятии мер Подрядчиком по защите имущества Заказчика, производит восполнение утраченного имущества Заказчика в результате вышеизложенного.

5.2.9.при численности задействованного на Объекте/Площадке Персонала Подрядчика 50 человек и более обеспечить присутствие в местах производства Работ инженера по охране труда и технике безопасности.

5.2.10.по первому требованию Заказчика предоставлять в течение 1 рабочего дня, если иной срок не согласован Сторонами, всю необходимую информацию и документы о ходе исполнения обязательств по Договору, в том числе для ознакомления журналы, квалификационные удостоверения о проверке знаний по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и другие запрашиваемые документы касательно охраны окружающей среды, охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований, качества выполнения работ.

5.2.11.обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на всех запланированных (ежедневных, еженедельных) и, при надлежном уведомлении Заказчиком, неплановых технических совещаниях, проводимых Заказчиком в рамках исполнения Договора. Представитель Подрядчика должен обладать полномочиями на подписание протоколов совещаний, на которых он присутствовал. Не позднее чем за 1 рабочий день до проведения планового совещания Подрядчик обязан предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения работ (в процентном выполнении).

5.2.12.исполнять указания Заказчика по поводу выполнения Работ по Договору;

5.2.13.обеспечить представителям Заказчика доступ на Объект/Площадку.

5.2.14. при проведении демонтажных работ оформлять акты на демонтаж.

5.2.15.обеспечить соблюдение Персоналом Подрядчика условий Договора, требований действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента и нормативно-правовых актов, в том числе об охране окружающей среды, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм, а также требований внутренних документов Заказчика, соблюдая требования пропускного и внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, документов в области интегрированной системы менеджмента (ИСМ) Заказчика. Подрядчик должен обеспечить соблюдение требований международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 и требований, предъявляемых системой СС АО "СЕВКАЗЭНЕРГО" по наведению чистоты и порядка на рабочих местах.

5.2.16.оформлять и вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями, установленными НТД и указаниями Заказчика.

5.2.17.не позднее 1 календарного дня письменно (нарочно или факсимильной связью) уведомить Заказчика, и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий для Заказчика при выполнении его указаний о способе исполнения Работ или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые создают угрозу качеству, прочности результатов, выполняемых по Договору Работ либо создают невозможность их завершения в срок. Неисполнение Подрядчиком обязательств по уведомлению Заказчика об указанных в настоящем пункте обстоятельствах, влечет утрату Подрядчиком права при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, и ссылаться на данные обстоятельства.

5.2.18.в срок не более 7 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления устранять замечания Заказчика, если иные сроки не будут установлены Заказчиком в его уведомлении или при составлении акта о дефектах и недостатках (иного документа, удостоверяющего данное обстоятельство).

5.2.19.самостоятельно и за свой счет получить и предоставить Заказчику разрешения на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, задействованные в производстве Работ на территории Заказчика, а также обеспечить выполнение данного требования субподрядчиками. При отсутствии разрешительной документации на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, Подрядчик/субподрядчик обязуется получить их до осуществления Работ на территории Заказчика.

5.2.20.соблюдать требования медицинского осмотра перед допуском своих работников на работы с повышенной опасностью согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

5.2.21.не позднее 5 рабочих дней направлять Заказчику информацию по принятым мерам к устранению нарушений требований безопасности и охраны труда, окружающей среды, выявленных Заказчиком или органами надзора и контроля, и предъявленных Подрядчику в виде писем, замечаний, или озвученных на совещаниях.

5.2.22.не позднее 2 календарных дней до предстоящей даты проведения процедур освидетельствования Скрытых работ, а также промежуточной сдачи отдельных Работ, письменно уведомлять об этом Заказчика,

а также в случае обоснованной неявки представителей Заказчика, обеспечивать повторный документированный вызов.

5.2.23.произвести замену работника в течение 24 часов по обоснованному требованию Заказчика.

5.2.24.обеспечить прохождение Персоналом Подрядчика до начала Работ вводного инструктажа по безопасности и охране труда, проводимого представителями Заказчика.

5.2.25.поддерживать чистоту и порядок в местах производства Работ, подсобных помещениях, соблюдать санитарно-гигиенические нормы. Производить отсортировку остатков материалов, собирать отходы в места сбора, указанные ответственным персоналом Заказчика и ежедневно удалять с территории Объекта все отходы из мест их сбора в места их временного хранения.

5.2.26.полностью отвечать за соблюдение Персоналом Подрядчика действующих норм и требований: по технике безопасности и правилам производства работ, охране окружающей среды, противопожарной безопасности, промышленной безопасности, земельного законодательства, специальных требований предприятий – владельцев инженерных коммуникаций и других специальных требований в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2.27.нести ответственность, гарантировать возмещение расходов и ограждать Заказчика от обязательств, претензий, судебных разбирательств, убытков, в связи или в результате:

- травмы, заболевания или смерти Персонала Подрядчика или третьих лиц, вызванных прямо или косвенно выполнением Работ, и/или потерю, убытки или ущерб их собственности, имуществу, в том числе вызванных умышленным нарушением или грубой неосторожностью Персонала Подрядчика, а также непосредственно Подрядчика;
- любых платежей, требуемых государственными органами Республики Казахстан, физическими и юридическими лицами, которые не являются возмещаемыми по Договору, и которые необходимы для удовлетворения любых претензий, требований, убытка последних, вызванных виновными действиями/бездействиями Подрядчика/Субподрядчика;
- нарушения Подрядчиком действующего законодательства Республики Казахстан, а также внутренних документов Заказчика, с которыми ознакомлен Подрядчик;
- нарушения Подрядчиком прав третьих лиц, связанных с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности;
- допуска к выполнению Работ Персонала Подрядчика, не отвечающего установленным законодательством Республики Казахстан требованиям, включая квалификацию, а также не прошедшего в установленном порядке медицинский осмотр и не имеющего соответствующий допуск к Работам;
- повреждения, вызванные виновными действиями/бездействиями Персонала Подрядчика, действующих подземных, надземных и иных коммуникаций и сооружений в соответствии с предписаниями организаций, эксплуатирующих данные коммуникации и сооружения, а также в соответствии с нормами и требованиями государственных нормативных документов.

5.2.28.бережно относиться к имуществу и документации, пропускам Заказчика, переданным Подрядчику в пользование на период выполнения Работ, обеспечить их целостность и сохранность, а также обеспечить незамедлительный их возврат Заказчику после завершения Работ или в случаях расторжения Договора либо истечения срока его действия. При неосуществлении возврата, возместить Заказчику их стоимость в течение 5 рабочих дней с даты выставления Заказчиком счета.

5.2.29.обеспечить выполнение Работ Персоналом Подрядчика соответствующей квалификации, подтвержденной соответствующими документами.

5.2.30. обеспечить за свой счет Персонал Подрядчика средствами индивидуальной защиты с логотипом Подрядчика/Субподрядчика.

5.2.31.не допускать посещения рабочих зон персоналом Подрядчика, не имеющего отношения к выполнению Работ на Объекте/Площадке.

5.2.32.не допускать вывешивание плакатов на рабочих местах и на территории Площадки, за исключением тех, которые принадлежат Заказчику и на которых выделено место для Подрядчика. По согласованию с Заказчиком Подрядчик в рабочей зоне может вывесить плакаты с графиком, со схемами строповки узлов, технологические плакаты и плакаты по охране труда.

5.2.33.не допускать Персонал Подрядчика, находящегося на территории Заказчика, на рабочее место при обнаружении факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов).

Не допускать употребление на территории Заказчика алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств, курение на рабочих местах, за исключением мест, специально отведенных для курения.

При обнаружении Персонала Подрядчика на территории Заказчика факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного,

наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов) Заказчик незамедлительно вызывает уполномоченного представителя Подрядчика и проводит обследование в наркологическом диспансере.

Затраты Заказчика, связанные с медицинским освидетельствованием, при подтверждении фактов употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или нахождения работников Подрядчика в вышеуказанном состоянии, возмещает Подрядчик.

5.2.34. незамедлительно сообщать Заказчику о происшедших несчастных случаях и авариях, а также вести расследование несчастных случаев с участием ответственного представителя Заказчика. Если в результате несчастного случая, произошедшего по вине Подрядчика/Субподрядчика, выполнение Работ будет приостановлено уполномоченными государственными органами, все убытки Заказчика, понесенные в результате такой приостановки, будут отнесены на счет Подрядчика.

5.2.35. соблюдать требования, предусмотренные Приложением №6 к договору «Обязательные условия безопасного производства работ».

5.2.36. согласовывать с Заказчиком вопрос о целесообразности дальнейшего использования Заказчиком демонтированного Подрядчиком оборудования/материалов Заказчика. В случае, если Заказчик планирует использовать демонтируемое оборудование/ материалы, Подрядчик обязан обеспечить при демонтаже целостность и сохранность оборудования/материалов до момента их передачи Заказчику.

5.2.37. осуществлять транспортировку и размещение демонтированного оборудования/материалов в специально отведенном для складирования месте, указанном Заказчиком;

5.2.38. не позднее 3 рабочих дней письменно уведомлять Заказчика о смене адреса, телефонов, банковских реквизитов и иных данных, имеющих существенное значение для взаиморасчетов и переписки. Все действия, совершенные по старым реквизитам и адресам, в случае несвоевременного уведомления будут исполненными надлежащим образом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1. иметь беспрепятственный доступ к Объекту, месту выполнения Работ, а также доступ к Материалам с целью их проверки на соответствие по количеству и качеству.

6.1.2. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, за соблюдением сроков их выполнения, правильностью использования Подрядчиком Материалов Заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.1.3. давать указания, в том числе о приостановлении Работ, если Подрядчик своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации действующего оборудования, нарушение или угрозу нарушения технологии Работ, либо нарушает условия Договора, требования нормативно-правовых актов, НТД либо расторгнуть Договор, если Подрядчик не принимает меры к устранению нарушений. Возобновление Работ и допуск отстраненного Персонала Подрядчика осуществляется по письменному обращению Подрядчика с указанием принятых мер по устранению нарушений.

6.1.4. запрашивать у Подрядчика необходимую документацию и информацию по выполнению Работ.

6.1.5. принять меры к Подрядчику в случае не поддержания должного порядка, чистоты на Площадке/Объекте и не соблюдения требований Правил, Регламента, НТД. Работа считается непринятой Заказчиком до тех пор, пока Площадка/Объект, где производились Работы Подрядчиком, не будут убраны.

6.1.6. по согласованию с Подрядчиком вносить изменения в состав и объем выполняемых Подрядчиком по Договору Работ, с последующим оформлением дополнительного соглашения.

6.1.7. в случае оставления Подрядчиком имущества на Объекте или прилегающей к ней территории на срок более 10 календарных дней с даты завершения Работ или расторжения Договора, и не принятое Подрядчиком мер по вывозу своего имущества в течение 2 календарных дней после получения письменного уведомления Заказчика, осуществить вывоз указанного имущества на другую территорию, не неся при этом ответственности за сохранность и целостность имущества. Вывоз имущества Подрядчика и образовавшегося в результате его Работы мусора осуществляется за счет Подрядчика.

6.1.8. в любое время до сдачи ему Работы отказаться от Договора, уплатив Подрядчику за Работу, выполненную до получения уведомления об отказе Заказчика от Договора.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы.

6.2.2. принять результат Работы при отсутствии мотивированных возражений.

6.2.3. уплатить Подрядчику цену Работы в соответствии с условиями Договора.

6.2.4. до начала Работ ознакомить Подрядчика со своими внутренними документами, требования которых необходимо соблюдать Подрядчику при исполнении Договора.

6.2.5. обеспечить соблюдение персоналом Заказчика условий Договора, требования действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента.

6.2.6. заблаговременно извещать Подрядчика о дате, времени и месте проведения технических совещаний по выполнению Работ на Объекте, в рамках выполнения обязательств по Договору.

6.2.7.Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий договора, которые могут ухудшить качество работы, или иные недостатки в ней, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

6.2.8.Предоставить Подрядчику в здание энергопредприятия или на его территории бытовые помещения, душевые для персонала Подрядчик, обеспечения освещением, отоплением и водой всех бытовых помещений.

6.2.9.При производстве работ:

- обеспечить в течении всего срока производства ремонтных работ Подрядчик надлежащее функционирование системы допуска производственных бригад на рабочем месте;

- установить режим работы подразделений, обеспечивающих ремонт (складов, кладовых, лабораторий и других) в соответствии с графиком ремонта;

-выполнить по просьбе Подрядчик конструкторские разработки, связанные с изготовлением ремонтных чертежей и чертежей на мехобработку деталей оборудования, выполнять копировально-множительные работы;

- обеспечить своими силами своевременное оперативное подключение электроприводов механизмов и инструмента, оборудования для сварки и термообработки, принадлежащих Подрядчику, к электросборкам, если их конструкция в соответствии с ПУЭ требует для этих целей привлечение специального персонала;

6.2.10.Компенсировать за свой счет материальный ущерб, причиненный имуществу Подрядчика или третьим лицам, и произвести за свой счет полную ликвидацию всех последствий, возникших в результате аварий, произошедших по вине Заказчика, если его вина доказана.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Подрядчик гарантирует, что на момент подписания Договора ознакомлен с особенностями Объекта, условиями выполнения Работ на нем, с содержанием Договора, ПСД и любыми другими документами и требованиями, предоставленными Заказчиком, получил и учел любую дополнительную информацию, а также хорошо изучил условия, при которых предстоит выполнить весь объем Работ и факторы, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору, оценил корректность и адекватность цены Работы.

7.2. Подрядчик гарантирует:

- наличие у него разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для выполнения Работ;

применение им Оборудования и других технических устройств, соответствующих современным научно-техническим технологиям, санитарно-техническим требованиям, в исправном состоянии, имеющих технические паспорта и/или другую документацию, допущенных к применению согласно действующему законодательству Республики Казахстан;

- выполнение Работ без Дефектов, снижающих их качество;

- соответствие состава Работ требованиям НТД;

- возможность эксплуатации Объекта в соответствии с Договором в течении гарантийного срока;

7.3. Подрядчик гарантирует соответствие качества выполненных Работ на Объекте условиям Договора и возможность эксплуатации Объекта в соответствии с Договором на протяжении гарантийного срока. Гарантийный срок на выполненные Работы устанавливается в течение 12 месяцев с даты включения Объекта в работу.

7.4. Гарантии, предоставляемые Подрядчиком, распространяются на узлы и Работы. Гарантии, предоставляемые Подрядчиком, не распространяются на случаи неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи оборудования при его нормальной эксплуатации. Гарантии на используемые при производстве Работ Материалы устанавливаются в соответствии с их сертификатами (паспортами) качества, но не могут быть меньше гарантийного срока, предусмотренного п.13.4. Договора.

7.5. Гарантии Подрядчика не распространяются на случаи неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи Оборудования при его нормальной эксплуатации. Гарантии на используемые при производстве Работ Материалы Подрядчика устанавливаются в соответствии с их сертификатами (паспортами) качества, но не могут быть менее гарантийного срока, предусмотренного п.7.3. Договора.

7.6. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет осуществлять исправление Дефектов, возникших в результате некачественных Работ Подрядчика, в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, в соответствии со статьей 10 Договора.

7.7. Гарантийный срок, установленный п.7.3. Договора, продлевается на период устранения Дефектов (промежуток времени с момента обнаружения Дефекта и до его устранения).

8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ

8.1. Для производства Работ Подрядчик использует Материалы Заказчика.

Подрядчик вправе при производстве Работ применять собственные прочие материалы.

8.2. Заказчик производит отпуск Материалов представителю Подрядчика, полномочия которого должны быть оформлены надлежащей доверенностью на получение Материалов. Передача Материалов производится с обязательным оформлением нижеуказанных документов, которые подлежат подписанию уполномоченными представителями Сторон: накладной на внутреннее перемещение запасов, оформляемой по форме согласно Приложению №8; акта приема-передачи, оформляемого по форме согласно Приложению №9. Основанием для отпуска материалов Подрядчику является перечень материалов, необходимых для выполнения Работ, подписанный уполномоченным лицом Заказчика

- Подрядчик ежемесячно со сдачей Акта приемки выполненных работ предоставляет уполномоченному представителю Заказчика полный отчет по использованным материалам. Отчет по использованным материалам формируется из АСУПФиА «Ellipse».

- Возврат не использованных Материалов после выполнения Работ Подрядчик производит согласно Регламенту об использовании и выдаче материально-производственных запасов со складов отдела материально-технического снабжения и со складов структурных подразделений предприятий Заказчика.

- В случае невозврата полученных Подрядчиком, но не использованных Материалов, Заказчик вправе удержать их стоимость с причитающихся Подрядчику платежей.

8.2.1. Вывоз Материалов за пределы территории Заказчика и ввоз Материалов на территорию Заказчика производится по письменной заявке Подрядчика с соблюдением пропускного и внутриобъектового режима, действующего на предприятии Заказчика.

8.2.2. Подрядчик до наступления сроков сдачи результатов Работ несет риск случайного повреждения, утраты Материалов Заказчика - с момента получения их от Заказчика в порядке, предусмотренном п.8.2. Договора.

9. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

9.1. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности сдачи Работ и направляет Заказчику подписанный со своей стороны и скрепленный оттиском печати Акт приемки выполненных работ, формируемый в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

В случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, к Акту приемки выполненных работ должна быть оформлена справка о стоимости выполненных работ и затрат.

При продолжительности выполнения Работ более одного месяца, Акты приемки выполненных работ направляются ежемесячно в период с 20 по 25 число Расчетного месяца по форме согласно Приложению №9.

Акт приемки выполненных работ формируется из АСУПФиА «Ellipse».

9.2. К Акту выполненных работ должны быть приложены: комплект исполнительно-технической документации с подписями всех ответственных за сдачу-приемку лиц и ведомость потребных ресурсов; перечень использованных в Расчетном месяце Материалов, с указанием их сметной стоимости, сертификаты (паспорта) качеств на использованные Материалы, если производство Работ осуществлялось с использованием Материалов Подрядчика, а также информацию о количестве отходов, образованных в Расчетном месяце.

9.3. При необходимости проведения испытаний выполненных Работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком срок проведения таких испытаний. Приемка результатов Работы осуществляется только при положительном результате испытаний.

9.4. Заказчик в течение 10 рабочих дней производит приемку выполненных Работ путем подписания Акта приемки выполненных работ и скрепления оттиском печати либо, в случае обнаружения дефектов в Работе или замечаний к Акту, в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ, с указанием сроков для устранения выявленных замечаний.

9.5. Подрядчик в течение 10 рабочих дней с даты получения мотивированного отказа обязан устранить указанные дефекты и/или замечания. После их устранения, направить Заказчику Акт приемки выполненных работ для повторного рассмотрения.

9.6. При подписании Актов приемки выполненных работ Заказчик вправе исключить затраты на использование своих машин и подъемных механизмов, а также стоимость предоставляемых Подрядчику ресурсов (электроэнергию, воду, пар, сжатый воздух и др.), если таковые предусмотрены сметной документацией и/или подтверждены актом, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

9.7. Акт о закрытии Договора направляется Подрядчиком после надлежащего завершения всего объема Работ, выполнения всех условий Договора и оформляется в порядке и сроки, предусмотренные п.9.4. Договора.

10. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ ДЕФЕКТОВ

10.1. Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о любых Дефектах, обнаруженных в течение срока действия Договора, с указанием срока исправления Дефектов.

10.2. При получении от Заказчика извещения о выявлении Дефектов и недостатков Подрядчик обязан направить своего представителя в установленный в письменном извещении срок для комиссионного обследования Объекта и составления акта о дефектах и недостатках. При этом, в случае отсутствия уполномоченного представителя Подрядчика на Площадке, промежуток времени между уведомлением Заказчика и датой проведения комиссионного обследования не может быть менее 2 календарных дней.

10.3. После оформления акта о дефектах и недостатках, Подрядчик обязан за свой счет устранить Дефекты, возникшие в результате некачественных Работ Подрядчика, в течение периода времени, указанного Заказчиком, но не менее необходимого периода времени для устранения таких Дефектов.

10.4. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин, выраженного в отказе Подрядчика от подписания акта о дефектах и недостатках (иного документа, подтверждающего данное обстоятельство) или от участия в его составлении либо, если Подрядчик не может или не хочет устранить Дефект (привести Работу в соответствие с проектно-сметной или другой технической документацией) в установленный Заказчиком срок, Заказчик составляет и подписывает односторонний акт. Приемка таких Работ производится на основании указанного акта либо на основании заключения экспертизы, проведенной по требованию и за счет Подрядчика.

10.5. Не обоснованный отказ Подрядчика от участия в комиссионном обследовании или подписании акта комиссионного обследования не освобождает его от обязательств по устранению дефектов. При этом ответственность за нарушение общего срока выполнения Работ несет Подрядчик.

10.6. Уведомление Заказчика о назначении экспертизы должно быть предоставлено Подрядчиком в течение 3 календарных дней с момента уведомления последнего Заказчиком о выявленных дефектах или недостатках.

В случае отказа Подрядчика в предоставлении заключения экспертизы либо не предоставления им уведомления о назначении экспертизы, как это указано в п.10.6. Договора, Заказчик вправе назначить независимую экспертизу. При установлении вины Подрядчика расходы Заказчика по экспертизе подлежат возмещению Подрядчиком.

10.7. Заказчик вправе устранить Дефекты своими силами и средствами либо путем привлечения третьих лиц. Стоимость затрат Заказчика, связанных с устранением Дефектов, допущенных Подрядчиком, удерживается из суммы, предназначенной для выплаты Подрядчику. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств в течение 5 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком счета на оплату.

10.8. Если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление Работы третьему лицу за счет Подрядчика (в порядке, предусмотренном п.10.8. Договора), а также потребовать возмещения убытков.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. За нарушение Подрядчиком условий Договора Подрядчик возмещает Заказчику причиненные указанными нарушениями убытки, возникшие по вине Подрядчика.

11.2. За нарушение по вине Подрядчика сроков выполнения Работ (начальных, конечных), сроков устранения Дефектов Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от стоимости невыполненных/дефектных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости невыполненных/дефектных Работ.

11.3. За ненадлежащие результаты Работы (в том числе, отступления от Договора, ненадлежащее качество работы), если они не вызваны недостатками в предоставленных Заказчиком материалах и/или оборудовании, которые не могли быть обнаружены Подрядчиком при надлежащей приемке указанных материалов и/или оборудования, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ, выполненных с ненадлежащим качеством. Штраф уплачивается вне зависимости от начисления неустойки, предусмотренной п.11.2. Договора, и/или применения ответственности по правилам об ответственности подрядчика за ненадлежащее качество работы, предусмотренной статьей 635 ГК РК.

11.4. За нарушение по вине Заказчика сроков оплаты выполненных Работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной в срок суммы.

11.5. Подрядчик производит возврат уплаченных Заказчиком денежных средств в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования или истечения срока действия/расторжения Договора (в зависимости от события, которое наступит ранее), в случае не выполнения Работ– возврат производится в полном объеме; в случае выполнения Работ на сумму меньше, чем сумма произведенной оплаты, Подрядчик производит возврат разницы между произведенной оплатой и ценой выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ.

11.6. За нарушение срока возврата денежных средств Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы несвоевременно возвращенных денежных средств за каждый день

просрочки до дня фактического возврата Подрядчиком денежных средств вне зависимости от срока действия Договора.

В отсутствие приемки выполненных Работ в установленный Договором срок неустойка начисляется со дня получения Подрядчиком суммы оплаты. В случае частичного выполнения Работ неустойка начисляется со дня, следующего за днем истечения срока возврата денежных средств, установленного п.11.5. Договора.

11.7. За нарушение Подрядчиком (Персоналом Подрядчика) требований по охране окружающей среды, безопасному ведению работ, правил техники безопасности, промышленной безопасности, санитарии или иных правил охраны труда, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере установленном, Приложением №6 к договору «Обязательные условия безопасного производства работ». Нарушения фиксируются представителем Заказчика в день их выявления с оформлением документа «Указания по безопасности и охране труда» согласно Приложению №7 к Договору, который вручается представителю Подрядчика под роспись.

11.8. При досрочном расторжении Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ, сверх неустойки, предусмотренной вышестоящими пунктами Договора.

11.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору (непреодолимая сила: стихийные бедствия, военные действия), обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 календарных дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

11.10. Уплата неустойки, штрафа, возмещение убытков производится по письменному требованию Сторон и не освобождает Стороны от исполнения ими принятых обязательств по Договору.

11.11. Взыскание Сторонами неустойки, наряду с другими способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных Договором или законодательством, является правом, а не обязанностью Сторон.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «31» 12 2021 г., а в части финансовых расчетов и гарантийных обязательств – до полного исполнения Сторонами обязательств.

12.2. Изменения к Договору имеют силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттиском печатей Сторон.

12.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.4. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Республики Казахстан.

12.5. Односторонний отказ от Договора допускается по инициативе Заказчика, в случаях:

- 1) нарушения Подрядчиком условий Договора, признаваемых Заказчиком существенными;
- 2) аннулирование или отзыв лицензии или иного разрешающего документа, издание актов государственных органов, лишающих Подрядчика права на выполнение Работ, предусмотренных Договором;
- 3) если Заказчик располагает сведениями о нахождении Подрядчика на стадии банкротства или ликвидации, либо в отношении Подрядчика установлена процедура реабилитации;
- 4) продолжения более 1-го месяца обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора;
- 5) допущения в течение 1-го календарного года несчастного случая с работником Подрядчика/Субподрядчика, при исполнении Подрядчиком обязательств по настоящему Договору или по иным договорам, заключенным с ним.
- 6) принятия решения Заказчиком о нецелесообразности исполнения Договора.
- 7) в иных случаях, предусмотренных Договором.

В этом случае Заказчик обязан оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные и принятые Заказчиком до момента прекращения Договора работы, без возмещения убытков Подрядчика, вызванных прекращением Договора.

Заказчик уведомляет Подрядчика об одностороннем отказе от Договора за 10 календарных дней до даты его расторжения.

12.6. При наступлении случаев, предусмотренных п.12.5. Договора, Подрядчик:

- 1) немедленно прекращает Работы и обеспечивает консервацию Объекта в соответствии с НТД.
- 2) вывозит с территории Заказчика свое имущество и неиспользованные Материалы, либо, если Заказчик оставляет Материалы для дальнейшего применения в своих нуждах, передает их Заказчику по акту приема-передачи. Сторонами стоимость Материалов определяется по финансовым документам и оговаривается порядок их оплаты.

3) несет полную материальную ответственность за сохранность результатов Работ до момента передачи его по акту приема-передачи Заказчику.

12.7. При расторжении Договора в связи с нарушением Подрядчиком его условий, Заказчик удерживает из суммы, подлежащей выплате Подрядчику, издержки Заказчика на поиск нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанная с отказом от Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику Подрядчиком в течение 5 рабочих дней.

12.8. Расторжение Договора либо истечение срока его действия не освобождает Стороны от ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и Договором, за нарушения, допущенные в ходе исполнения Договора.

13. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И МОШЕННИЧЕСТВУ

13.1. Подрядчик настоящим гарантирует, что не будет, прямо или косвенно, и что ему не известно, что иные лица будут, прямо или косвенно, производить любые платежи, преподносить подарки или передавать иные ценности своим клиентам, государственным служащим или агентам, руководителям или работникам Заказчика или любой иной стороне способами, противоречащими применимому законодательству Республики Казахстан, а также Подрядчик гарантирует соблюдение всех соответствующих законов, постановлений, распоряжений и правил относительно противодействия взяточничеству и коррупции.

13.2. Ни одно из положений настоящего Договора не возлагает на Заказчика обязательство компенсировать Подрядчику любые произведенные или обещанные платежи, подарки и ценности, указанные в п.13.1.

13.3. Нарушение Подрядчиком любого обязательства, указанного в п.13.1, может быть рассмотрено Заказчиком как существенное нарушение условий настоящего Договора, предоставляющее Заказчику право незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без ущерба любым иным правам или средствам защиты Заказчика согласно настоящему Договору или применимому законодательству. В случае нарушения Подрядчиком п.13.1 Договора, Подрядчик принимает на себя обязательство оградить Заказчика от любых требований и возместить Заказчику все убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с любой ответственностью, ущербом, расходами или затратами, возникшими в результате или в связи с нарушением любого из указанных выше обязательств и расторжением настоящего Договора.

13.4. Подрядчик настоящим заявляет и подтверждает, что он получил копию Политики по противодействию коррупции и мошенничеству (далее - Политика) или ознакомлен с ней путем изучения на сайте Заказчика. В случае нарушения Политики сотрудниками Заказчика, Подрядчик обязуется направить письменное уведомление об этом по линии связи, указанной в п.13.5 Договора.

13.5. Заказчиком установлены следующие линии связи, позволяющие Подрядчику и его работникам сообщать о нарушениях применимого законодательства, политик и стандартов поведения:

Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству» - информационный канал (http://caepco.kz/АО_ЦАЭК);

Телефон: +7 (727) 259-66-40;

Электронная почта: info@energy.kz.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора и/или в связи с ним не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в установленном законодательством порядке по месту нахождения Заказчика.

14.2. Досудебный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 рабочих дней с даты ее получения.

14.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют свою силу, если они противоречат условиям Договора.

14.4. В случае выявления противоречий положений внутренних документов Заказчика условиям Договора, Стороны руководствуются условиями Договора.

14.5. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо приложения к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритет имеет текст соответствующего приложения.

14.6. В случае если какое-либо условие Договора противоречит любому условию Договора условие, в котором предусматривается более требовательное обязательство Подрядчика, имеет преимущественную силу.

14.7. Недействительность или невозможность исполнения любой части Договора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором, не ограничивает и не влияет на действительность или возможность исполнения остальных частей Договора.

1.18. Все ссылки, содержащиеся в настоящем Договоре, на договоры, соглашения или другие документы, означают такие договоры, соглашения или документы, с учетом возможных периодических исправлений, дополнений или изменений, в соответствии с их условиями.

14.9. Во всем ином, не урегулированном в Договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

14.10. Лица, подписавшие Договор, подтверждают, что имеют все необходимые полномочия для подписания Договора по учредительным документам и законодательству, а также не требуется согласия (в том числе последующего) учредителей, участников, акционеров и иных органов Сторон для заключения Договора.

14.11. Текст Договора, включая приложения к нему, а также весь объем информации, полученной в ходе исполнения обязательств, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, когда передача информации требуется для надлежащего исполнения Договора.

14.12. Все уведомления и сообщения должны направляться за подписью уполномоченных представителей Сторон, путем факсимильной, почтовой связи заказными письмами, путем личного вручения под роспись. В целях координации исполнения условий Договора Стороны могут использовать иные средства связи: телефонную, посредством электронной почты, однако подобные сообщения в качестве официальных уведомлений рассматриваться не будут. Если письмо (уведомление, претензия) не удается Заказчику отправить Подрядчику по адресу, указанному в Договоре, данное письмо считается врученным Подрядчику по истечении 10 календарных дней с даты отправки указанного письма почтовым сообщением по последнему известному Заказчику местонахождению Подрядчика или юридическому адресу Подрядчика, указанному в Договоре.

14.13. Письменная корреспонденция по исполнению Договора, за исключением претензий и сопроводительных писем к Актам выполненных работ, для рассмотрения которых условиями Договора предусмотрены иные сроки, должна рассматриваться каждой из Сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения письма от другой Стороны по Договору.

14.14. При обмене подписанными экземплярами Договора, дополнительных соглашений и иной документации посредством факсимильной связи или средств интернета (электронная почта), Стороны принимают их к исполнению. Сторона, направившая по факсу или электронной почте какой-либо документ, обязана в течение 5 последующих рабочих дней направить оригинал соответствующего документа другой Стороне таким видом связи, чтоб документ был получен адресатом не позднее 20 календарных дней с момента его отправки.

14.15. Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.16. На момент подписания Договора неотъемлемой его частью являются следующие приложения:

Приложение №1. Сводный сметный расчет.

Приложение №2. График производства Работ.

Приложение №3. Перечень видов работ.

Приложение №4. Форма документа «Перечень внутренних документов Заказчика».

Приложение №5. Форма документа «Порядок производства работ по ремонту оборудования».

Приложение №6. Форма документа «Обязательные условия безопасного производства Работ».

Приложение №7. Форма документа «Указания по безопасности и охране труда».

Приложение №8. Форма документа «Накладная на внутреннее перемещение запасов».

Приложение №9. Форма документа «Акт приема-передачи ТМЦ».

Приложение №10. Форма документа, формируемого с АСУиПФ «Ellipse» «Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг)».

Приложение № 11. Форма документа «Акт о закрытии договора».

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

(наименование подрядчика)

(наименование заказчика)

_____ *(инициалы, фамилия)*

_____ *(инициалы, фамилия)*

Сводный сметный расчет

| № п/п | Наименование работ | Сметная стоимость без НДС 12%, тенге | НДС 12%, тенге | Сметная стоимость с НДС 12%, тенге |
|----------|--------------------|--|----------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

_____ (Инициалы, фамилия)

_____ (Инициалы, фамилия)

График производства работ

| № п/п | Наименование работ | I – 4 квартал 2021 | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

ПОДРЯДЧИК:
(наименование подрядчика)

_____ (инициалы, фамилия)

ЗАКАЗЧИК:
(наименование заказчика)

_____ (инициалы, фамилия)

Перечень внутренних документов Заказчика

| № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа |
|-------|------------------------|---------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| | | |
| | | |

Подписанием настоящего Приложения к Договору Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с содержанием вышеперечисленных внутренних документов Заказчика и обязуется:

1. при выполнении Работ неукоснительно соблюдать требования данных документов в части, не противоречащей условиям Договора;
2. произвести ознакомление Персонала Подрядчика с вышеперечисленными документами;
3. нести ответственность за нарушение требований внутренних документов Заказчика в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Республики Казахстан.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

_____ (Инициалы, фамилия)

_____ (Инициалы, фамилия)

Порядок производства работ по ремонту оборудования

Сроки выполнения работ:

Сроки ремонта Оборудования определяются согласно Графику ремонта оборудования.

Началом выполнения Работ является дата открытия и получения Подрядчиком наряда-допуска на выполнение Работ.

Датой окончания Работ является дата включения Объекта в работу, что оформляется Актом на приемку из ремонта в течение 5 рабочих дней после окончания приемо-сдаточных испытаний.

Подрядчик вправе досрочно выполнить договорные обязательства с письменного согласия Заказчика и с соблюдением порядка уведомления о завершении Работ, предусмотренного п.9.1. Договора;

Подготовка объекта к ремонту:

Стороны в соответствии с требованиями Регламента за 15 календарных дней до начала Работ осуществляют следующие действия:

- Заказчик своим приказом назначает ответственных представителей для участия в дефектации, подготовке технических решений, контроле качества, приемке из ремонта, реконструкции, строительства узлов и систем оборудования;

- Заказчик передает руководителю Работ конструкторско-техническую документацию, акты по сдаче и приемке установки, формуляры, а также другую документацию, которой не располагает Подрядчик, кроме той документации, которую подготавливает сам Подрядчик, согласно п.п.5.7.8.1 Регламента;

- Подрядчик назначает руководителя ремонта Объекта с обязательным письменным уведомлением Заказчика о назначении руководителя Работ;

- Подрядчик предоставляет список лиц, имеющих право выполнять работы по ремонту отдельных узлов в качестве руководителей, производителей по нарядам;

Подрядчик разрабатывает собственными силами линейные графики ремонта на каждое оборудование и правила организации ремонтных работ. Сроки предоставления графиков не позднее, чем за 10 дней до начала ремонта. В случае не предоставления Подрядчиком к дате начала Работ надлежаще оформленного со своей стороны предварительного графика производства Работ, Заказчик вправе не допускать персонал Подрядчика к выполнению Работ. В указанных случаях Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями Договора за нарушение сроков выполнения работ.

Заказчик обязан при производстве работ обеспечить бесперебойное снабжение производственных бригад материалами и запасными частями, рабочих мест сжатым воздухом, электроэнергией, кислородом, ацетиленом, технической водой, а также предоставить транспорт для вывоза с рабочих площадок в течение всего периода ремонта отходов и остатков материалов, оборудования, остатки, мусора по п.5.8.9.Регламента.

Порядок и сроки дефектации:

Не позднее первой трети планового срока выполнения Работ, ответственные представители Заказчика с привлечением представителей Подрядчика, являющихся руководителями работ по узлам Объекта:

-обеспечивают дефектацию оборудования;

-определяют по результатам дефектации необходимость выполнения запланированных и дополнительных объемов работ;

-по результатам дефектации оформляют акт дефектации.

Обязанности Заказчика:

-при производстве работ обеспечить в течение всего срока производства ремонтных работ Подрядчиком надлежащее функционирование системы допуска производственных бригад на рабочие места;

-обеспечить четкую работу столовых и других пунктов питания и снабжения питьевой водой в соответствии с графиком ремонта, а также медпунктов, душевых, гардеробных;

-выполнить по просьбе Подрядчика конструкторские разработки, связанные с изготовлением ремонтных чертежей и чертежей на мехобработку деталей оборудования, выполнять копировально-множительные работы;

-обеспечить своими силами своевременное оперативное подключение электроприводов механизмов и инструмента, оборудования для сварки и термообработки, принадлежащих Подрядчику, к электросборкам, если их конструкция в соответствии с ПУЭ;

- не позднее, чем за 10 дней до начала ремонта составить акт готовности электростанции, ремонтных предприятий к ремонту, согласно п. 5.7.10 Регламента;

-обеспечить оперативное решение всех организационно-технических вопросов, касающихся оперативных переключений оборудования, возникающих в процессе Работ.

Порядок сдачи работ:

По окончании выполнения Работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику не позднее, чем за двое суток до окончания ремонта, всю ремонтную документацию: акты дефектации, прямо-сдаточные акты, комплекты сварочной документации, ремонтные формуляры, свидетельства на изготовление, запланированный объем работ, объем выполненных работ, уточненный объем работ, незавершенный объем работ, Акт освидетельствования скрытых работ, комплект документации по контролю металла при необходимости протоколы технических совещаний, карты замеров, составленные в процессе ремонта, в том числе акты о приемки выполненных работ, согласно Инструкции управления выполнением работ по ТОиР подрядными организациями в АСУПФиА «Ellipse». Акт формы №4, акт формы №5 Регламента.

Подрядчик письменно извещает заказчика о выполнении полного объема работ и о готовности Объекта к сдаче из ремонта. В данном извещении Подрядчик указывает полноту выполнения работ, по настоящему договору и прилагает проект Акта приемки Объекта из ремонта по форме №5 Регламента.

При необходимости проведения испытаний выполненных работ Подрядчик указывает в извещении срок проведения таких испытаний. Акт приемки Объекта из ремонта должен содержать полный перечень выполненных работ и использованных материалов, сроки выполнения работ, подписан руководителем Подрядчика и скреплен печатью предприятия.

По окончании работ на отдельных узлах Объекта уполномоченными представителями Подрядчика производится поузловая сдача Объекта уполномоченным представителям Заказчика с оформлением технических Актов приемки узлов Объекта из ремонта по форме №4 Регламента. Пуск в работу Объекта разрешается после полного оформления технических актов приемки узлов из ремонта.

Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности Объекта к сдаче из ремонта, обязан приступить к их приемке.

В случае выявления при сдаче-приемке работ Дефектов, допущенных Подрядчиком, устранение указанных Дефектов производится в порядке, предусмотренном статьей 10 Договора и п.5.9.15. Регламента.

В случае останова Объекта в период пусковых операций и подконтрольной эксплуатации для осмотра и контроля состояния отремонтированных частей и устранения дефектов, время и продолжительность останова согласовывается с Заказчиком, но не более 3 суток. В случае вне планового (вынужденного) останова Объекта, осмотр производит постоянно действующая комиссия Заказчика с обязательным привлечением к осмотру инженерно-технических работников Подрядчика.

По результатам осмотра составляется Акт дефектации и далее составляется акт расследования технологического нарушения, в котором указываются поврежденные узлы и причина повреждения. В случае наличия поврежденных узлов, ремонт которых проводился в рамках данного договора, акт является основанием для наступления ответственности Подрядчика за качество проведенного ремонта и основанием для устранения Дефектов в период гарантийного срока. Подрядчик обязан участвовать в расследовании технологических нарушений и подписать акт с согласием выявленного нарушения или с особым мнением.

Оценка качества выполненных ремонтных работ «удовлетворительно» характеризует техническое состояние оборудования после ремонта и соответствие его требованиям НТД и устанавливается по результатам подконтрольной эксплуатации, но не позднее 3 дней после ее окончания, путем составления ведомости параметров технического состояния оборудования.

Ведомости параметров технического состояния оборудования подписываются постоянно действующей комиссией Заказчика с обязательным привлечением инженерно-технических работников Подрядчика, на основании приказа по предприятию и утверждается главным инженером электростанции.

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

_____ (Инициалы, фамилия)

_____ (Инициалы, фамилия)

Обязательные условия безопасного производства работ

1. Общие требования по безопасности охраны труда и охраны окружающей среды

1.1. Подрядчик и Персонал Подрядчика обязаны:

1.1.1. Соблюдать требования отраслевых Правил техники безопасности (ПТБ), Правил пожарной безопасности (ППБ), Правил технической эксплуатации (ПТЭ), Правила устройства электроустановок (ПУЭ), а также требований промышленной безопасности, охраны труда, трудового и экологического законодательства Республики Казахстан..

1.1.2. Ознакомиться и соблюдать, при проведении Работ на Площадке и нахождении на территории Заказчика требования применимых инструкций и правил Заказчика в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, в области охраны окружающей среды.

1.1.3. Иметь при себе на Площадке/территории Заказчика пропуск, удостоверение по технике безопасности, квалификационное удостоверение.

1.1.4. Использовать при проведении Работ исправный проверенный инструмент, приспособления и другую рабочую оснастку.

1.1.5. Передвигаться по Площадке/территории Заказчика по указанным оперативным дежурным персоналом Заказчика маршрутам.

1.1.6. Использовать при проведении Работ необходимые средства индивидуальной и коллективной защиты.

1.1.7. Строго соблюдать меры безопасности при проведении Работ, указанные в наряде, распоряжении и анализе безопасности работ (АБР) Заказчика.

1.1.8. Выполнять все требования оперативного дежурного персонала и кураторов Заказчика, закреплённых за Персоналом Подрядчика.

1.1.9. Ежедневно по окончании Работ производить уборку Площадки.

1.1.10. Предъявлять по требованию специалистов службы безопасности Заказчика для осмотра ручную и любую другую кладь.

1.1.11. Пройти вводное обучение Заказчика по технике безопасности и охране окружающей среды - «Требования безопасности компании АО «ЦАЭК», действующие на дату заключения Договора (далее - «Вводное Обучение»), общей продолжительностью 8 (восемь) часов, проводимое центром обучения, утвержденным Заказчиком и сдать экзамен в виде тестирования. Вводное Обучение для Персонала Подрядчика проводится в помещении центра обучения или Заказчика по предварительному уведомлению Подрядчика Заказчиком. По результатам Вводного Обучения, при условии успешной сдачи экзамена (тестирования), Персоналу Подрядчика выдается сертификат об успешном прохождении Вводного Обучения со сроком действия 1 (один) год и такой Персонал Подрядчика допускается для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика. Вводное Обучение обязательно для всего Персонала Подрядчика, выполняющего работы высокого и среднего риска. Вводное обучение проводится для Персонала Подрядчика перед началом выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика, и в последующем ежегодно в случае, если Работы предусмотрены на срок, превышающий 1 (один) год. При допуске к выполнению Работ нового Персонала Подрядчика, не проходившего Вводное обучение перед началом выполнения Работ на объектах Заказчика либо срок действия сертификата которого истек на этот момент, Вводное обучение проводится для нового Персонала Подрядчика в соответствии с настоящим пунктом.

1.1.12. Подрядчик должен обеспечить присутствие/участие на проводимых Заказчиком ежемесячных собраниях по охране труда, технике безопасности и охраны окружающей среды Персонала Подрядчика в объеме 100% задействованного в производстве Работ персонала в день проведения собрания. Материалы для дополнительного внутреннего обучения Подрядчик может получить у специалистов по технике безопасности Заказчика. Место обучения Подрядчик определяет по согласованию со специалистами по технике безопасности Заказчика.

1.1.13. Подавать заявку Заказчику и получать его согласование на проведение работ по критическому поднятию и перемещению грузов, в соответствии с требованиями, предусмотренными в применимой инструкции Заказчика.

1.1.14. Подрядчик обязан обеспечить нахождение инженера по охране труда и технике безопасности или квалифицированного инженерно-технического работника на месте производства Работ на Площадке/территории Заказчика, при численности Персонала Подрядчика 50 и более человек.

1.2. Подрядчику и Персоналу Подрядчика запрещается:

1.2.1. Находиться на Площадке/территории Заказчика без средств индивидуальной защиты (СИЗ), которые обязательны к ношению, в соответствии с действующими политиками и процедурами Заказчика по безопасности. К таким СИЗ относятся как стандартные СИЗ (каска, защитные очки, специальная одежда, обувь с металлическим/композитным подноском), так и СИЗ, необходимые для выполнения определенной работы (в соответствии с характером выполняемой работы и опасностями, имеющимися на Площадке). Общие обязательные требования к специальной одежде предусмотрены техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты».

1.2.2. Находиться на Площадке/территории Заказчика, будучи употребившим психоактивное вещество, или в состоянии любого опьянения. Представитель Заказчика либо охранной организации вправе направить любого работника из Персонала Подрядчика на медицинское освидетельствование на предмет *факта* употребления наркотического, психотропного, алкогольного или иного *вещества*. В случае выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления, Подрядчик обязан незамедлительно отправить всю бригаду, выполняющую Работы по Договору, в полном составе или, по согласованию количественного и списочного состава с руководителем охраны труда Заказчика (или лица его замещающего), выборочно, но не менее 5 (пяти) человек, в ближайшее специализированное медицинское учреждение (наркодиспансер), при его наличии в городе/поселке для прохождения медицинского освидетельствования. В случае отсутствия такого учреждения на расстоянии 40 км от Площадки/территории Заказчика, медицинское освидетельствование выполняется квалифицированным персоналом Заказчика. Справки с результатами медицинского освидетельствования всего Персонала Подрядчика, отправленного на медицинское освидетельствование в соответствии с настоящим пунктом, должны быть представлены дежурному фельдшеру Заказчика не позднее 2 часов с момента выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления.

1.2.3. Самостоятельно изменять место проведения Работ и маршрут передвижения Персонала Подрядчика.

1.2.4. Выносить с Площадки/территории Заказчика без оформления пропуска Заказчиком любой инструмент, материалы и любое другое имущество.

1.2.5. Выполнять Работы без соответствующего действующего разрешения, наряда, допуска, распоряжения и/или анализа безопасности работ от Заказчика или с его превышением.

1.2.6. Выполнять Работы (включая надзор) на работающем оборудовании, находящимся под напряжением, если Персонал Подрядчика может подвергаться воздействию токопроводящих частей, кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.7. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен опасности падения с высоты (при работе на высоте более 1.3 метра выше от уровня пола или рабочей площадки), без подмостей или без соответствующего ограждения и/или мер по предотвращению падения (например, полный ляточный пояс с соответствующим анкерным креплением). Выполнять Работы, выполняемые методом промышленного альпинизма, без использования индивидуальных средств защиты от падения альпинистской обвязки).

1.2.8. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен влиянию опасных материалов, которые запрещены законодательством Республики Казахстан (например: асбест), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.9. Снимать блокировочные устройства, замки и/или плакаты (например: бирки, замки по процедуре LOTO, блокировочные устройства на ячейках), которые предусмотрены в соответствии с правилами безопасности Заказчика.

1.2.10. Присутствовать в опасных зонах при работающем оборудовании (краны или бульдозеры и т.д.), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.11. Выполнять Работы на оборудовании без выполнения технических мероприятий, препятствующих его ошибочному включению в работу (пуск электродвигателя, подача давления, электроэнергия и др.), самопроизвольному перемещению или движению.

1.2.12. Высадка или посадка в автотранспорт во время его движения.

1.2.13. Нарушать требования пожарной безопасности, нарушать производственный процесс, создавать своим действием или бездействием угрозу жизни или здоровью людей, или угрозу возникновения аварийной ситуации.

1.2.14. Работать на высоте с предохранительным лячным поясом при отсутствии отметки об испытании, с истекшим сроком испытания или дефектом.

1.2.15. Выполнять Работы отрезным или шлифовальным инструментом без защитного щитка.

1.2.16. Выполнять Работы без защитных очков или защитных щитков с абразивными инструментами, на металлорежущих станках и на другом оборудовании и/или приспособлениях, работа на которых может привести к повреждению органов зрения.

1.2.17. Выполнять ремонт сосудов и трубопроводов при избыточном давлении в них.

1.2.18. Выполнять Работы с применением грузоподъемных механизмов в охранной зоне линии электропередачи без наряда и разрешения организации, эксплуатирующей данную линию.

1.2.19. Перевозить людей вне кабины механических транспортных средств, не предназначенных или не оборудованных надлежащим образом для перевозки людей, а также на прицепах.

1.2.20. Управлять механическими транспортными средствами лицами моложе 18 лет и лицами, не имеющими удостоверений на право управления ими.

1.2.21. Находиться под поднятым, опускаемым или поднимаемым грузом.

1.2.22. Выполнять Работы лицами, не прошедшими медицинского освидетельствования, требуемого законодательством Республики Казахстан, выполнять Работы с вредными или опасными условиями труда, если это им запрещено по законодательству Республики Казахстан, а также выполнять Работы на высоте лицами моложе 18 лет.

1.2.23. Курить вне мест, утвержденных в «Списке мест для курения» Заказчика.

1.2.24. Ходить по трубопроводам, конструкциям и перекрытиям в не предназначенных для этого местах.

1.2.25. Остановка вручную вращающихся и движущихся механизмов.

1.2.26. Эксплуатация неисправного оборудования, а также оборудования с неисправными или отключенными устройствами аварийного отключения, блокировок, защит и сигнализации.

1.2.27. Использование не испытанных подвесных и передвижных лесах и люльках, предназначенных для подъема людей.

1.2.28. Проникновение в замкнутые пространства или резервуары для отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.

1.2.29. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре без отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.

1.2.30. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре, содержащем вредные вещества, без наличия СИЗ.

1.2.31. Не соблюдение правил дорожного движения или правил передвижения по Площадке/территории Заказчика, установленных внутренними правилами Заказчика.

1.2.32. Находиться на Площадке/территории Заказчика без использования СИЗ, кроме случаев следования на работу и обратно после окончания рабочего дня (смены), а также в случаях, предусмотренных спецификой работы согласно правилам Заказчика.

1.2.33. Пуск и кратковременная работа механизмов и устройств, при отсутствии или неисправном состоянии ограждений.

1.2.34. Установка, снятие или правка на ходу приводных ремней.

1.2.35. Нахождение в кабине автомобиля или другого транспортного средства при выполнении погрузочно-разгрузочных работ с использованием грузоподъемных механизмов.

1.2.36. Выполнение сварочных работ, работ с применением электрического и пневматического инструмента с переносных лестниц и стремянок, двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или опор.

1.2.37. Вентиляция подземного сооружения или резервуара кислородом.

1.2.38. Работать в подземном сооружении или резервуаре (кроме резервуаров для хранения топлива и масел) при температуре воздуха **в нем выше 32°C** допускается только в исключительных случаях (при аварии, если она грозит жизни людей, разрушению оборудования и другому) с разрешения руководителя работ и под его непосредственным руководством с принятием необходимых мер для предотвращения ожогов персонала. При температуре воздуха в подземном сооружении или резервуаре выше 32°C работа выполняется в теплой спецодежде. При наличии в подземном сооружении или резервуаре жидкой среды необходимо пользоваться резиновой обувью.

Не допускается работа в подземном сооружении или резервуаре при уровне воды в нем выше 200 миллиметров (над уровнем пола), а также при температуре воды выше 45°C. Спуск рабочих в

заполненные паром подземные сооружения и подвальные помещения независимо от температуры воздуха в них не допускается

1.2.39. Выполнение работ, связанных с заменой и ремонтом арматуры на маслопроводах и с разборкой деталей регулирования (за исключением замены манометров), при работающей турбине или работающем масляном насосе.

1.2.40. Не применение СИЗ при производстве огневых работ, работ с газопламенной аппаратурой.

1.2.41. Выполнение огневых работ на пожароопасном участке без выдачи наряда-допуска и без визы лица, имеющего право давать разрешение на производство этого вида работ.

1.2.42. Отсутствие лица, ответственного за перемещение грузов кранами от цеха, (если куратор таковым не является), при выполнении работ по перемещению грузов, в случаях и на условиях, предусмотренных в применимой инструкции Заказчика.

1.2.43. Нарушение правил строповки грузов.

1.2.44. Организационными и/или техническими нарушениями при подготовке и производстве Работ по наряду-допуску считаются действия Персонала Подрядчика, если:

а) Допускающий по электрическому наряду:

- не произвел инструктаж и не ознакомил бригаду с содержанием наряда, распоряжения непосредственно на рабочем месте;

-не указал границы рабочего места;

-не показал ближайшее к рабочему месту оборудование и токоведущие части ремонтируемого и соседних присоединений, к которым запрещается приближаться независимо от того, находятся они под напряжением или нет;

-не доказал бригаде, что напряжение отсутствует, проверкой отсутствия напряжения и показом установленных заземлений.

б) Руководитель работ по электрическому наряду не находился на рабочем месте при ведении работ членами бригады.

в) Производитель работ по электрическому наряду считается допустившим грубое нарушение, если он:

-не произвел инструктаж о мерах по безопасному проведению работ, включая их технологию, использование инструмента, приспособлений, механизмов и грузоподъемных машин;

-не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

г) Допуск к работе по нарядам и распоряжениям на энергооборудовании не был произведен непосредственно на рабочем месте, при этом допускающий считается допустившим грубое нарушение, если он:

-не подготовил рабочее место, и не принял достаточных мер, в полной мере обеспечивающих безопасность производства работ;

-не произвел оформление допуска к работе и/или не в полной мере произвел инструктаж руководителя работ, производителя работ и наблюдающего.

д) Руководитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:

-совместно с производителем работ не принял рабочее место от допускающего и не проверил выполнение мер безопасности, указанных в наряде;

-не осуществлял периодический надзор за работой бригад в части соблюдения ими правил техники безопасности.

е) Производитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:

-не произвел четкий и полный инструктаж и указания, которые он дает членам бригады непосредственно на рабочем месте;

-не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

1.2.45. Исполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований об охране окружающей среды и безопасности ведения Работ.

1.2.46. Рыбная ловля на Площадке/территории Заказчика.

2. Требования к транспорту

2.1. Транспортные средства, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии. Запрещается производить ремонтные работы, санитарную обработку (очистку, мытье и т.д.) транспортных средств на территории Заказчика. Проводить обработку/ремонт транспортных средств необходимо в специально отведенных местах за пределами территории Заказчика.

2.2. Транспортные средства не должны иметь утечки жидкости или масла с узлов и механизмов, утечки бензина или солярки с баков и емкостей, утечки электролита с аккумуляторных батарей.

2.3. Запрещается оставлять транспортные средства на Площадке/территории Заказчика вне стоянок Заказчика или без Персонала Подрядчика, ответственного за данное транспортное средство.

2.4. Маршрут передвижения и место стоянки транспортных средств на Площадке/территории Заказчика должен быть согласован с руководителем подразделения Заказчика, ответственным за выполнение Работ.

3. Требования к оборудованию (машины и механизмы)

3.1. Машины и механизмы, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии.

3.2. На оборудовании должна быть табличка с наименованием организации, датой следующего испытания или проверки, если это требуется законодательством Республики Казахстан.

4. Требования к инструментам и приспособлениям

4.1. Инструменты, приспособления и средства защиты, используемые при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии и применяться в соответствии с требованиями Заказчика, предусмотренными в «Правилах безопасности при работе с инструментом и приспособлениями» и «Правилах применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках».

4.2. Запрещается в электроустановках Заказчика использовать лестницы, изготовленные не из диэлектрического материала.

4.3. Запрещается при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика на высоте использовать монтажные пояса без набедренных или нагрудных лямок.

4.4. Запрещается использовать транспорт, оборудование, инструмент, приспособления и средства защиты, принадлежащие Заказчику без письменного разрешения ответственного лица Заказчика.

5. Экологические требования и запрещенные практики в области охраны окружающей среды при выполнении Работ Подрядчиком

5.1. Не допускать сокрытие информации о произошедших инцидентах в области охраны окружающей среды и информировать Заказчика о всех несоответствиях, нарушениях требований природоохранного законодательства на территории Заказчика, допущенные Подрядчиком или иными лицами в его присутствии.

5.2. Иметь и предоставлять Заказчику соответствующую разрешительную документацию на выбросы, сбросы, размещение и утилизацию отходов, согласования, сертификаты и иную документацию, требуемую для выполнения Работ.

5.3. Содержать Площадку размещения бытовых помещений Подрядчика и Площадку проведения работ в чистоте и убирать их ежедневно по окончании рабочего дня/смены.

5.4. Предоставить сертификат производителя об отсутствии полихлорированных дифенилов (ПХД), при поставке трансформаторного/турбинного масел и маслonaполненного оборудования.

5.5. Не использовать в ходе выполнения Работ Материалы, содержащие ПХД. До начала использования Материалов для выполнения Работ предоставить Заказчику копии сертификатов, выданных соответствующей специализированной организацией, подтверждающих отсутствие содержания в используемых Материалах ПХД;

5.6. Принимать меры, направленные на предотвращение возникновения проливов химических веществ и нефтепродуктов, материалов и отходов в процессе выполнения Работ.

Осуществлять собственными силами ликвидации проливов и других аварийных ситуаций, связанных с воздействием на окружающую среду с незамедлительным сообщением Заказчику. .

5.7. Предоставить куратору Заказчика или руководителю цеха Заказчика, вместе с Актами выполненных работ документы, подтверждающие факт передачи на утилизацию в специализированные организации отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, (копии талонов на утилизацию и др.).

5.8. Временно хранить отходы только в специально отведенных местах по согласованию с Заказчиком (контейнеры для хранения отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, должны иметь целостную конструкцию и соответствующую маркировку).

5.9. Не допускать переполнение контейнеров, содержащих отходы производства и потребления.

5.10. Осуществлять хранение отходов в контейнерах согласно маркировке.

5.11. Производить сбор опасных отходов в емкости/контейнеры с плотно закрывающейся крышкой.

5.12. Обеспечить отдельный сбор отходов, не смешивать опасные и особые отходы с неопасными отходами, с другими видами опасных и особых отходов в процессе их производства, транспортировки и утилизации.

Не допускать на Площадках хранения химических веществ и материалов размещения их на земле, исключить захламление обрывками упаковочной тары.

5.13. Нести ответственность по хранению и использованию в производстве Работ химических веществ и материалов в соответствии с требованиями экологического законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Заказчика.

5.14. Соблюдать требования, предъявляемые к временному хранению химических веществ и материалов:

- емкости, должны иметь целостную конструкцию с плотно закрывающейся крышкой;
- емкости должны быть закрытыми, когда не используются, промаркированы;
- иметь средства предотвращения и ликвидации проливов;
- вдали от несовместимых материалов (согласно паспорту безопасности).
- на специально отведенных площадках.

5.15. Не начинать производство работ без соответствующих разрешений, требующихся согласно природоохранного законодательства Республики Казахстан.

5.16. Не допускать отклонения от проекта производства работ, в части соблюдения технологического регламента по использованию материалов и их объему, заложенных в проектной документации, а также в части исполнения мер, предотвращающих воздействие на окружающую среду, без соответствующих согласований ответственных лиц со стороны Заказчика. Подрядчик обязан произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по его вине.

5.17. Не взаимодействовать с государственными органами, внешними заинтересованными сторонами и иными организациями относительно выполняемых Работ без предварительного согласования Заказчика.

5.18. Не использовать транспортные средства, не прошедшие государственный технический осмотр, имеющие утечки масла, антифриза, тормозной жидкости.

Все транспортные средства Подрядчика должны быть укомплектованы тентовыми конструкциями с целью защиты окружающей среды от просыпания и пыления сыпучих грузов.

5.19. Не допускать разведение открытого огня на территории Заказчика.

5.20. Не допускать хранение жидких отходов/химических веществ без средств предотвращения и ликвидации проливов;

5.21. Размещать резервуары, оборудование, содержащее жидкие опасные вещества, в местах с непроницаемым основанием, либо иметь вторичную систему удержания проливов;

5.22. Не допускать проливов опасных отходов, химических веществ и материалов на грунт и дренажи;

5.23. Не использовать при производстве Работ химические вещества и материалы, не разрешенные к использованию законодательством Республики Казахстан и требованиями Заказчика;

5.24. Не допускать переполнение емкостей, содержащих химические вещества и материалы;

5.25. Предоставлять Заказчику Перечень используемого оборудования для выполнения Работ, являющегося источниками выделения загрязняющих веществ, и информировать Заказчика об изменениях Перечня оборудования. Содержать оборудование, механизмы, применяемые Подрядчиком для выполнения Работ на территории Заказчика в надлежащем технически исправленном состоянии, с целью исключения возникновения утечек масла, антифриза, тормозной жидкости.

5.26. Возместить Заказчику стоимость штрафа, при предъявлении государственным органом штрафных санкций Заказчику за нарушения действующего законодательства, произошедшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, в сроки и в сумме, указанные в акте государственного органа.

6. Оказание помощи Заказчиком Персоналу Подрядчика

6.1. При наличии возможности и с учетом всех приведенных ниже положений, Заказчик во время выполнения Работ Подрядчиком на Площадке/территории Заказчика предоставляет Персоналу Подрядчика такой же доступ к учреждениям по оказанию неотложной медицинской помощи, к услугам неотложной медицинской помощи и медицинской эвакуации (далее - «Оказание Помощи»), какой Заказчик обеспечивает персоналу Заказчика.

6.2. Заказчик не осуществляет контроля за фактом использования и за процессом использования Персоналом Подрядчика Оказания Помощи, предоставленного Заказчиком, и Заказчик не несет ответственности за отказ от использования или ненадлежащее использование Оказания Помощи Персоналом Подрядчика. Заказчик не несет ответственности за доступность, своевременность, качество Оказания Помощи или за соответствие Оказания Помощи каким-либо нормам, требованиям или стандартам.

7. Штрафные санкции

7.1. По факту обнаружения Заказчиком каждого случая Персоналом Подрядчика нарушения условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчиком составляются Указания по безопасности и охране труда по форме, приложенной к Договору.

7.2. За каждое нарушение Персоналом Подрядчика условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере, определяемом Заказчиком:

7.2.1. За первое нарушение Персоналом Подрядчика в размере, не превышающем 10 месячных расчетных показателей (МРП).

7.2.2. За каждое последующее нарушение Персоналом Подрядчиком любых условий настоящего Приложения в размере, не превышающем 20 МРП.

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

Кому _____
(должность руководителя предприятия,
фамилия и инициалы)

(наименование подрядчика)

УКАЗАНИЯ

по безопасности и охране труда
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Мною _____
(должность, фамилия и инициалы куратора/проверяющего лица)
процессе проверки в рамках контроля опасных ситуаций, проведённой в _____

_____ (наименование проверенного участка/оборудования/коммуникаций ВСП/ПП)

_____ (должности, Ф.И.О. представителей проверяемого ВСП)
в присутствии _____

выявлены следующие нарушения требований безопасности и охраны труда, влекущие за собой возникновение опасной ситуации:

| № п/п | Выявленные нарушения и требования по их устранению | Наименование нормативного документа в области БиОТ, требования которого нарушены, №№ пунктов | Код нарушения (ОС) | Причины допущенного нарушения требований БиОТ | Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения | Срок устранения нарушения |
|-------|--|--|--------------------|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

На основании требований Регламента по БиОТ «Мониторинг состояния безопасности и охраны труда в АО «ЦАЭК» Вам предписывается устранить указанные нарушения в установленные для этого сроки и не позднее _____ направить _____

(дата) _____ (должность, Ф.И.О. куратора/проверяющего лица)

и в службу БиОТ _____
Отчёт-уведомление об устранении выявленных
несоответствий. (наименование ПШ)

Указание выдал: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Указание для исполнения получил: _____ (дата, время) _____ (должность)

руководителя)

ВСП/ПШ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



Организация (индивидуальный предприниматель) _____ АО "СЕВКАЗЭНЕРГО"

Инициал _____
 Форма 3-3

НАКЛАДНАЯ НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЗАПАСОВ

| № документа | Дата составления | Структурное подразделение отправитель | Структурное подразделение получатель | Основание | | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | |
|-------------|---|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------|----------|------------------------------------|---------------|
| | | | | № документа | Дата | | |
| | | | | | | | |
| № п/п | Наименование запасов, сорт, марка, размер | Единица измерения | Номенклатурный номер | Количество | | Цена за единицу, в | Сумма в тенге |
| | | | | подлежит отпуску | Отпущено | | |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |

Всего отпущено материалов (количество прописью) _____ наименований на сумму (прописью) _____ тенге

Отпуск разрешает: _____ Должность _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____
 Проверит: _____
 Материалы отпустил: _____ Должность _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____
 Материалы получил: _____ Должность _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение № 9
к договору № _____
от « 20 _____ **г.**

Организации (индивидуальный предприниматель) _____

инв.№ _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТМЦ

| № документа | Дата составления | Структурное подразделение | Структурное подразделение | Номенклатурный номер | Единица измерения | Наименование документа | | № документа | Дата | Ответственный за поставку | |
|-------------|------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-------------|------|---------------------------|--------|
| | | | | | | Основание | Наименование документа | | | Кол-во | Ф.И.О. |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Всего отпущено материалов (количество, пропись) _____ наименований на сумму (пропись) _____ тенге _____ коп.

Отпущен (вручен):

Должность _____ Подпись _____
 Должность _____ Подпись _____

Проверен:

Должность _____ Подпись _____
 Должность _____ Подпись _____

Материалы отпущены:

Должность _____ Подпись _____
 Должность _____ Подпись _____

Заказчик:
Подрядчик:
Наименование строительства и его адрес:

за _____ 20 ____ года
на _____ работы

Составлен (а) в ценах 20 ____ г.

АКТ
приёмки выполненных работ

| № п/п | Шифр и № позиции норматива | Наименование работ и затрат, единица измерения | Количество во | Стоимость ед, тенге | | Общая стоимость, тенге | | Накладные расходы, % | Затраты труда, чел.-ч, рабочих-строителей | |
|-------|----------------------------|--|---------------|---------------------|----------------------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------|---|-------|
| | | | | Всего | Экспл. машин в т.ч ЗП строителей | Всего | Экспл. машин в т.ч. ЗП машинистов | | на ед. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Всего прямые затраты
в том числе стоимость:
- материалов, изделий и конструкций
- оборудования
- прочих затрат
Накладные расходы:
- заработная плата
- трудоемкость

Итого:
Сметная заработная плата
Нормативная трудоемкость
Итого в текущих ценах:
Налоги, сборы, обязательные платежи
Итого:
НДС:
Всего:

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

(наименование подрядчика)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

(наименование заказчика)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

АКТ

о закрытии договора № _____ от _____ 20 ____ г.

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(**Наименование заказчика**), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице (**наименование должности, фамилия и инициалы**), действующего (ей) на основании (**Устава, доверенности (реквизиты доверенности)**), с одной стороны, и
(**Наименование подрядчика**), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице (**наименование должности, фамилия и инициалы**), действующего (ей) на основании (**Устава, доверенности (реквизиты доверенности)**), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Цена Работы по Договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. (далее – Договор) составляет _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (**нужное указать**).
2. Подрядчиком выполнены Работы на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (**нужное указать**).
3. Анулированы работы на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (**нужное указать**).
4. Материалы возвращены/не возвращены Заказчику на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (**нужное указать**).
5. Взаимные услуги Заказчика составляют _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (**нужное указать**).
6. Суммы штрафов/неустойки, взыскиваемые с Подрядчика _____ тенге.
7. К оплате Подрядчику подлежит _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (**нужное указать**).

ПОДРЯДЧИК

(**наименование подрядчика**)

ЗАКАЗЧИК

(**наименование заказчика**)

(**инициалы, фамилия**)

М.П.

(**инициалы, фамилия**)

М.П.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Петропавловск

« ____ » _____ 202_г.

АО «СЕВКАЗЭНЕРГО», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Татарова И.В., действующего (ей) на основании Устава, с одной стороны, и *(Наименование контрагента)*, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице *(наименование должности, фамилия и инициалы)*, действующего (ей) на основании *(Устава, доверенности (реквизиты доверенности))*, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является изготовление деталей механическим способом. Изготовление деталей производится согласно чертежам или эскизам, предоставленным Заказчиком.

1.2. Подрядчик обязуется согласно своду работ (Приложение № 1) и графика выполнения работ (Приложение №2) выполнить работы, перечисленные в п. 1.1. настоящего договора, используя:

1. материалы и запасные части Заказчика;

2. вспомогательный материалы, как Заказчика, так и Подрядчика, а Заказчик обязуется произвести оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Приложение №1, упомянутое в пункте 2.1. настоящего договора, является неотъемлемой частью настоящего договора. Стоимость работ по договору определяется согласно таблице рабочего времени.

2. Стоимость работ по договору

2.1. Сумма Договора, определенная в соответствии с Приложением №1, составляет _____ тенге без учета НДС 12%, сумма НДС _____ тенге, сумма договора с учетом НДС 12% составляет _____ тенге. Допускается уменьшение стоимости работ, указанных в Приложении №1, что оформляется сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

3. Платежи и расчеты

3.1. Заказчик за выполненные работы согласно Приложению №1 производит расчеты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика после подписания Сторонами Акта выполненных работ, в течение 10 (десяти) банковских дней от даты предъявления Подрядчиком счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями Налогового кодекса Республики Казахстан, и счета на оплату. Оплата производится за вычетом 10% от стоимости фактически выполненных Работ по Акту выполненных работ, удерживаемых Заказчиком в счет обеспечения исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору.

3.2. Заказчик производит текущие платежи за фактически выполненный объем Работы в отчетном месяце в течение 10-и (десяти) банковских дней с даты выставления счета-фактуры и подписания Акта выполненных работ (далее – Акт выполненных работ) за отчетный период, оформленных в соответствии с настоящим Договором

3.3. Перечисленный аванс подлежит возврату Подрядчиком Заказчику в следующих случаях и в следующие сроки:

- в случае, если Подрядчик не приступил в срок к выполнению Работ, то возврат производится в течение 5 (пяти) банковских дней с даты истечения срока начала выполнения Работ;

- в случае, одностороннего отказа от Договора по инициативе Заказчика по вине Подрядчика, то возврат производится до даты прекращения действия настоящего Договора.

3.4 Заказчик перечисляет деньги на расчетный счет Подрядчика по реквизитам, указанным в статье Договора, в сроки, установленные Договором.

3.5. В случае изменения расчетного счета Подрядчика, Подрядчик в течение 3 календарных дней извещает об этом Заказчика в письменном виде для оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Срок выполнения работ

4.1. Подрядчик выполняет работы на основании письменных заявок Заказчика. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работ в течение 2 (двух) календарных дней после получения заявки и выполнить ее в срок, указанный в заявке.

4.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить договорные обязательства по настоящему Договору.

5. Права и обязанности Подрядчика

5.1. Для выполнения условий договора Подрядчик обязуется:

5.1.1 Принять заявку, утвержденную главным инженером.

5.1.2. Выполнить Работы, с привлечением сторонних организаций и третьих лиц с письменного согласия Заказчика;

5.1.3. В срок не позднее 25 (Двадцать пятого) числа каждого месяца представлять Заказчику Акты выполненных работ на объем Работ, выполненный в текущем месяце. Если время предоставления Акта выполненных работ приходится на выходные или праздничные дни, Подрядчик предоставляет акты до их наступления;

5.1.4. Оформлять и вести Исполнительную документацию в соответствии с требованиями, установленными государственными нормативными документами и указаниями Заказчика;

5.1.5. Обеспечить надлежащую охрану и защиту выполненных Работ, материалов, оборудования, изделий, конструкций, комплектующих изделий, автотранспортных средств, механизмов и другого имущества, а также нести ответственность за риск уничтожения и/или порчи результатов Работ от начала выполнения Работ и до полной сдачи Работ Заказчику по соответствующему акту приема-передачи. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика;

5.1.6. Не позднее 1 (одного) дня письменно уведомить ответственное лицо Заказчика, и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий для Заказчика при выполнении его указаний о способе исполнения Работы или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые создают угрозу качеству, прочности результатов выполняемой по настоящему Договору Работы, либо создают невозможность ее завершения в срок. Неисполнение Подрядчиком обязательств по уведомлению Заказчика об указанных в настоящем пункте обстоятельствах, влечет утрату Подрядчиком права при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на данные обстоятельства;

5.1.7. В срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления устранять замечания Заказчика, если иные сроки не будут установлены при составлении Акта о дефектах и недостатках (иного документа, удостоверяющего данное обстоятельство);

5.1.8. В срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты получения соответствующего уведомления предоставлять по требованию Заказчика письменную информацию о ходе выполнения Работ по настоящему Договору;

5.1.9. В срок не позднее 3 (трех) календарных дней уведомлять Заказчика о смене юридического (фактического) адреса, телефонов, банковских реквизитов и иных данных, имеющих существенное значение для взаиморасчетов и переписки. Все действия, совершенные по старым реквизитам и адресам, в случае несвоевременного уведомления будут считаться исполненными надлежащим образом. Требование данного пункта распространяется, в том числе и на период Гарантийного срока эксплуатации выполненных по Договору Работ;

5.1.10. Самостоятельно и за свой счет получить все разрешения и лицензии, необходимые для производства Работ, являющихся предметом настоящего договора;

обстоятельств, все возникающие в связи с этим расходы Заказчика (судебные расходы, ущерб, причиненный приостановлением выполнения Работ, административный штраф и т.п.) несет Подрядчик.

5.1.19. Подрядчик обязан предоставить Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании выполнения работ декларацию о соответствии;

5.1.20. Подрядчик вправе заключать договора с Субподрядной организацией;

5.1.20.В случае использования Подрядчиком собственных материалов, Подрядчик обязан предоставить для утверждения Заказчику расчет материала, необходимого для выполнения работ, и при предоставлении Акта выполненных работ копии счетов-фактур на использованный материал;

5.1.21. По требованию Заказчика беспрепятственно предоставлять для ознакомления журналы, квалификационные удостоверения о проверке знаний по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и другие запрашиваемые документы касательно охраны окружающей среды, охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований, качества выполнения работ;

5.1.22. Подрядчик обязуется соблюдать требования медицинского осмотра перед допуском на работы, связанные с повышенной опасностью, машинами и механизмами согласно п.2 ст.312 Трудового кодекса РК;

5.1.23. Подрядчик обязан обеспечить выполнение организационных мероприятий с целью предупреждения производственного травматизма, улучшения состояния охраны труда, техники безопасности, пром.санитарии, пожарной безопасности;

5.1.24.С целью снижения рисков травмирования персонала и нанесения ущерба имуществу Заказчика, а также создания безопасных условий для производства работ Заказчиком и третьим лицам, обеспечить содержание всех рабочих мест, арендуемых помещений в чистоте и порядке;

5.1.25. подрядчик должен иметь договоры с организациями, предоставляющими соответствующие услуги для обеспечения безопасности проведения работ персоналом (с медицинскими учреждениями, поставщиками спецодежды, СИЗ, обучающими организациями и др.);

5.1.26. Подрядчик должен обеспечить соответствующее обучение и квалификационную проверку знаний персонала по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Обучение и проверка знаний должны быть проведены в полном соответствии с требованиями действующего законодательства РК;

5.1.27. Подрядчик должен обеспечить наличие первичных средств пожаротушения в арендуемых помещениях, на местах проведения огневых работ, в арендуемых, в арендуемых помещениях на местах для курения с установленными требованиями пожарной безопасности;

5.1.28. подрядчик должен организовать для своих сотрудников проведение вводного, первичного, повторного, периодического, внепланового и целевого инструктажей;

5.1.29. Подрядчик должен обеспечить свой персонал исправным и испытанным электро, пневмо, слесарным инструментом, электротехническим оборудованием и т.д. в соответствии с установленными требованиями охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности и пожарной безопасности;

5.1.30. Подрядчик должен информировать Заказчика обо всех несчастных случаях, произошедших с сотрудниками Подрядчика;

5.1.31. Подрядчик должен обеспечить недопустимость нахождения на территории ТЭЦ-2 АО «СЕВКАЗЭНЕРГО» сотрудников Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также под действием психотропных веществ.

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

5.2.2. Получить оплату за выполненную работу в соответствии с условиями настоящего договора.

6. Права и обязанности Заказчика

6.1. Для выполнения условий договора Заказчик обязуется:

6.1.1. Заказчик обязуется оплачивать Подрядчику фактически выполненные работы на основании ежемесячных актов формы №2, в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.2. Передать Подрядчику документацию, необходимую для выполнения работ, а именно: техническое задание на Работу, чертежи, эскизы если иное не установлено настоящим договором.

6.1.3. При отсутствии мотивированных возражений принять по Акту приёмки выполненных работ от Подрядчика результаты Работ.

6.1.4. Оформить заказ на определенный объем работ. Заказ на изготовление или ремонтную доработку согласовывается главным инженером с указанием срока изготовления. Согласованную заявку Заказчик регистрирует в «Журнале регистрации заказов» после чего передает заказ в работу Подрядчику. Подрядчик при получении заказа визирует заявку о принятии в работу. По окончании работ Заказчик принимает работы, руководствуясь пунктом 8 настоящего договора, и ставит на бланке заказа отметку о выполнении работы с указанием даты принятия работы. При предоставлении актов выполненных работ Подрядчик прикладывает заказы на изготовление или ремонтную доработку Заказчику. Заказчик вносит информацию о выполнении в «Журнал регистрации заказов».

6.2. Заказчик вправе:

6.2.1. Беспрепятственного доступа к месту, где выполняются или будут выполняться Работы по Договору.

6.2.2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством Работ, выполняемых по настоящему Договору.

6.2.3. В случае использования для изготовления деталей материала Подрядчика, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика документы, подтверждающие приобретение материалов. Отказ Подрядчика в предоставлении подтверждающих документов в трехдневный срок либо предоставление ненадлежащих подтверждающих документов является основанием для одностороннего отказа от исполнения договора по инициативе Заказчика.

6.2.4. Приостанавливать производство работ в случае обнаружения нарушений технологии производства, отклонений от проекта, применения некачественных материалов Подрядчика до устранения выявленных дефектов и нарушений, запретить применение технологий, материалов и оборудования, не обеспечивающих установленный технический уровень качества.

6.2.5. При обнаружении Дефектов в ходе осуществления контроля и надзора за выполнением Работ в письменном виде сообщить об этом Подрядчику, а также приостановить работы в целом или ее части до устранения причин в случаях:

- отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество работ;
- действий Подрядчика, которые могут привести к порче имущества Заказчика и третьих лиц;
- если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению работ, выполненных с нарушением требований договорных документов или признанных Дефектом;
- если Подрядчик оказывается неспособным выполнить работу до конца в соответствии с предоставленным чертежом.

7. Материалы

7.1. Для производства Работ Подрядчик использует материалы Заказчика и вспомогательные материалы Подрядчика.

7.2. Материалы, передаваемые Заказчиком Подрядчику и используемые последним для производства Работ в рамках настоящего договора, должны соответствовать всем требованиям качества согласно ГОСТ, ОСТ, ТУ, СТ РК, предъявляемым к таким материалам.

7.3. Для хранения, укладки или штабелирования Материалов Заказчик предоставляет собственные территории, в иных случаях могут использоваться склады Подрядчика. После оформления актов приема-передачи по настоящему Договору ответственность за сохранность и наличие Материалов несет Подрядчик.

7.4. Перед началом работ Заказчик производит отпуск материалов Подрядчику согласно перечню материалов на ремонт оборудования по акту приема-передачи и накладной на внутреннее перемещение запасов. После завершения работ Подрядчик производит возврат неиспользованного (оставшегося) материала Заказчику по акту приема-передачи.

7.5. Заказчик производит отпуск ТМЦ Подрядчику по накладным для внутреннего перемещения со складов Заказчика и действует согласно регламенту промышленной эксплуатации подсистемы АСУПФиА «ELLIPSE», предприятий группы «СЕВКАЗЭНЕРГО».

Выписка требований производится на основании утвержденных главным инженером Заказчика смет и другой технической документации, с предоставлением расчетов согласно нормативам, в том числе и на вспомогательные материалы.

7.6. Вывоз Материалов за пределы территории Заказчика для обработки и изготовления деталей производится по письменной заявке Подрядчика с указанием сроков возврата переработанных Материалов и по пропускам Заказчика на основании доверенности Подрядчика.

7.7. Подрядчик организывает вывоз Материалов транспортом и с использованием грузоподъемных механизмов Заказчика. Ответственность за своевременное получение и оформление документов на отпуск несет Подрядчик после получения накладных от цеха заявителя на внутреннее перемещение.

7.8. Подрядчик предоставляет список лиц, имеющих право получать Материалы и являющихся материально ответственными лицами за получение материалов, полномочия которых подтверждены надлежаще оформленной доверенностью на получение Материалов, по Акту приемки - передачи актива в монтаж согласно Приложению 13 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 20.12.2012г. № 562 со складов Заказчика (эксплуатационного цеха в соответствии с графиком поставки материалов) в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения договора.

7.9. Подрядчик ежемесячно со сдачей формы №2 предоставляет Заказчику (начальнику цеха) полный отчет по использованным ТМЦ, распечатанный из системы «ELLIPSE» и предоставляет акт выполненных работ, распечатанный из системы «ELLIPSE» до 25 числа текущего месяца.

7.10. Возврат не использованных ТМЦ после изготовления, ремонтной доработки Подрядчик производит согласно регламенту промышленной эксплуатации АСУПФиА «ELLIPSE», предприятий группы «СЕВКАЗЭНЕРГО», не более чем через 3 дня после окончания работ.

7.11. Риск случайного повреждения Материалов Подрядчика до наступления сроков сдачи Подрядчиком Работ несёт Подрядчик. Риск случайного повреждения Материалов Заказчика также несет Подрядчик с момента получения их от Заказчика до наступления сроков сдачи Работ Подрядчиком.

7.12. Подрядчик обеспечивает складирование и хранение поступающих на строительную площадку изделий, строительных материалов и оборудования по правилам, установленным соответствующими государственными (межгосударственными) стандартами и техническими условиями в местах, санкционированных Заказчиком.

7.13. В случае невозврата полученных Подрядчиком, но не использованных Материалов, Заказчик вправе удержать их стоимость с причитающихся Подрядчику платежей.

8. Порядок сдачи-приемки выполненных работ.

8.1. Приемка фактически выполненных работ, в том числе выполненных досрочно, производится Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых со дня получения им Акта выполненных работ по Ф-2 за отчетный месяц и приемо-сдаточного акта.

8.2. При мотивированном отказе Заказчика от приема какого-либо этапа или всего объема Работ по причине обнаруженных им дефектов и недостатков в процессе выполнения Работ и/или скрываемых при выполнении последующих Работ, Сторонами в течение 2 (двух) календарных дней составляется двухсторонний Акт о дефектах и недостатках (иной документ, подтверждающий данное обстоятельство) с указанием причин возникновения дефектов и недостатков, сроков их устранения.

8.3. В случае обнаружения дефектов и недостатков, которые не могут быть устранены на момент Промежуточной приемки, Заказчик вправе:

а) отказаться от приемки результатов Работ;

б) принять указанные Работы и оплатить их, с обязательным указанием в Акте выполненных работ всех дефектов и недостатков и сроков их устранения. В случае не устранения Подрядчиком указанных дефектов и недостатков в предусмотренный срок Заказчик вправе удержать стоимость Работ выполненных с дефектами и недостатками из сумм, выплачиваемых Подрядчику по Договору в следующем месяце.

8.4. Подписание Акта выполненных работ (Форма 2), в которых были выявлены дефекты и недостатки, осуществляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты устранения всех дефектов и

недостатков. Оплата за такие Работы осуществляется Заказчиком в месяце, следующем после подписания Акта выполненных работ.

9. Устранение Дефектов, обнаруженных Заказчиком в процессе выполнения Подрядчиком работ по настоящему договору

9.1. Подрядчик обязуется за свой счет осуществлять исправление Дефектов, выявленных в процессе приемки, в сроки, согласованные с Заказчиком.

9.2. Если Подрядчик не может или не хочет выполнить работу, связанную с устранением Дефектов (привести ее в соответствие с чертежом), в установленный Заказчиком срок, Заказчик может выполнить эту работу своими силами или путем привлечения другого исполнителя. Стоимость затрат Заказчика, связанных с устранением Дефектов, допущенных Подрядчиком, удерживается из суммы, предназначенной для выплаты Подрядчику. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств в 7-ми дневный срок с даты предъявления такого требования.

10. Гарантии качества работ. Порядок устранения дефектов и недостатков.

10.1. Срок гарантии на вновь изготовленные детали из материала Заказчика 6 месяцев с даты установки при соблюдении условий эксплуатации оборудования.

10.2. Подрядчик гарантирует, что для производства работ по настоящему договору имеет необходимые разрешения и лицензии, выданные соответствующими компетентными органами, а также персонал, имеющий необходимые навыки, опыт и квалификацию и укомплектованный необходимым инструментом и оснасткой;

10.3. Подрядчик гарантирует, что Работа будет выполнена без Дефектов, снижающих её качество, что состав Работы будет соответствовать требованиям настоящего Договора. Работа, не соответствующая этим требованиям, в том числе содержащая недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения, признается дефектной.

10.4. Дефекты и недостатки, выявленные в период гарантийного срока эксплуатации Объекта, устраняются за счет Подрядчика. При получении от Заказчика извещения о выявлении дефектов и недостатков Подрядчик в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения извещения обязан направить своего представителя в установленный в письменном извещении срок для комиссионного обследования объекта и составления акта обследования.

10.5. В случае отказа Подрядчика от подписания Акта о дефектах и недостатках (иного документа, подтверждающего данное обстоятельство) или отказа от участия в его составлении Заказчиком составляется односторонний акт и подписывается только Заказчиком.

10.6. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин, выраженном в отказе Подрядчика от подписания Акта о дефектах и недостатках, приемка таких Работ должна быть осуществлена Заказчиком только на основании заключения экспертизы, проведенной по требованию и за счет Подрядчика. При этом ответственность за нарушение общего срока выполнения Работ несет Подрядчик.

10.7. Уведомление Заказчика о назначении экспертизы должно быть предоставлено Подрядчиком в течение 3 (трех) календарных дней с момента уведомления последнего Заказчиком о выявленных дефектах или недостатках.

10.8. В случае отказа Подрядчика в предоставлении заключения экспертизы либо не предоставления им уведомления о назначении экспертизы, как это указано в п. 8.7. Договора, Заказчик вправе устранить дефекты и недостатки своими силами и средствами либо путем привлечения третьих лиц с отнесением всех расходов на устранение таких дефектов и недостатков за счет Подрядчика. Кроме этого Подрядчик возмещает Заказчику стоимость материалов, использованных при производстве Работ, в которых допущены дефекты и недостатки.

10.9. При возникновении между Сторонами спора на предмет причин выявленных дефектов и недостатков в период Гарантийного срока и наличия в них вины Подрядчика Заказчик вправе:
- назначать независимую экспертизу. При этом расходы по экспертизе несет Подрядчик;

- составить самостоятельно акт обследования. Отказ Подрядчика от участия в комиссионном обследовании или подписании акта комиссионного обследования не освобождает его от обязательств по устранению дефектов.

11. Ответственность сторон

11.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение одной из Сторон обязательств по настоящему Договору влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11.2. Подрядчик полностью отвечает за соблюдение действующих норм и требований: по технике безопасности и правилам производства работ, охране окружающей среды, противопожарной безопасности, земельного законодательства, специальных требований предприятий - владельцев инженерных коммуникаций и других специальных требований в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Подрядчик несет ответственность, защищает, гарантирует возмещение расходов любого рода и ограждает Заказчика от любых обязательств, претензий, судебных разбирательств, ущерба, убытков, затрат, в связи или в результате:

- травмы, заболевания или смерти любого работника Подрядчика и/или потерю, убытки или
- ущерб собственности, имуществу любого работника Подрядчика, в том числе вызванных умышленным нарушением или грубой неосторожностью любого работника Подрядчика, а также непосредственно Подрядчика;
- любых платежей, требуемых государственными органами Республики Казахстан, физическими и юридическими лицами (резидентами и нерезидентами Республики Казахстан), которые не являются возмещаемыми по настоящему Договору, и которые необходимы для удовлетворения любых претензий, требований, убытка последних;
- нарушения Подрядчиком действующего законодательства Республики Казахстан;
- травмы, заболевания или смерти третьих лиц, вызванных прямо или косвенно выполнением Работ;
- потери или причинения ущерба имуществу третьего лица, вызванных прямо или косвенно выполнением Работ;
- допуск к выполнению Работ работников Подрядчика, не отвечающих установленным законодательством Республики Казахстан требованиям, включая квалификацию, а также не прошедших в установленном порядке медицинский осмотр и не имеющих соответствующий допуск к Работам;
- повреждение действующих подземных, надземных и иных коммуникаций и сооружений в соответствии с предписаниями организаций, эксплуатирующих данные коммуникации и сооружения, а также в соответствии с нормами и требованиями государственных нормативных документов.

В случае возникновения претензий, судебных разбирательств, ущерба, убытков, затрат и расходов любого рода при наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств, все возникающие в связи с этим расходы Заказчика (судебные расходы, ущерб, причиненный приостановлением выполнения Работ, административный штраф и т.п.) несет Подрядчик.

11.3. При нарушении сроков начала и окончания выполнения Работ, а также некачественного и несвоевременного в нарушение предусмотренного Актом о дефектах и недостатках срока устранения дефектов и недостатков в Работах, нарушения сроков выполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки, но не более 10% Общей стоимости договора.

11.4. В случае возникновения пожаров в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения противопожарных мероприятий (включая случаи грубой неосторожности) Подрядчик в полном объеме возмещает Заказчику причиненные пожаром убытки. При этом сроки завершения отдельных стадий Работ, переносятся по взаимному согласию Сторон посредством подписания дополнительного соглашения.

11.5. Подрядчик производит возврат уплаченных Заказчиком денежных средств в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования или истечения срока действия/расторжения Договора (в зависимости от события, которое наступит ранее), в случае не выполнения Работ – возврат производится в полном объеме; в случае выполнения

5.1.11. Обеспечить соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности производства Работ на объекте, требования законов РК и иных нормативно-правовых актов, в т.ч. об охране окружающей среды, а также соблюдать требования Заказчика, касающиеся пропускного режима на предприятии Заказчика;

5.1.12. Подрядчик должен обеспечить соблюдение требований международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001. На рабочих местах исполнять требования, предъявляемые ИСМ АО «СЕВКАЗЭНЕРГО», в том числе:

- по качеству исполнения работ и услуг,
- технике безопасности и охраны здоровья,
- охране окружающей среды;

5.1.13. Поддерживать на территории объекта надлежащий порядок. Сбирать отходы и своевременно за свой счет их удалять с территории объекта. Вторично используемые материалы, полученные при демонтаже, подлежат передаче Заказчику по акту приема-передачи;

5.1.14. Учитывать время работы оборудования, переданного Подрядчику в аренду, а также количество образуемых отходов, в специализированных журналах и ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, передавать данные в отдел охраны окружающей среды Заказчика;

5.1.15. Идентифицировать опасности и риски при выполнении работ Подрядчиком, разрабатывать мероприятия по снижению рисков, либо их замены на меньшие риски. Согласовывать данные мероприятия с представителем АО «СЕВКАЗЭНЕРГО». Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, передавать данные по рискам и исполнению мероприятий в службу безопасности и охраны труда Заказчика;

5.1.16. На рабочих местах исполнять требования, предъявляемые системой 5С АО «СЕВКАЗЭНЕРГО» по наведению чистоты и порядка на рабочих местах, в том числе:

- Все нужные для работы предметы рассортированы в зависимости от частоты использования и хранятся на рабочем месте, на участке или в цехе. Ненужные удалены из рабочей зоны и принимаются меры по предотвращению их попадания в рабочую зону.

- Разработаны мероприятия, обеспечивающие безопасность, качество, производительность и сохранность при размещении и хранении предметов. Рациональное размещение предметов обеспечено с помощью необходимых средств. В производственной зоне обеспечена свобода перемещения и эстетичность.

- Выработаны правила проведения уборки, проверки, смазки и затяжки крепежа и т.д. Распределены и установлены обязанности по уборке участка, которые выполняются ежедневно. Рабочее пространство содержится в чистоте проведением ежедневной уборки.

- Правила проведения уборки, проверки, смазки и затяжки крепежа оформлены в письменном виде и представлены с максимальной наглядностью (рисунки, схемы, указатели и т.д.). Работники четко следуют методам стандартной работы и ведут контроль рабочей зоны. Применяется система по улучшению приемов работы и контроля рабочей зоны;

5.1.17. Участвовать в проведении дней ТБ, экологических субботников и аналогичных мероприятий, проводимых Заказчиком;

5.1.18. Подрядчик обязан предоставить Заказчику разрешения на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, задействованные в производстве работ на территории Заказчика. При отсутствии разрешительной документации на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, Подрядчик обязан получить их до осуществления работ на территории Заказчика.

В случае отсутствия у Подрядчика необходимой разрешительной документации на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ Подрядчик несет ответственность, гарантирует, гарантирует возмещение расходов Заказчика, а также ограждает Заказчика от любых обязательств, претензий, судебных разбирательств, ущерба, убытков, затрат связанных с использованием при производстве работ на территории Заказчика оборудования Подрядчика, являющегося стационарным источником выбросов загрязняющих веществ без разрешительных документов. В случае возникновения претензий, судебных разбирательств, ущерба, убытков, затрат и расходов любого рода при наступлении указанных в настоящем пункте

Работ на сумму меньше, чем сумма произведенной оплаты, Подрядчик производит возврат разницы между произведенной оплатой и ценой выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ.

11.6. За нарушение срока возврата денежных средств Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы несвоевременно возвращенных денежных средств за каждый день просрочки до дня фактического возврата Подрядчиком денежных средств вне зависимости от срока действия Договора.

В отсутствие приемки выполненных Работ в установленный Договором срок неустойка начисляется со дня получения Подрядчиком суммы оплаты. В случае частичного выполнения Работ неустойка начисляется со дня, следующего за днем истечения срока возврата денежных средств, установленного п.11.5. Договора.

11.7. При нарушении сроков сдачи Актов выполненных работ, Заказчик вправе взыскать штраф с Подрядчика в размере 10% от стоимости несвоевременно сданных Работ.

11.8. При нарушении установленных настоящим Договором сроков оплаты Работ Заказчик уплачивает Подрядчику пени в размере 0,01% от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной суммы.

11.9. В случае оставления Подрядчиком имущества на объекте или прилегающей к ней территории на срок более 10 дней с даты завершения Работ, Заказчик вправе самостоятельно произвести вывоз его на иную территорию, не неся при этом ответственности за сохранность и целостность имущества. В указанном случае вывоз мусора и имущества Подрядчика осуществляется за счет последнего.

11.10. Оплата неустойки не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

11.11. Суммы неустойки, штрафов и пени подлежат уплате в срок 5 (пять) рабочих дней с даты получения уведомления виновной стороной. Штрафная санкция, пени могут быть удержаны Заказчиком из очередной суммы промежуточной оплаты.

11.12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору (непреодолимая сила: стихийные бедствия, военные действия), обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 календарных дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

11.13. Заказчик несет ответственности за какой-либо ущерб или какие-либо повреждения Работ Подрядчика до полного завершения и приемки, а Подрядчик без дополнительного возмещения осуществляет возмещение какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих дефектов.

12. Форс-Мажор

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, не зависящие от воли Сторон, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить, включая, но, не ограничиваясь, следующими: наводнение, ураган, землетрясение, военные действия, гражданские волнения и мятежи, распоряжения компетентных органов власти. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся забастовки персонала Подрядчика, заказчика и/или неисполнение обязательств контрагентами Подрядчика или Заказчика.

12.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана известить в письменной форме другую Сторону без промедления, однако не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их наступления.

Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 5 (пяти) дней, должна известить другую Сторону в письменной форме о прекращении обстоятельств непреодолимой силы. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

12.3. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены соответствующими документами, представленными компетентными органами. Под компетентными органами в рамках настоящего пункта понимаются органы государственной власти или управления, а также независимые экспертные организации.

12.4. Если последствия, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы, будут длиться более месяца, то Договор расторгается. При этом Подрядчик обязан возвратить Заказчику все полученные от Заказчика суммы платежей по неисполненной части Договора.

12.5. Риск случайной гибели (повреждения, порчи) и иные предпринимательские риски (удорожания стоимости Работ, отсутствия материалов ввиду нарушения обязательств контрагентами и т.д.) в отношении Работ и Объекта до подписания окончательного Акта приемки выполненных работ несет Подрядчик.

13. Порядок разрешения споров

13.1. В случае возникновения споров и/или разногласий в отношении настоящего Договора Стороны будут прилагать усилия в первую очередь к их решению путем переговоров. Попытка решения споров и/или разногласий путем переговоров признается несостоявшейся, если одна из Сторон уведомит об этом другую в письменном виде.

13.2. Не урегулированные Сторонами путем переговоров споры, разногласия, требования, возникающие из Договора или касающиеся его нарушения, прекращения, недействительности, подлежат окончательному разрешению в суде по месту нахождения Заказчика в г. Петропавловске.

14. Расторжение договора

14.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от и исполнения настоящего договора в одностороннем порядке до срока, указанного в пункте 15.1. Договора, если Подрядчиком допущены хотя бы одно из следующих нарушений:

14.1.1. Если Подрядчик однократно нарушил сроки выполнения работ, определенные договором.

14.1.2. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком правил производства работ, инструкций и требований нормативных документов.

14.1.3. Подрядчик приостанавливает Работы сроком на 10 (Десять) календарных дней, причем остановка не была санкционирована Заказчиком.

14.1.4. Подрядчик не устраняет дефекты, указанные Заказчиком, в течение периода времени, установленного Заказчиком в письменном уведомлении.

14.1.5. Подрядчик терпит банкротство или ликвидируется по каким-либо причинам, либо в отношении Подрядчика установлена процедура реабилитации.

14.1.6. В иных случаях, указанных в настоящем договоре.

14.1.7. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

14.2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Заказчиком Подрядчику не менее, чем за 10 календарных дней до даты прекращения договора по адресу, указанному в настоящем договоре.

Если уведомление не удастся доставить по адресу, указанному в настоящем договоре, уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора по инициативе Заказчика считается врученным Подрядчику, а договор расторгнутым по истечении 10 календарных дней с даты его отправки потовым сообщением по последнему известному Заказчику местонахождению Подрядчика или юридическому адресу Подрядчика, указанному в настоящем договоре.

Если Договор расторгается, Подрядчик должен немедленно прекратить работы, обеспечить консервацию Объекта и передачу его Заказчику в установленном порядке. Подрядчик несет полную

материальную ответственность за сохранность Объекта до момента передачи его по Акту приема-передачи лицу, определенному Заказчиком.

14.3. Если Договор расторгается по причине его нарушения Подрядчиком согласно п. 14.1 настоящего договора, Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся суммы за фактически выполненные работы, за вычетом авансов, неустоек, штрафов, начисленных Подрядчику в соответствии с договором. Если общая сумма, подлежащая удержанию, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику Подрядчиком.

15. Срок действия договора

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2021г.

15.2. Договор считается действующим после истечения его срока в части исполнения долгосрочных обязательств Сторон по осуществлению окончательных взаиморасчетов и обеспечению гарантийного периода эксплуатации объекта по настоящему Договору.

16. Прочие условия

16.1. Стороны не имеют права передавать третьим лицам исполнение обязательств по настоящему Договору или какой-либо его части без письменного разрешения другой Стороны.

16.2. Настоящий Договор должен регулироваться и толковаться в соответствии с действующим законодательством РК.

16.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РК.

16.4. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами, относящиеся к данному договору, теряют силу, если они противоречат настоящему Договору.

16.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

16.6. Любая договоренность между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему Договору.

16.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу на русском языке.

16.8. Стороны признают соглашением, что настоящий Договор и Приложения к нему могут быть заключены путем электронной (факсимильной) связи и имеют юридическую силу, с последующим предоставлением оригиналов документов в течение 45 календарных дней от даты подписания соответствующего документа. В случае отказа от предоставления стороной оригинала документа, ранее подписанного с использованием факсимильной связи, другая сторона не вправе в последующем ссылаться на отсутствие договора, оформленного в традиционном виде.

17. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| ПОДРЯДЧИК: | ЗАКАЗЧИК: |
|---|---|
| (наименование юридического лица) | АО «СЕВКАЗЭНЕРГО» |
| (юридический адрес) | г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215 |
| БИН _____ | БИН 990140000186 |
| ИИК _____ | Филиал ДБ АО «Сбербанк» г. Петропавловск ИИК |
| Наименование банка _____ | KZ08914398558BC00029 |
| БИК _____ | БИК SABRKZKA |
| Свидетельство о постановке на учет по НДС _____ | Свидетельство о постановке на учет по НДС Серия |
| Серия _____ | 48001 № 0005200 от 08.11.2012 г. |
| Контактное лицо _____ | Тел.: 8 /7152/ 31 43 24 |
| Адрес электронной почты _____ | Факс: 8 /7152/ 41 28 28 |
| _____ (имя и фамилия) | e-mail: info@sevkazenergo.kz |
| | Генеральный директор |
| | _____ И.В. Татаров |

Свод
Работ по изготовлению деталей механическим способом на 2021 год

| № п/п | Наименование объектов цеха | Ед. изм. | Трудозатраты чел/час | Итого сметная стоимость (тенге) без учета НДС | Итого сметная стоимость (тенге) с НДС |
|-------|----------------------------|----------|----------------------|---|---------------------------------------|
| | | | | | |
| | ИТОГО: | | | | |

ПОДРЯДЧИК

(наименование подрядчика)

_____ *(инициалы, фамилия)*

М.П.

ЗАКАЗЧИК

(наименование заказчика)

_____ *(инициалы, фамилия)*

М.П.

**График выполнения работ
по изготовлению деталей механическим способом в 2021 году**

| № п/п | Наименование объектов цеха | Срок выполнения работ | Трудозатраты чел/час |
|----------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |

ПОДРЯДЧИК

(наименование подрядчика)

_____ *(инициалы, фамилия)*
М.П.

ЗАКАЗЧИК

(наименование заказчика)

_____ *(инициалы, фамилия)*
М.П.